

부서: 맹동면
 정책: 민원봉사(맹동면)
 단위: 민원봉사 및 후생복지 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금	2,700	2,700	0
○주민자치 자매결연 교류 보상금 2,700,000원	2,700		
405 자산취득비	4,593	0	4,593
01 자산및물품취득비	4,593	0	4,593
○주민자치센터 작품발표회 조명등 구입 990,000원	990		
○주민자치센터 사물함 구입 513,000원	513		
○주민자치센터 비디오프로젝터 대체 구입 3,090,000원	3,090		
통리반장활동 지원	131,510	121,950	9,560
301 일반보전금	131,510	121,950	9,560
05 통장·이장·반장활동보상금	131,510	121,950	9,560
○이장수당	126,360		
-기본수당 300,000원 * 27명 * 12월	97,200		
-상여금 300,000원 * 27명 * 2회	16,200		
-회의참석수당 20,000원 * 27명 * 2회 * 12월	12,960		
○반장보상금 50,000원 * 103명 * 1회	5,150		
자율방범대 지원	11,040	11,040	0
301 일반보전금	11,040	11,040	0
04 자율방범대실비지원	11,040	11,040	0
○야식비 4,000원 * 4명 * 1개대 * 365일	5,840		
○운영 및 난방비 100,000원 * 1개대 * 12월	1,200		
○차량유지비 4,000,000원 * 1개대	4,000		
공공시설 유지관리	294,565	290,507	4,058
101 인건비	55,965	51,150	4,815
04 기간제근로자등보수	55,965	51,150	4,815
○시가지정비 및 공공시설관리 인부임	21,963		
-급여 45,800원 * 2명 * 27일 * 8월	19,786		
-사회보험 기관부담금 19,786,000원 * 11%	2,177		
○청사관리 인부임	34,002		
-급여 1,914,440원 * 2명 * 8월	30,632		
-사회보험 기관부담금 30,632,000원 * 11%	3,370		
201 일반운영비	169,074	163,717	5,357
01 사무관리비	17,916	19,116	△1,200
○전기안전관리 대행수수료(청사 및 출장소) 180,000원 * 2개소 * 12회	4,320		
○소방안전관리 대행수수료(청사 및 출장소) 160,000원 * 2개소 * 12회	3,840		
○방역 수수료(청사 및 출장소) 200,000원 * 2회 * 2개소	800		

부서: 맹동면
 정책: 민원봉사(맹동면)
 단위: 민원봉사 및 후생복지 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정화조 청소 400,000원 * 1회	400		
○화장실 비데 임차 20,000원 * 6대 * 12월	1,440		
○마을 회관 및 경로당 태극기 등 구입 10,000원 * 30개소 * 4회	1,200		
○시설장비 유지관리 소모성 물품 구입 1,500,000원	1,500		
○민원실 공기청정기 임차 56,000원 * 3대 * 12월	2,016		
○태극기 게시 대행 수수료 600,000원 * 4회	2,400		
02 공공운영비	151,158	144,601	6,557
○공공요금 및 제세	105,428		
-전기 및 수도요금(청사 및 출장소) 3,700,000원 * 12월	44,400		
-전화 및 FAX요금 100,000원 * 2개소 * 12월	2,400		
-교통신호등 요금 4,500,000원 * 12월	54,000		
-비상급수시설 전기요금 100,000원 * 12월	1,200		
-비상급수시설 유지관리비 1,000,000원	1,000		
-환경개선부담금 100,000원 * 2개소 * 2회	400		
-방화관리자 협의회비 50,000원 * 2회	100		
-유선방송 사용료(청사) 37,400원 * 12월	449		
-유선방송 사용료(주민자치센터) 13,200원 * 12월	159		
-케이블TV 이용료(출장소) 45,000원 * 12월	540		
-인터넷 사용료(주민자치센터) 30,000원 * 12월	360		
-민원인 전용PC 인터넷 사용료 30,000원 * 12월	360		
-방역차량 GPS통신 요금 5,000원 * 12월	60		
○시설장비유지비	31,730		
-면 청사 건물유지비(1,903㎡) 4,000,000원	4,000		
-출장소 건물유지비(1,177㎡) 2,000,000원	2,000		
-제초용 예취기 200,000원 * 1대	200		
-에어컨 유지관리(청사 및 출장소) 3,000,000원	3,000		
-버스승강장 270,000원 * 59개소	15,930		
-스마트버스승강장 전기 및 통신요금 300,000원 * 12개월	3,600		
-제설장비 등 기타 시설장비 3,000,000원	3,000		
○차량선박비 6,200,000원	6,200		
○무인경비시스템(면 청사) 200,000원 * 12월	2,400		
○무인경비시스템(출장소) 270,000원 * 12월	3,240		
○비상벨시스템 55,000원 * 2개소 * 12월	1,320		
○버스정류장 냉온열의자 전기요금 70,000원 * 12월	840		
401 시설비및부대비	40,000	75,640	△35,640

