



부서: 소이면  
 정책: 민원봉사(소이면)  
 단위: 민원봉사 및 후생복지 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○음악저작물 사용료 10,000원 * 12월	120		
○작품발표회 지원 8,500,000원	8,500		
02 공공운영비	900	900	0
○주민자치센터 유지관리비 900,000원 * 1개소	900		
301 일반보전금	2,700	2,700	0
12 기타보상금	2,700	2,700	0
○주민자치 자매결연 교류 보상금 2,700,000원	2,700		
통리반장활동 지원	125,680	125,680	0
301 일반보전금	125,680	125,680	0
05 통장·이장·반장활동보상금	125,680	125,680	0
○이장수당	121,680		
-기본수당 300,000원 * 26명 * 12월	93,600		
-상여금 300,000원 * 26명 * 2회	15,600		
-회의참석수당 20,000원 * 26명 * 2회 * 12월	12,480		
○반장보상금 50,000원 * 80명 * 1회	4,000		
자율방범대 지원	11,040	11,040	0
301 일반보전금	11,040	11,040	0
04 자율방범대실비지원	11,040	11,040	0
○자율방범대원운영비	11,040		
-야식비 4,000원 * 4명 * 1개대 * 365일	5,840		
-운영 및 난방비 100,000원 * 1개대 * 12월	1,200		
-차량유지비 4,000,000원	4,000		
공공시설 유지관리	99,152	110,750	△11,598
101 인건비	7,322	6,970	352
04 기간제근로자등보수	7,322	6,970	352
○시가지정비 및 공공시설관리 인부임	7,322		
-급여 73,280원 * 1명 * 90일	6,596		
-사회보험 기관부담금 6,596,000원 * 11%	726		
201 일반운영비	90,650	102,600	△11,950
01 사무관리비	8,210	7,320	890
○정수기 임차료 40,000원 * 4대 * 12월	1,920		
○공기청정기 임차료 50,000원 * 2대 * 12월	1,200		
○전기안전관리 대행수수료 110,000원 * 12월	1,320		
○소방안전관리 대행수수료 247,500원 * 12월	2,970		
○경로당 등 태극기 구입 10,000원 * 40개 * 2회	800		
02 공공운영비	82,440	95,280	△12,840
○공공요금 및 제세	35,440		
-전화 및 팩스요금 100,000원 * 12월	1,200		

부서: 소이면  
 정책: 민원봉사(소이면)  
 단위: 민원봉사 및 후생복지 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-전기 및 수도요금 2,300,000원 * 12월	27,600		
-교통신호등(경보등) 요금 300,000원 * 12월	3,600		
-버스승강장 온냉열의자 전기요금 130,000원 * 12월	1,560		
-유선방송사용료 15,000원 * 12월	180		
-환경개선부담금 50,000원 * 2회	100		
-인터넷 요금 100,000원 * 12월	1,200		
○난방 연료비 5,000원 * 8시간 * 90일	3,600		
○시설장비유지비 33,900	33,900		
-버스승강장 270,000원 * 30개소	8,100		
-동네체육시설 유지보수 3,000,000원	3,000		
-연못 유지관리 3,000,000원	3,000		
-냉난방기 유지관리 2,000,000원	2,000		
-제설장비 유지관리 900,000원 * 1대	900		
-지하도 자동배수시설 유지보수 1,100,000원	1,100		
-꽃길조성사업 장비 수리 및 유류 구입 1,000,000원	1,000		
-건물 유지관리(1,690㎡) 4,000,000원	4,000		
-공원 및 광장 유지관리 9,500,000원	9,500		
-예취기 수리 및 유류구입 100,000원 * 4대	400		
-방역용 소독기 등 기타 시설장비 300,000원 * 1대 * 3회	900		
○차량선박비 5,300,000원	5,300		
○무인경비시스템(청사, 주민자치센터) 350,000원 * 12월	4,200		
206 재료비	1,180	1,180	0
01 재료비	1,180	1,180	0
○청사 연못 관리 580,000원	580		
○공공시설 제초용 농약구입 15,000원 * 10병 * 4회	600		
지역사회보장협의체 지원	800	800	0
201 일반운영비	800	800	0
01 사무관리비	800	800	0
○지역사회보장협의체회의 참석 수당 20,000원 * 10명 * 4회	800		
읍면소규모사업추진(소이면)	343,462	250,844	92,618
소규모사업추진	343,462	250,844	92,618
민원해결 및 소규모사업	126,962	94,344	32,618
101 인건비	9,762	7,744	2,018
04 기간제근로자등보수	9,762	7,744	2,018
○도로변정비 및 제초작업 인부임 -급여 73,280원 * 2명 * 60일	8,794		

