

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과
 정책: 주민행정편의도모
 단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	3,814,967	2,352,974	1,461,993
국	710,958		
도	10,751		
군	3,086,978		
추	6,280		
주민행정편의도모	205,596	176,815	28,781
국	53,853		
군	151,743		
민원인 편의 제고	205,596	176,815	28,781
국	53,853		
군	151,743		
민원 편의시설 관리	10,298	10,458	△160
201 일반운영비	10,298	10,098	200
01 사무관리비	4,050	4,050	0
○민원인 구독용 신문,도서 구입 15,000원*17종*12월	3,060		
○전광판 소모품 구입 990,000원	990		
02 공공운영비	6,248	6,048	200
○민원인용 편의시설 보수 2,700,000원	2,700		
○전광판 유지보수비 800,000원*4회	3,200		
○민원인 사용 컴퓨터 인터넷 사용료 29,000원*12월	348		
민원업무추진	90,961	65,801	25,160
201 일반운영비	41,461	24,801	16,660
01 사무관리비	34,929	18,269	16,660
○민원과 미디어라인 등 정비 3,000,000원	3,000		
○인증기 소모품 구입 100,000원*18곽	1,800		
○민원안내 책자 및 홍보물 제작 5,000,000원	5,000		
○민원수수료 신용카드 결제대금 수수료 15,000,000원*2.5%*12월	4,500		
○신용카드단말기 유지보수료 및 통신비 260,700원*12월	3,129		
○무인민원발급기 카드결제 서비스 수수료 5,000원*19대*12월	1,140		
○민원인용 안마의자 임차료 30,000원*1대*12월	360		
○고정형 안전유리 투명가림막 설치 16,000,000원	16,000		
02 공공운영비	6,532	6,532	0
○인증기 유지보수 450,000원	450		
○민원 비상벨 설치 운영비 423,500원*12월	5,082		

부서: 민원과
 정책: 주민행정편의도모
 단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원업무 담당공무원 의료비 200,000원*5명	1,000		
202 여비	6,500	6,500	0
01 국내여비	6,500	6,500	0
○민원업무 추진여비 6,500,000원	6,500		
203 업무추진비	28,500	28,500	0
03 시책추진업무추진비	28,500	28,500	0
○민원사전예방 대책비 27,500,000원	27,500		
○민원업무추진 활동비 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○민원업무 담당공무원 심리상담비(심리상담 사 수당) 100,000원*10회	1,000		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○민원유공 및 민원제도개선 우수공무원 포 상 1,000	1,000		
-민원봉사대상 300,000원*1명	300		
-으뜸상 100,000원*4명	400		
-민원행정 제도개선 100,000원*3명	300		
○민원마일리지 우수공무원 포상(반기별) 2,000	2,000		
-최우수 200,000원*6명	1,200		
-우 수 100,000원*8명	800		
○민원처리책임제 우수부서 포상(반기별) 2,000	2,000		
-최우수 500,000원*2부서	1,000		
-우 수 300,000원*2부서	600		
-장 려 100,000원*4부서	400		
405 자산취득비	8,500	0	8,500
01 자산및물품취득비	8,500	0	8,500
○웨어러블 카메라 구입 600,000원*13대	7,800		
○인공지능(AI) 통역·번역기 구입 700,000원*1대	700		
주민등록인감업무	50,484	47,472	3,012
201 일반운영비	30,698	30,368	330
01 사무관리비	30,655	30,325	330
○주민등록등초본 용지 구입 26,500원*70상자	1,855		
○인감증명 용지 구입 86,500원*60상자	5,190		
○주민등록증 재발급 및 신규발급 수용비	22,110		
-주민등록증 4,230원*5,000매	21,150		
-배송료 80,000원*12회	960		
○본인서명사실확인제도 홍보물 제작 1,500,000원	1,500		

