

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 생극면

부서: 생극면

정책: 민원봉사(생극면)

단위: 민원봉사 및 후생복지 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
생극면	723,210	683,683	39,527
민원봉사(생극면)	342,090	326,571	15,519
민원봉사 및 후생복지 지원	342,090	326,571	15,519
군민중심 행정서비스	14,280	21,674	△7,394
201 일반운영비	2,400	1,824	576
01 사무관리비	1,480	1,224	256
○민원실 제수용비 240,000원 * 4분기	960		
○번호판영치 및 체납세징수 특근급식비 8,000원 * 2명 * 20회	320		
○번호판영치 소모품 구입 및 수리 200,000원	200		
02 공공운영비	920	600	320
○사회복지담당공무원 공용핸드폰 요금 50,000원 * 1대 * 12월	600		
○마을방송시설 간이무선국 재허가 신청 및 검 사비용 32,000원 * 10개소	320		
202 여비	6,360	5,460	900
01 국내여비	6,360	5,460	900
○행정업무 추진여비 3,360,000원	3,360		
○대민업무 추진여비 3,000,000원	3,000		
301 일반보전금	4,560	6,160	△1,600
12 기타보상금	4,560	6,160	△1,600
○거리청결활동 참가자 보상금 8,000원 * 120명 * 4회	3,840		
○출생신고 아기 도장 구입 30,000원 * 2명 * 12월	720		
307 민간이전	480	480	0
01 의료및구료비	480	480	0
○부랑인보호 급량비 및 여비 40,000원 * 12월	480		
405 자산취득비	480	7,750	△7,270
01 자산및물품취득비	480	7,750	△7,270
○민원실 팩스기 대체 구입 260,000원 * 1대	260		
○민원수수료 결제 카드단말기 대체 구입 220,000원 * 1대	220		
주민자치센터 운영지원	47,480	31,240	16,240
201 일반운영비	41,820	28,540	13,280
01 사무관리비	37,820	27,740	10,080
○주민자치센터 일반수용비 1,050,000원 * 4분기	4,200		
○주민자치회 참석수당	21,000		
-정기회 30,000원 * 50명 * 12월	18,000		
-임시회 30,000원 * 50명 * 2회	3,000		

부서: 생극면
 정책: 민원봉사(생극면)
 단위: 민원봉사 및 후생복지 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○음악 저작물 사용료 10,000원 * 1개 * 12월	120		
○작품발표회 지원 8,500,000원	8,500		
○주민자치회 활동 책자 발간 4,000,000원	4,000		
02 공공운영비	4,000	800	3,200
○주민자치센터 시설장비 유지관리비 4,000,000원 * 1개소	4,000		
301 일반보전금	2,700	2,700	0
12 기타보상금	2,700	2,700	0
○주민자치 자매결연 교류보상금 2,700,000원	2,700		
405 자산취득비	2,960	0	2,960
01 자산및물품취득비	2,960	0	2,960
○주민자치센터 핸드드라이어 대체 구입 300,000원 * 2대	600		
○주민자치센터 비데 대체 대체 구입 210,000원 * 6대	1,260		
○주민자치센터 컴퓨터 구입 500,000원 * 1대	500		
○주민자치센터 모니터 대체 구입 200,000원 * 1대	200		
○주민자치센터 프린터 대체 구입 400,000원 * 1대	400		
통리반장활동 지원	134,290	134,290	0
301 일반보전금	134,290	134,290	0
05 통장·이장·반장활동보상금	134,290	134,290	0
○이장수당	131,040		
-기본수당 300,000원 * 28명 * 12월	100,800		
-상여금 300,000원 * 28명 * 2회	16,800		
-회의참석수당 20,000원 * 28명 * 2회 * 12월	13,440		
○반장보상금 50,000원 * 65명 * 1회	3,250		
자율방범대 지원	11,640	11,640	0
301 일반보전금	11,640	11,640	0
04 자율방범대실비지원	11,640	11,640	0
○자율방범대원운영비	11,640		
-야식비 4,000원 * 4명 * 1개대 * 365일	5,840		
-운영 및 난방비 150,000원 * 1개대 * 12월	1,800		
-차량유지비 4,000,000원 * 1개대	4,000		
공공시설 유지관리	133,520	127,007	6,513
101 인건비	10,575	10,067	508
04 기간제근로자등보수	10,575	10,067	508
○응천공원 및 공공시설관리 인부임 -급여 73,280원 * 1명 * 130일	9,527		