부서: 소이면  
 정책: 읍면소규모사업추진(소이면)  
 단위: 소규모사업추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-사회보험 기관부담금 8,794,000원 * 11%	968		
201 일반운영비	7,200	6,600	600
02 공공운영비	7,200	6,600	600
○토지이용 정보시스템(D-DAS) 운영비 1,800,000원 * 4분기	7,200		
401 시설비및부대비	110,000	80,000	30,000
01 시설비	95,000	65,000	30,000
○도로 등 시설 유지보수비 50,000,000원	50,000		
○소규모시설 지적 등 측량 용역비 5,000,000원	5,000		
○도로 및 하천변 제초작업 15,000,000원	15,000		
○3.1공원 및 한내장터 정비공사 25,000,000원	25,000		
03 시설부대비	15,000	15,000	0
○도로 및 하상정비 장비 임차료 10,000,000원	10,000		
○제설장비 임차료 5,000,000원	5,000		
꽃길조성사업	66,500	6,500	60,000
206 재료비	15,000	5,000	10,000
01 재료비	15,000	5,000	10,000
○꽃길조성사업 재료구입 15,000,000원	15,000		
401 시설비및부대비	51,500	1,500	50,000
01 시설비	50,000	0	50,000
○국화공원 경관글자 식재조성 사업 20,000,000원	20,000		
○국화공원 관수시설 설치 사업 5,000,000원	5,000		
○갑산소하천 가로수길 조성 15,000,000원	15,000		
○음성천 제방 가로수 잡목제거 및 유지관리 10,000,000원	10,000		
03 시설부대비	1,500	1,500	0
○꽃길조성사업 장비임차료 1,500,000원	1,500		
주민참여예산	150,000	150,000	0
401 시설비및부대비	150,000	150,000	0
01 시설비	150,000	150,000	0
○중동1리 복지회관 시설개선 및 한내장터 독립 만세운동 기념공원 정비 36,000,000원	36,000		
○소이면 마을정자 도색 보수 22,000,000원	22,000		
○한벌천 환경정비 사업 25,000,000원	25,000		
○대장리 시가지 개선사업 20,000,000원	20,000		
○중동3리 마을환경 개선사업 12,000,000원	12,000		
○후미1리 노후정자 철거 및 설치 22,000,000원	22,000		
○비산4리 대장2리 마을환경 개선사업 13,000,000원	13,000		

부서: 소이면  
 정책: 행정운영경비(소이면)  
 단위: 기본경비(소이면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(소이면)	109,633	101,882	7,751
기본경비(소이면)	109,633	101,882	7,751
기본경비	109,633	101,882	7,751
201 일반운영비	52,053	53,372	△1,319
01 사무관리비	42,916	41,920	996
○당직수당(일숙직비)                   14,490,000원	14,490		
○일반수용비                           6,940,000원	6,940		
○급량비                               5,230,000원	5,230		
○복사기 임차료                   154,000원 * 2대 * 12월	3,696		
○행정장비 소모품 구입비	12,560		
-컬러프린터	8,800		
· 토너           440,000원 * 2대 * 4종 * 2회	7,040		
· 드럼           440,000원 * 2대 * 2회	1,760		
-일반프린터           200,000원 * 7대 * 2회	2,800		
-복사기(토너 및 드럼)           200,000원 * 1대 * 3회	600		
-FAX               120,000원 * 1대 * 3회	360		
02 공공운영비	9,137	11,452	△2,315
○공공요금 및 제세(우편요금)   7,000,000원	7,000		
○행정장비 유지보수비	2,137		
-다기능사무기기   1,300,000원 * 17대 * 5%	1,105		
-프린터           4,000,000원 * 9대 * 2%	720		
-복사기           15,000,000원 * 1대 * 2%	300		
-FAX               600,000원 * 1대 * 2%	12		
202 여비	45,900	32,130	13,770
02 월액여비	45,900	32,130	13,770
○월액여비           225,000원 * 17명 * 12월	45,900		
203 업무추진비	10,880	10,880	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○면장               550,000원 * 12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	680	680	0
○직원사기진작경비           40,000원 * 17명	680		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비       300,000원 * 12월	3,600		
405 자산취득비	800	5,500	△4,700
01 자산및물품취득비	800	5,500	△4,700
○송풍기 구입           800,000원 * 1대	800		