부서: 민원과
 정책: 주민행정편의도모
 단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	43	43	0
○습득 주민등록증 수령용 우표 구입 430원*100장	43		
308 자치단체등이전	19,786	17,104	2,682
11 공공관등에대한경상적위탁사업비	19,786	17,104	2,682
○차세대 주민등록정보시스템 운영비 19,786,000원	19,786		
여권사무대행	13,185	13,429	△244
	국 13,185		
201 일반운영비	12,885	13,129	△244
	국 12,885		
01 사무관리비	12,649	12,893	△244
○여권업무 일반수용비 12,049,000원	12,049		
	국 12,049		
○여권업무 급량비 600,000원	600		
	국 600		
02 공공운영비	236	236	0
○여권발급용 인터넷회선 사용료 19,630원*12월	236		
	국 236		
202 여비	300	300	0
	국 300		
01 국내여비	300	300	0
○여권업무추진 여비 300,000원	300		
	국 300		
가족관계등록사무 지원	40,668	39,655	1,013
	국 40,668		
201 일반운영비	35,268	34,255	1,013
	국 35,268		
01 사무관리비	35,268	34,255	1,013
○가족관계등록업무 일반수용비 35,268,000원	35,268		
	국 35,268		
202 여비	5,400	5,400	0
	국 5,400		
01 국내여비	5,400	5,400	0
○가족관계등록업무 여비 5,400,000원	5,400		
	국 5,400		
토지정보관리	3,563,735	2,129,248	1,434,487
	국 657,105		
	도 10,751		
	군 2,889,599		
	추 6,280		

부서: 민원과
 정책: 토지정보관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적관리사업 업무보조 인부임	3,120,000원	3,120		
		국 3,120		
202 여비		330	430	△100
		국 330		
01 국내여비		330	430	△100
○지적관리사업 추진 여비	330,000원	330		
		국 330		
지적공부 전산화사업		200,000	21,996	178,004
207 연구개발비		200,000	21,996	178,004
01 연구용역비		200,000	21,996	178,004
○영구지적기록물 전산화 사업	200,000,000원	200,000		
도로명주소 관리		231,887	188,161	43,726
		도 8,751		
		군 216,856		
		추 6,280		
도로명주소 사업		125,220	142,820	△17,600
201 일반운영비		55,220	32,820	22,400
01 사무관리비		48,000	26,700	21,300
○도로명주소 사업 관련 수용비	6,000,000원	6,000		
○도로명주소 홍보물품	2,000,000원	2,000		
○도로명주소 안내시설물 일제조사 용역 비 용	40,000,000원	40,000		
02 공공운영비		7,220	6,120	1,100
○주소정보관리시스템(KAIS)스마트 단말기 통 신비	30,000원*2대*12월	720		
○전자도면 열람시스템 유지보수비	112,500원*4대*12월	5,400		
○전자도면 열람시스템 PC교체	1,100,000원	1,100		
401 시설비및부대비		70,000	110,000	△40,000
01 시설비		70,000	110,000	△40,000
○도로명안내시설물 유지보수비	40,000,000원	40,000		
○도로명안내시설 설치비	30,000,000원	30,000		
주소정보관리시스템 차세대 구축 및 유지관리(국가직접 지원)		38,186	18,366	19,820
403 자치단체등자본이전		38,186	18,366	19,820
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		38,186	18,366	19,820
○차세대 KAIS 구축	20,013,000원	20,013		
○기존 KAIS 유지관리	18,173,000원	18,173		
입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리(국가직접지 원)		33,031	11,908	21,123

부서: 민원과
 정책: 토지정보관리
 단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
403	자치단체등자본이전	33,031	11,908	21,123
02	공기관등에대한자본적위탁사업비	33,031	11,908	21,123
	○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 33,031,000원	33,031		
국가지점번호판 설치사업		12,600	0	12,600
	도	3,780		
	군	8,820		
401	시설비및부대비	12,600	0	12,600
	도	3,780		
	군	8,820		
01	시설비	12,600	0	12,600
	○국가지점번호판 설치 12,600,000원	12,600		
	도	3,780		
	군	8,820		
국가지점번호 유지관리		2,850	3,067	△217
	도	855		
	군	1,995		
401	시설비및부대비	2,850	3,067	△217
	도	855		
	군	1,995		
01	시설비	2,850	3,067	△217
	○국가지점번호 유지관리 2,850,000원	2,850		
	도	855		
	군	1,995		
도로명주소안내시설 유지관리		20,000	0	20,000
	도	4,116		
	군	9,604		
	추	6,280		
401	시설비및부대비	20,000	0	20,000
	도	4,116		
	군	9,604		
	추	6,280		
01	시설비	20,000	0	20,000
	○도로명주소안내시설 유지관리 20,000,000원	20,000		
	도	4,116		
	군	9,604		
	추	6,280		
지적재조사		2,690,355	1,440,483	1,249,872
	국	578,355		
	도	2,000		
	군	2,110,000		
지적재조사지원사업		2,110,000	460,000	1,650,000