부서: 생극면
 정책: 민원봉사(생극면)
 단위: 민원봉사 및 후생복지 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-사회보험 기관부담금 9,526,400원 * 11%	1,048		
201 일반운영비	103,245	115,940	△ 12,695
01 사무관리비	9,880	6,100	3,780
○정수기 임차료 40,000원 * 3대 * 12월	1,440		
○민원실용 공기청정기 임차 40,000원 * 2대 * 12월	960		
○전기안전관리 대행수수료 250,000원 * 2개소 * 2회	1,000		
○소방안전점검 대행수수료 500,000원 * 2개소	1,000		
○시설장비 유지관리 소모품 구입 1,000,000원	1,000		
○석면건축물 공기질측정 수수료 700,000원 * 1회	700		
○거리 및 청사(경로당) 계시용 태극기 구입 3,000원 * 100매	300		
○청사 및 주민자치센터 방역(소독) 수수료 290,000원 * 12회	3,480		
02 공공운영비	93,365	109,840	△ 16,475
○공공요금 및 제세	45,260		
-전기 및 수도요금 3,150,000원 * 12월	37,800		
-전화 및 FAX요금 70,000원 * 12월	840		
-교통신호등 및 경보등 요금 400,000원 * 12월	4,800		
-유선방송 사용료 50,000원 * 12월	600		
-인터넷 사용료 60,000원 * 12월	720		
-정화조 오물 수거료 250,000원 * 2개소	500		
○난방 연료비 12,500원 * 8시간 * 50일	5,000		
○시설장비 유지관리비	30,040		
-제설장비 유지관리	4,200		
· 트랙터부착 200,000원 * 18대	3,600		
· 트랙터살포기 600,000원 * 1대	600		
-예취기 유지관리 100,000원 * 5대	500		
-건물유지비(1,458㎡) 2,000,000원	2,000		
-버스승강장 유지관리 70,000원 * 28개소 * 4회	7,840		
-응천체육공원 유지관리	6,700		
· 관리유지비(화장실 청소 포함) 2,000,000원	2,000		
· 시설물 유지보수비 4,700,000원	4,700		
-생극소공원 유지관리 500,000원	500		
-청사 연못 및 연못 주변 유지관리 1,800,000원	1,800		
-청사 조경수 유지관리 2,000,000원	2,000		
-냉난방기 유지관리비 1,500,000원	1,500		

부서: 생극면
 정책: 민원봉사(생극면)
 단위: 민원봉사 및 후생복지 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-비상급수시설 유지관리 1,000,000원 * 1개소	1,000		
-터미널 화장실 유지관리 2,000,000원	2,000		
○차량선박비	4,005		
-소형화물 2,605,000원 * 1대	2,605		
-소형차(전기차량) 100,000원 * 12월	1,200		
-차량검사수수료 50,000원 * 2대 * 2회	200		
○무인경비시스템(3개소) 운영비 700,000원 * 12월	8,400		
○공중화장실 비상벨시스템 사용요금 55,000원 * 12월	660		
405 자산취득비	19,700	1,000	18,700
01 자산및물품취득비	19,700	1,000	18,700
○굴삭기 부착용 입목 파쇄기 구입 19,000,000원 * 1대	19,000		
○동력예취기 구입 350,000원 * 2대	700		
지역사회보장협의체 지원	880	720	160
201 일반운영비	880	720	160
01 사무관리비	880	720	160
○지역사회보장협의체회의 참석 수당 20,000원 * 11명 * 4회	880		
읍면소규모사업추진(생극면)	263,491	258,716	4,775
소규모사업추진	263,491	258,716	4,775
민원해결 및 소규모사업	105,991	101,216	4,775
101 인건비	18,791	11,616	7,175
04 기간제근로자등보수	18,791	11,616	7,175
○도로변정비 및 제초작업 인부임	18,791		
-급여 73,280원 * 3명 * 77일	16,928		
-사회보험 기관부담금 16,927,680원 * 11%	1,863		
201 일반운영비	7,200	6,600	600
02 공공운영비	7,200	6,600	600
○토지이용 정보시스템(D-DAS) 유지관리비 1,800,000원 * 4분기	7,200		
401 시설비및부대비	80,000	83,000	△3,000
01 시설비	65,000	65,000	0
○도로 등 시설 유지보수비 50,000,000원	50,000		
○소규모시설 지적 등 측량 용역비 5,000,000원	5,000		
○도로변 제초작업 10,000,000원	10,000		
03 시설부대비	15,000	18,000	△3,000
○도로 및 하상정비 장비임차료 10,000,000원	10,000		

