

# 세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계, 기타특별회계, 공기업특별회계 민원과

부서: 민원과  
 정책: 주민행정편의도모  
 단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	3,393,765	3,814,967	△421,202
국	412,599		
도	9,198		
군	2,971,968		
주민행정편의도모	185,071	205,596	△20,525
국	52,269		
군	132,802		
민원인 편의 제고	185,071	205,596	△20,525
국	52,269		
군	132,802		
민원 편의시설 관리	10,618	10,298	320
201 일반운영비	10,618	10,298	320
01 사무관리비	4,050	4,050	0
○민원인 구독용 신문, 도서 구입 15,000원 * 17종 * 12월	3,060		
○전광판 소모품 구입 990,000원	990		
02 공공운영비	6,568	6,248	320
○민원인용 편의시설 보수 2,700,000원	2,700		
○전광판 유지보수비 880,000원 * 4회	3,520		
○민원인 사용 컴퓨터 인터넷 사용료 29,000원 * 12월	348		
민원업무추진	67,781	90,961	△23,180
201 일반운영비	26,781	41,461	△14,680
01 사무관리비	20,249	34,929	△14,680
○민원과 미디어라인 등 정비 3,000,000원	3,000		
○인증기 소모품 구입 100,000원 * 18곽	1,800		
○민원안내 책자 및 홍보물 제작 5,000,000원	5,000		
○민원수수료 신용카드 결제대금 수수료 15,000,000원 * 2.5% * 12월	4,500		
○신용카드단말기 유지보수료 및 통신비 260,700원 * 12월	3,129		
○무인민원발급기 카드결제 서비스 수수료 5,000원 * 19대 * 12월	1,140		
○민원인용 안마의자 임차료 30,000원 * 1대 * 12월	360		
○민원인 복사기 임차료 110,000원 * 1대 * 12월	1,320		
02 공공운영비	6,532	6,532	0
○인증기 유지보수 450,000원	450		
○민원 비상벨 설치 운영비 423,500원 * 12월	5,082		
○민원업무 담당공무원 의료비 200,000원 * 5명	1,000		

부서: 민원과  
 정책: 주민행정편의도모  
 단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	6,500	6,500	0
01 국내여비	6,500	6,500	0
○민원업무 추진여비 6,500,000원	6,500		
203 업무추진비	28,500	28,500	0
03 시책추진업무추진비	28,500	28,500	0
○민원사전예방 대책비 27,500,000원	27,500		
○민원업무추진 활동비 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○민원업무 담당공무원 심리상담비(심리상담사 수당) 100,000원 * 10회	1,000		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○민원유공 및 민원제도개선 우수공무원 포상	1,000		
-민원봉사대상 300,000원 * 1명	300		
-으뜸상 100,000원 * 4명	400		
-민원행정 제도개선 100,000원 * 3명	300		
○민원마일리지 우수공무원 포상(반기별)	2,000		
-최우수 200,000원 * 6명	1,200		
-우 수 100,000원 * 8명	800		
○민원처리책임제 우수부서 포상(반기별)	2,000		
-최우수 500,000원 * 2부서	1,000		
-우 수 300,000원 * 2부서	600		
-장 려 100,000원 * 4부서	400		
주민등록인감업무	54,403	50,484	3,919
201 일반운영비	34,050	30,698	3,352
01 사무관리비	34,050	30,655	3,395
○주민등록등초본 용지 구입 35,000원 * 60상자	2,100		
○인감증명 용지 구입 91,500원 * 60상자	5,490		
○주민등록증 재발급 및 신규발급 수용비	23,960		
-주민등록증 4,600원 * 5,000매	23,000		
-배송료 80,000원 * 12회	960		
○주민등록 및 인감 물품 구입 1,000,000원	1,000		
○주민등록 및 인감 홍보물 제작 1,500,000원	1,500		
308 자치단체등이전	19,913	19,786	127
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,913	19,786	127
○차세대 주민등록정보시스템 운영비 19,913,000원	19,913		
405 자산취득비	440	0	440