부서: 민원과
 정책: 토지정보관리
 단위: 지적재조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		103,000	53,000	50,000
01 사무관리비		103,000	53,000	50,000
○감정평가수수료	100,000,000원	100,000		
○지적재조사사업 홍보	3,000,000원	3,000		
202 여비		7,000	7,000	0
01 국내여비		7,000	7,000	0
○지적재조사 업무추진 여비	7,000,000원	7,000		
301 일반보전금		2,000,000	400,000	1,600,000
14 기타보상금		2,000,000	400,000	1,600,000
○지적재조사 조정금	2,000,000,000원	2,000,000		
지적재조사사업		578,355	980,483	△402,128
	국	578,355		
201 일반운영비		46,130	51,021	△4,891
	국	46,130		
01 사무관리비		30,590	51,021	△20,431
○지적재조사 운영비	12,000,000원	12,000		
	국	12,000		
○지적기준점 측량비	18,589,100원	18,590		
	국	18,590		
02 공공운영비		15,540	0	15,540
○지적재조사 우편요금	15,540,000원	15,540		
	국	15,540		
308 자치단체등이전		532,225	0	532,225
	국	532,225		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비		532,225	0	532,225
○지적재조사 측량비	532,225,000원	532,225		
	국	532,225		
지적재조사사업(도비)		2,000	0	2,000
	도	2,000		
202 여비		2,000	0	2,000
	도	2,000		
01 국내여비		2,000	0	2,000
○지적재조사 업무추진 여비	2,000,000원	2,000		
	도	2,000		
토지관리		268,963	262,183	6,780
	국	75,300		
	군	193,663		
개발부담금 산정		57,500	57,500	0
201 일반운영비		56,500	56,500	0
01 사무관리비		56,500	56,500	0

부서: 민원과
 정책: 토지정보관리
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개시 및 종료시점 지가산정 감정수수료 1,500,000원*4건*4개사	24,000		
○개발비용 검증 용역 수수료 650,000원*50건	32,500		
802 반환금기타	1,000	1,000	0
03 기타반환금등 ○개발부담금 조기납부 일부 환급금 1,000,000원	1,000	1,000	0
공시지가 산정	36,574	24,626	11,948
101 인건비	14,624	5,426	9,198
04 기간제근로자등보수 ○개별공시지가 전산입력 인부임 -급여 2,010,580원*1명*3월 6,032 -연차수당 76,960원*1명*8일 616 -사회보험 기관부담금 6,031,740원*11% 664 ○개별공시지가 현장조사 인부임 -급여 2,010,580원*1명*3월 6,032 -연차수당 76,960원*1명*8일 616 -사회보험 기관부담금 6,031,740원*11% 664	14,624	5,426	9,198
201 일반운영비	16,950	14,200	2,750
01 사무관리비 ○개별공시지가 추진업무 사무용품 구입 2,000,000원 2,000 ○개별공시지가 통지문 유인 135원*10,000매*1회 1,350 ○부동산가격공시위원회 현수막 제작 50,000원*2매*1회 100 ○개별공시지가 검증수수료 10,000,000원 10,000	13,450	12,450	1,000
02 공공운영비 ○개별공시지가 통지문 발송 우편요금 350원*10,000매 3,500	3,500	1,750	1,750
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비 ○토지관리팀 업무추진 여비 5,000,000원 5,000	5,000	5,000	0
공시지가 산정(보조)	152,936	149,304	3,632
	국 75,300 군 77,636		
101 인건비	22,318	29,754	△7,436
	국 10,936 군 11,382		
04 기간제근로자등보수 ○개별공시지가 전산입력 인부임 11,159	22,318	29,754	△7,436

