

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 회계운영
단위: 지출회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	5,675,538	5,389,236	286,302
도	850,000		
군	4,525,538		
추	300,000		
회계운영	739,172	1,108,074	△368,902
지출회계관리	93,300	66,300	27,000
회계관리	37,300	28,300	9,000
201 일반운영비	30,800	21,800	9,000
01 사무관리비	24,800	15,800	9,000
○세입세출결산서 유인	10,200		
-통합결산서	90,000원*50부	4,500	
-첨부서류	90,000원*50부	4,500	
-결산검사 의견서	20,000원*60부	1,200	
○회계관련 교육	2,600		
-교 재	20,000원*60부*2회	2,400	
-현수막	50,000원*2매*2회	200	
○주민이 알기 쉬운 결산서 제작	60,000원*50부	3,000	
○부가가치세 환급 추진 용역	9,000,000원	9,000	
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○회계직 공무원 재정보증 보험료	6,000,000원	6,000	
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○경리 업무추진 여비	5,000,000원	5,000	
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○회계 업무추진 활동비	1,500,000원	1,500	
복식부기	20,000	20,000	0
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비	20,000	20,000	0
○재무제표 검토 용역	20,000,000원	20,000	
결산검사	36,000	18,000	18,000
201 일반운영비	31,000	15,500	15,500
01 사무관리비	31,000	15,500	15,500
○세입세출 결산검사 위원수당	150,000원*10명*20일	30,000	
○결산검사장 운영	1,000,000원	1,000	
301 일반보전금	3,000	1,500	1,500
14 기타보상금	3,000	1,500	1,500
○결산검사위원 보상금	300,000명*10명	3,000	
307 민간이전	2,000	1,000	1,000

부서: 회계과
 정책: 회계운영
 단위: 지출회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
12 민간인위탁교육비		2,000	1,000	1,000
○결산검사위원 교육비	200,000원*10명	2,000		
공사계약 및 물품관리		645,872	1,041,774	△395,902
공용차량 운영		587,662	991,180	△403,518
201 일반운영비		317,142	300,660	16,482
01 사무관리비		11,751	13,200	△1,449
○고속도로 통행료(카드)	600,000원*12월	7,200		
○공용차량 주차료	1,000,000원	1,000		
○공용차량 세차 및 용품 구입	3,000,000원	3,000		
○공용차량팀 정수기 임차료	45,900원*1대*12월	551		
02 공공운영비		305,391	287,460	17,931
○자동차세		16,590		
-승용차량	300,000원*40대	12,000		
-승합차량	80,000원*18대	1,440		
-화물,건설기계,특수차 등	45,000원*70대	3,150		
○차량 검사비	85,000원*73대	6,205		
○차량 보험료		79,800		
-승용차량	500,000원*40대	20,000		
-승합차량	600,000원*18대	10,800		
-화물,건설기계,특수차 등	700,000원*70대	49,000		
○차량비		199,200		
-승용차량	3,200,000원*18대	57,600		
-승합차량	3,200,000원*12대	38,400		
-화물,건설기계,특수차 등	2,400,000원*43대	103,200		
○차량 환경개선부담금	40,000원*40대*2회	3,200		
○공용차량 TV(스카이라이프) 수신료	33,000원*12월	396		
202 여비		20,520	20,520	0
01 국내여비		20,520	20,520	0
○차량운전요원 여비	20,520,000원	20,520		
405 자산취득비		250,000	670,000	△420,000
01 자산및물품취득비		250,000	670,000	△420,000
○공용차량 대형승합차 대체 구입	250,000,000원*1대	250,000		
계약관리		36,594	28,980	7,614
201 일반운영비		24,484	23,980	504
01 사무관리비		11,500	11,500	0