부서: 생극면
 정책: 읍면소규모사업추진(생극면)
 단위: 소규모사업추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○제설장비 임차료 5,000,000원	5,000		
	꽃길조성사업	7,500	7,500	0
	206 재료비	5,000	5,000	0
	01 재료비	5,000	5,000	0
	○꽃길조성 재료비 5,000,000원	5,000		
	401 시설비및부대비	2,500	2,500	0
	03 시설부대비	2,500	2,500	0
	○꽃길조성 장비임차료 2,500,000원	2,500		
	주민참여예산	150,000	150,000	0
	201 일반운영비	10,000	20,000	△10,000
	01 사무관리비	10,000	20,000	△10,000
	○생극면 추억의 사진전 10,000,000원	10,000		
	401 시설비및부대비	140,000	130,000	10,000
	01 시설비	140,000	130,000	10,000
	○생극 응천삼리벚꽃길 수선화식재사업 60,000,000원	60,000		
	○응천공원 벚꽃길 조형물 및 경관조명 설치 30,000,000원	30,000		
	○생1리 마을 화단 조성 20,000,000원	20,000		
	○보도 차양 설치 30,000,000원	30,000		
	행정운영경비(생극면)	117,629	98,396	19,233
	기본경비(생극면)	117,629	98,396	19,233
	기본경비	117,629	98,396	19,233
	201 일반운영비	50,809	53,456	△2,647
	01 사무관리비	38,610	41,332	△2,722
	○당직수당(일숙직비) 14,490,000원	14,490		
	○일반수용비 7,260,000원	7,260		
	○급량비 6,000,000원	6,000		
	○정수기 임차료 40,000원 * 1대 * 12월	480		
	○공기청정기 임차료 27,000원 * 1대 * 12월	324		
	○복사기 임차료 154,000원 * 2대 * 12월	3,696		
	○행정장비 소모품 구입비	6,360		
	-컬러프린터	4,400		
	· 토너 440,000원 * 1대 * 4종 * 2회	3,520		
	· 드럼 440,000원 * 1대 * 2회	880		
	-일반프린터 200,000원 * 4대 * 2회	1,600		
	-FAX 120,000원 * 1대 * 3회	360		
	02 공공운영비	12,199	12,124	75
	○공공요금 및 제세(일반우편요금) 10,000,000원	10,000		

부서: 생극면
 정책: 행정운영경비(생극면)
 단위: 기본경비(생극면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○행정장비 유지보수비	2,199		
-다기능사무기기 1,300,000원 * 19대 * 5%	1,235		
-프린터 4,000,000원 * 5대 * 2%	400		
-FAX 600,000원 * 1대 * 2%	12		
-통합민원발급기 46,000원 * 1대 * 12월	552		
202 여비	48,600	34,020	14,580
02 월액여비	48,600	34,020	14,580
○월액여비 225,000원 * 18명 * 12월	48,600		
203 업무추진비	10,920	10,920	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○면장 550,000원 * 12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	720	720	0
○직원사기진작경비 40,000원 * 18명	720		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원 * 12월	3,600		
405 자산취득비	7,300	0	7,300
01 자산및물품취득비	7,300	0	7,300
○면장실 냉난방기 대체구입 2,800,000원 * 1대	2,800		
○면청사 냉난방기 대체구입 4,500,000원 * 1대	4,500		