부서: 민원과  
 정책: 주민행정편의도모  
 단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비		440	0	440
○제증명 수수료 결제용 카드단말기 구입 220,000원 * 2대		440		
여권사무대행		13,288	13,185	103
	국	13,288		
201 일반운영비		12,988	12,885	103
	국	12,988		
01 사무관리비		12,701	12,649	52
○여권업무 일반수용비 12,101,000원		12,101		
	국	12,101		
○여권업무 급량비 600,000원		600		
	국	600		
02 공공운영비		287	236	51
○여권발급용 인터넷회선 사용료 19,630원 * 12월		236		
	국	236		
○분실습득여권 우편 후납요금 2,530원 * 20건		51		
	국	51		
202 여비		300	300	0
	국	300		
01 국내여비		300	300	0
○여권업무추진 여비 300,000원		300		
	국	300		
가족관계등록사무 지원		38,981	40,668	△1,687
	국	38,981		
201 일반운영비		33,581	35,268	△1,687
	국	33,581		
01 사무관리비		33,581	35,268	△1,687
○가족관계등록업무 일반수용비 33,581,000원		33,581		
	국	33,581		
202 여비		5,400	5,400	0
	국	5,400		
01 국내여비		5,400	5,400	0
○가족관계등록업무 여비 5,400,000원		5,400		
	국	5,400		
토지정보관리		3,167,365	3,563,735	△396,370
	국	360,330		
	도	9,198		
	군	2,797,837		
지적정보화 사업		69,224	149,280	△80,056
창구민원 제증명 발급		5,984	7,640	△1,656

부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 지적정보화 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		800	800	0
01 사무관리비		800	800	0
○창구민원 발급 신청서 유인 등		800		
	100원 * 8,000매			
202 여비		5,184	6,840	△1,656
01 국내여비		5,184	6,840	△1,656
○지적정보 업무추진 여비	5,184,000원	5,184		
지적전산운영		63,240	63,640	△400
201 일반운영비		63,240	63,640	△400
02 공공운영비		63,240	63,640	△400
○국가공간정보 시스템 유지보수비		17,000		
	17,000,000원			
○부동산종합공부 시스템 유지보수비		17,000		
	17,000,000원			
○부동산종합공부 시스템 국산 SW 유지보수비		9,240		
	9,240,000원			
○토지이용계획확인원 미승인필지 유지관리 용역	20,000,000원	20,000		
지적관리		230,268	223,250	7,018
	국	2,880		
	군	227,388		
지적업무추진		27,388	19,800	7,588
201 일반운영비		17,020	9,000	8,020
01 사무관리비		17,020	9,000	8,020
○지적공부정리용 소모품 구입		1,500		
	1,500,000원			
○황온항습기 유지보수		1,520		
	380,000원 * 4회			
○지적기준점 위탁 조사관리비		14,000		
	14,000,000원			
202 여비		10,368	10,800	△432
01 국내여비		10,368	10,800	△432
○지적업무 추진여비	10,368,000원	10,368		
지적관리사업		2,880	3,450	△570
	국	2,880		
101 인건비		2,340	3,120	△780
	국	2,340		
04 기간제근로자등보수		2,340	3,120	△780
○지적관리사업 업무보조 인부임		2,340		
	2,340,000원			
	국	2,340		
202 여비		540	330	210
	국	540		
01 국내여비		540	330	210

부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적관리사업 추진 여비 540,000원	540		
	국	540		
	지적공부 전산화사업	200,000	200,000	0
	207 연구개발비	200,000	200,000	0
	01 연구용역비	200,000	200,000	0
	○영구지적기록물 전산화 사업 200,000,000원	200,000		
	도로명주소 관리	216,023	231,887	△15,864
	도	7,798		
	군	208,225		
	도로명주소 사업	93,174	125,220	△32,046
	201 일반운영비	33,174	55,220	△22,046
	01 사무관리비	28,000	48,000	△20,000
	○도로명주소 사업 관련 수용비 6,000,000원	6,000		
	○도로명주소 홍보물품 2,000,000원	2,000		
	○도로명주소 안내시설물 일제조사 용역 비 용 20,000,000원	20,000		
	02 공공운영비	5,174	7,220	△2,046
	○주소정보관리시스템(KAIS)스마트 단말기 통 신비 30,000원 * 2대 * 12월	720		
	○전자도면 열람시스템 유지보수비 123,700원 * 3대 * 12월	4,454		
	401 시설비및부대비	60,000	70,000	△10,000
	01 시설비	60,000	70,000	△10,000
	○도로명안내시설물 유지보수비 35,000,000원	35,000		
	○도로명안내시설 설치비 25,000,000원	25,000		
	주소정보관리시스템 차세대 구축 및 유지관리(국가직접 지원)	53,727	38,186	15,541
	403 자치단체등자본이전	53,727	38,186	15,541
	02 기관등에대한자본적위탁사업비	53,727	38,186	15,541
	○차세대 KAIS 구축 35,554,000원	35,554		
	○기존 KAIS 유지관리 18,173,000원	18,173		
	입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리(국가직접지 원)	43,128	33,031	10,097
	403 자치단체등자본이전	43,128	33,031	10,097
	02 기관등에대한자본적위탁사업비	43,128	33,031	10,097
	○도로명주소기본도 유지보수 43,128,000원	43,128		
	국가지점번호 유지관리	11,250	2,850	8,400
	도	3,375		
	군	7,875		
	401 시설비및부대비	11,250	2,850	8,400