부서: 민원과
 정책: 토지정보관리
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
-급여	2,010,580원*1명*5월	10,053		
		국	4,926	
		군	5,127	
-사회보험 기관부담금	10,052,900원*11%	1,106		
		국	542	
		군	564	
○개별공시지가 현장조사 인부임		11,159		
-급여	2,010,580원*1명*5월	10,053		
		국	4,926	
		군	5,127	
-사회보험 기관부담금	10,052,900원*11%	1,106		
		국	542	
		군	564	
201 일반운영비		129,910	119,275	10,635
		국	63,656	
		군	66,254	
01 사무관리비		108,910	101,775	7,135
○개별공시지가 검증수수료	97,000,000원	97,000		
		국	47,530	
		군	49,470	
○개별공시지가 통지문 유인	135원*46,000매*1회	6,210		
		국	3,043	
		군	3,167	
○특근매식비	8,000원*6명*25일	1,200		
		국	588	
		군	612	
○개별공시지가 홍보용 현수막 및 배너	525,000원*4회	2,100		
		국	1,029	
		군	1,071	
○개별공시지가 관련 복사기 임차료	200,000원*1대*12월	2,400		
		국	1,176	
		군	1,224	
02 공공운영비		21,000	17,500	3,500
○개별공시지가 통지문 발송 우편요금	350원*60,000매*1회	21,000		
		국	10,290	
		군	10,710	
202 여비		708	275	433
		국	708	

부서: 민원과
 정책: 토지정보관리
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○개별공시지가 업무추진 여비 708,000원	708 708	275	433
국	708		
중개업소 관리	21,953	30,753	△8,800
101 인건비	13,853	17,653	△3,800
04 기간제근로자등보수 ○부동산 실거래신고 및 검인 업무 보조 -급여 2,010,580원*1명*6월 12,064 -연차수당 76,960원*1명*6일 462 -사회보험 기관부담금 12,063,480원*11% 1,327	13,853 13,853	17,653	△3,800
201 일반운영비	2,100	2,100	0
01 사무관리비 ○부동산중개업 홍보 현수막 및 홍보물 제작 3,000,000원*70% 2,100	2,100 2,100	2,100	0
301 일반보전금	6,000	11,000	△5,000
14 기타보상금 ○부동산 중개업소 위반 관련 포상금 500,000원*2회 1,000 ○부동산거래 허위신고 관련 포상금 5,000,000원*1회 5,000	6,000 1,000 5,000	11,000	△5,000
행정운영경비(민원과)	45,636	46,911	△1,275
기본경비(민원과)	45,636	46,911	△1,275
기본경비	45,636	46,911	△1,275
201 일반운영비	35,436	34,411	1,025
01 사무관리비 ○일반수용비 7,870,000원 7,870 ○급량비 7,500,000원 7,500 ○복사기 임차료 170,000원*1대*12월 2,040 ○정수기 임차료 50,000원*2대*12월 1,200 ○공기청정기 임차료 40,000원*3대*12월 1,440 ○행정장비 소모품 구입비 12,680 -컬러프린터 8,800 · 토너 440,000원*2대*4종*2회 7,040 · 드럼 440,000원*2대*2회 1,760 -일반프린터 200,000원*7대*2회 2,800 -FAX 120,000원*3대*3회 1,080	32,730 7,870 7,500 2,040 1,200 1,440 12,680 8,800 7,040 1,760 2,800 1,080	31,705	1,025
02 공공운영비 ○행정장비 유지보수비 2,706 -다기능사무기기 1,300,000원*30대*5% 1,950 -프린터 4,000,000원*9대*2% 720 -FAX 600,000원*3대*2% 36	2,706 1,950 720 36	2,706	0

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 기본경비(민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○민원과 업무추진 여비 2,400,000원	2,400		
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
405 자산취득비	3,000	5,900	△2,900
01 자산및물품취득비	3,000	5,900	△2,900
○노트북 대체 구입 1,500,000원*2대	3,000		