부서: 회계과
 정책: 회계운영
 단위: 공사계약 및 물품관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○전자입찰 이용수수료	20,000원*450건	9,000		
○입찰,계약실무 편람 등 도서 구입	200,000원*5종	1,000		
○계약대금 공탁수수료	500,000원*3건	1,500		
02 공공운영비		12,984	12,480	504
○계약관리시스템 유지보수	624,000원*12월	7,488		
○계약정보 공개시스템 유지관리	458,000원*12월	5,496		
202 여비		5,000	5,000	0
01 국내여비		5,000	5,000	0
○계약 업무추진 여비	5,000,000원	5,000		
207 연구개발비		7,110	0	7,110
02 전산개발비		7,110	0	7,110
○계약정보공개시스템 연계망 재구축	7,110,000원	7,110		
RFID 전자태그 물품관리시스템 운영		21,616	21,614	2
201 일반운영비		21,616	21,614	2
01 사무관리비		7,000	7,000	0
○불용물품 감정평가 수수료	350,000원*6회	2,100		
○불용물품 매각 전자입찰 수수료	150,000원*6회	900		
○RFID 물품관리 레이블 태그 등 소모품 구입	1,000,000원*4회	4,000		
02 공공운영비		14,616	14,614	2
○물품관리 리더기 S/W 유지보수	4,066,000원	4,066		
○물품관리 리더기 및 발행기 H/W 유지보수		9,830		
-RFID 휴대용 리더기	5,112,000원	5,112		
-RFID 태그 발행기	4,718,000원	4,718		
○불용물품 폐기수수료	720,000원	720		
재산관리		4,887,603	4,232,492	655,111
	도	850,000		
	군	3,737,603		
	추	300,000		
공유재산 효율적 운영		612,200	611,700	500
공유재산관리		612,200	611,700	500
201 일반운영비		589,200	588,700	500
01 사무관리비		29,200	21,500	7,700
○공유재산 관리 수용비	1,500,000원	1,500		
○공유재산 지적측량 수수료	10,000,000원	10,000		
○공유재산 감정평가 수수료	10,000,000원	10,000		

부서: 회계과
 정책: 재산관리
 단위: 공유재산 효율적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○2023년 D-DAS(공유재산) 연간 라이선스 구매 7,700,000원	7,700		
02 공공운영비	560,000	567,200	△7,200
○건물 시설물 재해복구 및 영조물 업무손해 배상 공제회비 560,000,000원	560,000		
202 여비	8,000	8,000	0
01 국내여비	8,000	8,000	0
○재산관리 업무추진 여비 8,000,000원	8,000		
301 일반보전금	5,000	5,000	0
14 기타보상금	5,000	5,000	0
○공유재산 공제보험 자기부담금 5,000,000원	5,000		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
○공유재산정비 10,000,000원	10,000		
청사관리	4,275,403	3,620,792	654,611
	도 850,000		
	군 3,125,403		
	추 300,000		
청사유지관리	1,043,203	805,562	237,641
101 인건비	69,262	88,257	△18,995
04 기간제근로자등보수	69,262	88,257	△18,995
○청사관리 인부임	69,262		
-급여 2,010,580원*5명*6월	60,318		
-연차수당 76,960원*5명*6일	2,309		
-사회보험 기관부담금 60,317,400원*11%	6,635		
201 일반운영비	660,251	602,305	57,946
01 사무관리비	146,140	152,194	△6,054
○청사 관리용품(방향제, 비누, 화장지, 안내표 지판 등) 45,000,000원	45,000		
○청사 방역 수수료 500,000원*52주	26,000		
○청사 물탱크 청소 수수료 1,100,000원*2개소*2회	4,400		
○청사 전기설비 안전점검 수수료 1,310,000원*12월	15,720		
○청사 승강기 정기검사 수수료 300,000원*1회	300		
○청사 승강기 관리용역 200,000원*2대*12월	4,800		
○청사 소방시설 관리용역 600,000원*12월	7,200		
○청사 맨홀 및 집수정 청소 용역 500,000원*2회	1,000		