부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		도 3,375		
		군 7,875		
01 시설비		11,250	2,850	8,400
○국가지점번호 유지관리	11,250,000원	11,250		
		도 3,375		
		군 7,875		
도로명주소안내시설 유지관리		11,480	20,000	△8,520
		도 3,444		
		군 8,036		
401 시설비및부대비		11,480	20,000	△8,520
		도 3,444		
		군 8,036		
01 시설비		11,480	20,000	△8,520
○도로명주소안내시설 유지관리	11,480,000원	11,480		
		도 3,444		
		군 8,036		
건물정보 현행화 현장조사		3,264	0	3,264
		도 979		
		군 2,285		
401 시설비및부대비		3,264	0	3,264
		도 979		
		군 2,285		
01 시설비		3,264	0	3,264
○건물정보 현장조사	3,264,000원	3,264		
		도 979		
		군 2,285		
지적재조사		2,377,762	2,690,355	△312,593
		국 282,450		
		도 1,400		
		군 2,093,912		
지적재조사지원사업		2,093,912	2,110,000	△16,088
201 일반운영비		87,000	103,000	△16,000
01 사무관리비		87,000	103,000	△16,000
○감정평가수수료	80,000,000원	80,000		
○지적재조사사업 홍보	3,000,000원	3,000		
○지적재조사 완료지구 지형도면 작성	4,000,000원	4,000		
202 여비		6,912	7,000	△88
01 국내여비		6,912	7,000	△88
○지적재조사 업무추진 여비	6,912,000원	6,912		
301 일반보전금		2,000,000	2,000,000	0

부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 지적재조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
14 기타보상금		2,000,000	2,000,000	0
○지적재조사 조정금	2,000,000,000원	2,000,000		
지적재조사사업		282,450	578,355	△295,905
		국 282,450		
201 일반운영비		20,450	46,130	△25,680
		국 20,450		
01 사무관리비		12,000	30,590	△18,590
○지적재조사 운영비	5,000,000원	5,000		
		국 5,000		
○지적기준점 관측비	7,000,000원	7,000		
		국 7,000		
02 공공운영비		8,450	15,540	△7,090
○지적재조사 우편요금	8,450,000원	8,450		
		국 8,450		
308 자치단체등이전		262,000	532,225	△270,225
		국 262,000		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		262,000	532,225	△270,225
○지적재조사 측량비	262,000,000원	262,000		
		국 262,000		
지적재조사사업(도비)		1,400	2,000	△600
		도 1,400		
202 여비		1,400	2,000	△600
		도 1,400		
01 국내여비		1,400	2,000	△600
○지적재조사 업무추진 여비	1,400,000원	1,400		
		도 1,400		
토지관리		274,088	268,963	5,125
		국 75,000		
		군 199,088		
개발부담금 산정		57,500	57,500	0
201 일반운영비		56,500	56,500	0
01 사무관리비		56,500	56,500	0
○개시 및 종료시점 자가산정 감정수수료	1,000,000원 * 4건 * 6개사	24,000		
○개발비용 검증 용역 수수료	650,000원 * 50건	32,500		
802 반환금기타		1,000	1,000	0
03 기타반환금등		1,000	1,000	0
○개발부담금 조기납부 일부 환급금	1,000,000원	1,000		
공시지가 산정		36,942	36,574	368
101 인건비		14,992	14,624	368