부서: 맹동면
 정책: 민원봉사(맹동면)
 단위: 민원봉사 및 후생복지 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비		40,000	75,640	△35,640
○직원 휴게실 설치공사	20,000,000원	20,000		
○청사 내부 시설물 보수공사	20,000,000원	20,000		
405 자산취득비		29,526	0	29,526
01 자산및물품취득비		29,526	0	29,526
○직원 휴게실 집기류 구입	3,000,000원	3,000		
○전산실 냉방기 구입	802,000원	802		
○청사 및 출장소 우산빗물제거기 구입	1,207,000 * 2대	2,414		
○회의용 무선마이크 셋트 장비 구입	23,310,000원	23,310		
지역사회보장협의체 지원		1,800	1,800	0
201 일반운영비		1,800	1,800	0
01 사무관리비		1,800	1,800	0
○지역사회보장협의체회의 참석 수당	20,000원 * 15명 * 6회	1,800		
읍면소규모사업추진(맹동면)		241,700	240,600	1,100
소규모사업추진		241,700	240,600	1,100
민원해결 및 소규모사업		87,200	86,600	600
201 일반운영비		7,200	6,600	600
02 공공운영비		7,200	6,600	600
○토지이용 정보시스템(D-DAS) 유지관리비	1,800,000원 * 4분기	7,200		
401 시설비및부대비		80,000	80,000	0
01 시설비		65,000	65,000	0
○도로 등 시설 유지보수비	50,000,000원	50,000		
○소규모시설 지적 등 측량용역비	5,000,000원	5,000		
○군 농어촌도로 제초작업	10,000,000원	10,000		
03 시설부대비		15,000	15,000	0
○도로 및 하상정비 장비 임차료	10,000,000원	10,000		
○제설장비 임차료	5,000,000원	5,000		
꽃길 조성사업		4,500	4,000	500
206 재료비		2,500	2,000	500
01 재료비		2,500	2,000	500
○꽃길조성 재료 구입	2,500,000원	2,500		
401 시설비및부대비		2,000	2,000	0
03 시설부대비		2,000	2,000	0
○꽃길조성 장비 임차료	2,000,000원	2,000		
주민참여예산		150,000	150,000	0

부서: 맹동면
 정책: 읍면소규모사업추진(맹동면)
 단위: 소규모사업추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401	시설비및부대비	150,000	96,800	53,200
01	시설비	150,000	96,800	53,200
	○맹동면 6개리 마을 표지석 설치사업 30,000,000원	30,000		
	○맹동혁신도시 수변공원 경관조명 설치사업 120,000,000원	120,000		
행정운영경비(맹동면)		171,270	152,049	19,221
기본경비(맹동면)		171,270	152,049	19,221
기본경비		171,270	152,049	19,221
201	일반운영비	88,630	88,227	403
01	사무관리비	64,644	59,696	4,948
	○당직수당(일숙직비) 14,490,000원	14,490		
	○일반수용비 9,820,000원	9,820		
	○급량비 7,990,000원	7,990		
	○복사기 임차료 154,000원 * 3대 * 12월	5,544		
	○정수기 임차료 40,000원 * 6대 * 12월	2,880		
	○행정장비 소모품 구입비	23,920		
	-컬러프린터	17,600		
	· 토너 440,000원 * 4대 * 4종 * 2회	14,080		
	· 드럼 440,000원 * 4대 * 2회	3,520		
	-일반프린터 200,000원 * 11대 * 2회	4,400		
	-FAX 120,000원 * 2대 * 3회	720		
	-제본천공기 600,000원 * 2대 * 1회	1,200		
02	공공운영비	23,986	28,531	△4,545
	○공공요금 및 체세(우편요금) 20,000,000원	20,000		
	○행정장비 유지보수비	3,986		
	-다기능사무기기 1,300,000원 * 34대 * 5%	2,210		
	-프린터 4,000,000원 * 15대 * 2%	1,200		
	-FAX 600,000원 * 2대 * 2%	24		
	-통합만원발급기 46,000원 * 1대 * 12월	552		
202	여비	70,200	49,140	21,060
02	월액여비	70,200	49,140	21,060
	○월액여비 225,000원 * 26명 * 12월	70,200		
203	업무추진비	12,440	12,440	0
01	기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
	○면장 550,000원 * 12월	6,600		
02	정원가산업무추진비	1,040	1,040	0
	○직원사기진작경비 40,000원 * 26명	1,040		
04	부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
	○부서운영업무추진비 400,000원 * 12월	4,800		