부서: 회계과
 정책: 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○수도사업소 부지 임차료(음성 읍내 855-47,70㎡) 1,100,000원	1,100		
○관사, 별관2, 군수실 정수기 및 비데 임차료 250,000원*12월	3,000		
○청사 사무실 임차료 3,135,000원*12월	37,620		
02 공공운영비	514,111	450,111	64,000
○청사 공공요금	388,800		
-전기 24,000,000원*12월	288,000		
-도시가스 7,500,000원*12월	90,000		
-상하수도 900,000원*12월	10,800		
○협회비 부담	105		
-소방 안전관리자 55,000원*1개소	55		
-위험물 안전관리자 50,000원*1개소	50		
○청사 도시가스시설 검사 및 보험료 300,000원*1회	300		
○기타시설 난방 유류대	3,126		
-연료비 6,200원*3대*8시간*60일*33.33%	2,976		
-유지비 150,000원*3대*33.33%	150		
○청사 청소 용역비 10,000,000원	10,000		
○공공시설 및 관사(2급)운영비 400,000원*12월	4,800		
○청사 조경수 유지관리 25,000,000원	25,000		
○청사 및 부속건물 유지관리비 25,000,000원	25,000		
○청사 기계설비 유지관리(냉,난방기) 25,000,000원	25,000		
○청사 전기 및 소방설비 유지관리 25,000,000원	25,000		
○청사 승강기 유지관리 5,000,000원	5,000		
○공중화장실 비상벨시스템 이용료 55,000원*3개*12월	1,980		
401 시설비및부대비	308,690	110,000	198,690
01 시설비	308,690	110,000	198,690
○청사 시설물 보수 30,000,000원	30,000		
○군청 청사 정기안전점검 용역 8,690,000원	8,690		
○군청 청사 창호 보강공사 270,000,000원	270,000		
405 자산취득비	5,000	5,000	0
01 자산및물품취득비	5,000	5,000	0
○청사관리 물품 구입 5,000,000원	5,000		
음성읍 주거지주차장 조성사업(전환사업)	3,200,000	2,000,000	1,200,000
도	850,000		
군	2,050,000		
추	300,000		

부서: 회계과
 정책: 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비		3,200,000	2,000,000	1,200,000
	도	850,000		
	군	2,050,000		
	추	300,000		
01 시설비		3,200,000	1,944,330	1,255,670
○음성읍 주거지주차장 조성사업	3,200,000,000원	3,200,000		
	도	850,000		
	군	2,050,000		
	추	300,000		
임시주차장 유지관리		32,200	0	32,200
201 일반운영비		2,200	0	2,200
01 사무관리비		1,000	0	1,000
○주차장 관리용품(소모품, 안내표지판 등)	1,000,000원	1,000		
02 공공운영비		1,200	0	1,200
○임시주차장 전기요금	100,000원*12월	1,200		
401 시설비및부대비		30,000	0	30,000
01 시설비		30,000	0	30,000
○임시주차장 가로등 설치공사	30,000,000원	30,000		
행정운영경비(회계과)		48,763	48,670	93
기본경비(회계과)		48,763	48,670	93
기본경비		48,763	48,670	93
201 일반운영비		42,163	42,070	93
01 사무관리비		36,416	36,323	93
○일반수용비	7,625,000원	7,625		
○급량비	9,720,000원	9,720		
○복사기 임차료	380,000원*1대*12월	4,560		
○정수기 임차료	45,900원*1대*12월	551		
○행정장비 소모품 구입비		13,960		
-컬러프린터		8,800		
· 토너	440,000원*2대*4종*2회	7,040		
· 드럼	440,000원*2대*2회	1,760		
-일반프린터	200,000원*7대*2회	2,800		
-FAX	120,000원*1대*3회	360		
-제본천공기	500,000원*2대*2회	2,000		
02 공공운영비		5,747	5,747	0
○행정장비 유지보수비		5,747		
-다기능사무기기	1,300,000원*31대*5%	2,015		
-프린터	4,000,000원*9대*2%	720		
-FAX	600,000원*1대*2%	12		
-제본천공기	1,500,000원*2대	3,000		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 기본경비(회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○회계과 업무추진 여비 2,400,000원	2,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		