부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	14,992	14,624	368
○개별공시지가 전산입력 인부임	7,496		
-급여 2,060,740원 * 1명 * 3월	6,183		
-연차수당 78,880원 * 1명 * 8일	632		
-사회보험 기관부담금 6,182,220원 * 11%	681		
○개별공시지가 현장조사 인부임	7,496		
-급여 2,060,740원 * 1명 * 3월	6,183		
-연차수당 78,880원 * 1명 * 8일	632		
-사회보험 기관부담금 6,182,220원 * 11%	681		
201 일반운영비	16,950	16,950	0
01 사무관리비	13,450	13,450	0
○개별공시지가 추진업무 사무용품 구입 2,000,000원	2,000		
○개별공시지가 통지문 유인 135원 * 10,000매 * 1회	1,350		
○부동산가격공시위원회 현수막 제작 50,000원 * 2매 * 1회	100		
○개별공시지가 검증수수료 10,000,000원	10,000		
02 공공운영비	3,500	3,500	0
○개별공시지가 통지문 발송 우편요금 350원 * 10,000매	3,500		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○토지관리팀 업무추진 여비 5,000,000원	5,000		
공시지가 산정(보조)	152,614	152,936	△322
	국 75,000		
	군 77,614		
101 인건비	22,876	22,318	558
	국 11,210		
	군 11,666		
04 기간제근로자등보수	22,876	22,318	558
○개별공시지가 전산입력 인부임	11,438		
-급여 2,060,740원 * 1명 * 5월	10,304		
	국 5,049		
	군 5,255		
-사회보험 기관부담금 10,303,700원 * 11%	1,134		
	국 556		
	군 578		
○개별공시지가 현장조사 인부임	11,438		
-급여 2,060,740원 * 1명 * 5월	10,304		



부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-사회보험 기관부담금 10,303,700원 * 11%	국 5,049 군 5,255 1,134 국 556 군 578		
201 일반운영비		129,310 국 63,362 군 65,948	129,910	△600
01 사무관리비		108,310	108,910	△600
○개별공시지가 검증수수료 97,000,000원		97,000 국 47,530 군 49,470		
○개별공시지가 통지문 유인 135원 * 46,000매 * 1회		6,210 국 3,043 군 3,167		
○특근매식비 8,000원 * 3명 * 25일		600 국 294 군 306		
○개별공시지가 홍보용 현수막 및 배너 525,000원 * 4회		2,100 국 1,029 군 1,071		
○개별공시지가 관련 복사기 임차료 200,000원 * 1대 * 12월		2,400 국 1,176 군 1,224		
02 공공운영비		21,000	21,000	0
○개별공시지가 통지문 발송 우편요금 350원 * 60,000매 * 1회		21,000 국 10,290 군 10,710		
202 여비		428 국 428	708	△280
01 국내여비		428	708	△280
○개별공시지가 업무추진 여비 428,000원		428 국 428		
중개업소 관리		27,032	21,953	5,079
101 인건비		18,932	13,853	5,079
04 기간제근로자등보수		18,932	13,853	5,079
○부동산 실거래신고 및 검인 업무 보조 -급여 2,060,740원 * 1명 * 8월		18,932 16,486		

부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-연차수당 78,880원 * 1명 * 8일	632		
-사회보험 기관부담금 16,485,920원 * 11%	1,814		
201 일반운영비	2,100	2,100	0
01 사무관리비	2,100	2,100	0
○부동산중개업 홍보 현수막 및 홍보물 제작 2,100,000원	2,100		
301 일반보전금	6,000	6,000	0
14 기타보상금	6,000	6,000	0
○부동산 중개업소 위반 관련 포상금 500,000원 * 2회	1,000		
○부동산거래 허위신고 관련 포상금 5,000,000원 * 1회	5,000		
행정운영경비(민원과)	41,329	45,636	△4,307
기본경비(민원과)	41,329	45,636	△4,307
기본경비	41,329	45,636	△4,307
201 일반운영비	34,369	35,436	△1,067
01 사무관리비	31,663	32,730	△1,067
○일반수용비 6,863,000원	6,863		
○급량비 7,500,000원	7,500		
○복사기 임차료 165,000원 * 1대 * 12월	1,980		
○정수기 임차료 50,000원 * 2대 * 12월	1,200		
○공기청정기 임차료 40,000원 * 3대 * 12월	1,440		
○행정장비 소모품 구입비	12,680		
-컬러프린터	8,800		
· 토너 440,000원 * 2대 * 4종 * 2회	7,040		
· 드럼 440,000원 * 2대 * 2회	1,760		
-일반프린터 200,000원 * 7대 * 2회	2,800		
-FAX 120,000원 * 3대 * 3회	1,080		
02 공공운영비	2,706	2,706	0
○행정장비 유지보수비	2,706		
-다기능사무기기 1,300,000원 * 30대 * 5%	1,950		
-프린터 4,000,000원 * 9대 * 2%	720		
-FAX 600,000원 * 3대 * 2%	36		
202 여비	2,160	2,400	△240
01 국내여비	2,160	2,400	△240
○민원과 업무추진 여비 2,160,000원	2,160		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원 * 12월	4,800		