

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과
 정책: 주민행정편의도모
 단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	2,352,974	2,265,523	87,451
국	1,112,550		
도	12,920		
군	1,227,504		
주민행정편의도모	176,815	175,173	1,642
국	53,084		
군	123,731		
민원인 편의 제고	176,815	175,173	1,642
국	53,084		
군	123,731		
민원 편의시설 관리	10,458	7,308	3,150
201 일반운영비	10,098	7,308	2,790
01 사무관리비	4,050	3,060	990
○민원인 구독용 신문, 도서 구입 15,000원 * 17종 * 12월	3,060		
○전광판 소모품 구입 990,000원	990		
02 공공운영비	6,048	4,248	1,800
○민원인용 편의시설 보수 2,700,000원	2,700		
○전광판 유지보수비 30,000,000원 * 10%	3,000		
○민원인 사용 컴퓨터 인터넷 사용료 29,000원 * 12월	348		
405 자산취득비	360	0	360
01 자산및물품취득비	360	0	360
○민원인용 휠체어 구입 360,000원 * 1대	360		
민원업무추진	65,801	62,534	3,267
201 일반운영비	24,801	22,534	2,267
01 사무관리비	18,269	17,002	1,267
○민원과 미디어라인 등 정비 3,000,000원	3,000		
○인증기 소모품 구입 100,000원 * 18곽	1,800		
○민원안내 책자 및 홍보물 제작 5,000,000원	5,000		
○민원수수료 신용카드 결제대금 수수료 15,000,000원 * 2% * 12월	3,600		
○신용카드단말기 유지보수료 및 통신비 260,700원 * 12월	3,129		
○무인민원발급기 카드결제 서비스 수수료 5,000원 * 17대 * 12월	1,020		
○민원인용 안마의자 임차료 60,000원 * 1대 * 12월	720		
02 공공운영비	6,532	5,532	1,000
○인증기 유지보수 450,000원	450		
○민원 비상벨 설치 운영비 423,500원 * 12월	5,082		
○민원업무 담당공무원 의료비 200,000 * 5명	1,000		
202 예비	6,500	6,500	0

부서: 민원과
 정책: 주민행정편의도모
 단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	6,500	6,500	0
○민원업무 추진여비 6,500,000원	6,500		
203 업무추진비	28,500	28,500	0
03 시책추진업무추진비	28,500	28,500	0
○민원사전예방 대책비 28,500,000원	28,500		
301 일반보전금	1,000	0	1,000
12 기타보상금	1,000	0	1,000
○민원업무 담당공무원 심리상담비(심리상담사 수당) 100,000원 * 10회	1,000		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○민원유공 및 민원제도개선 우수공무원 포상	1,000		
-민원봉사대상 300,000원 * 1명	300		
-으뜸상 100,000원 * 4명	400		
-민원행정 제도개선 100,000원 * 3명	300		
○민원마일리지 우수공무원 포상(반기별)	2,000		
-최우수 200,000원 * 6명	1,200		
-우 수 100,000원 * 8명	800		
○민원처리책임제 우수부서 포상(반기별)	2,000		
- 최우수 500,000원 * 2부서	1,000		
- 우 수 300,000원 * 2부서	600		
- 장 려 100,000원 * 4부서	400		
주민등록인감업무	47,472	46,605	867
201 일반운영비	30,368	30,063	305
01 사무관리비	30,325	30,025	300
○주민등록등초본 용지 구입 26,500원 * 70상자	1,855		
○인감증명 용지 구입 81,000원 * 60상자	4,860		
○주민등록증 재발급 및 신규발급 수용비	22,110		
-주민등록증 4,230원 * 5,000매	21,150		
-배송료 80,000원 * 12회	960		
○본인서명사실확인제도 홍보물 제작 1,500,000원	1,500		
02 공공운영비	43	38	5
○습득 주민등록증 수령용 우표 구입 430원 * 100장	43		
308 자치단체등이전	17,104	11,648	5,456
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,104	11,648	5,456
○차세대 주민등록정보시스템 운영비 17,104,000원	17,104		
여권사무대행	13,429	13,808	△379

부서: 민원과
 정책: 주민행정편의도모
 단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 13,429		
201 일반운영비	13,129	13,308	△ 179
	국 13,129		
01 사무관리비	12,893	13,072	△ 179
○여권업무 일반수용비 11,293,000원	11,293		
	국 11,293		
○여권업무 급량비 1,600,000원	1,600		
	국 1,600		
02 공공운영비	236	236	0
○여권발급용 인터넷회선 사용료 19,630원 * 12월	236		
	국 236		
202 여비	300	500	△ 200
	국 300		
01 국내여비	300	500	△ 200
○여권업무추진 여비 300,000원	300		
	국 300		
가족관계등록사무 지원	39,655	44,918	△ 5,263
	국 39,655		
201 일반운영비	34,255	36,218	△ 1,963
	국 34,255		
01 사무관리비	34,255	36,218	△ 1,963
○가족관계등록업무 일반수용비 34,255,000원	34,255		
	국 34,255		
202 여비	5,400	8,700	△ 3,300
	국 5,400		
01 국내여비	5,400	8,700	△ 3,300
○가족관계등록업무 여비 5,400,000원	5,400		
	국 5,400		
토지정보관리	2,129,248	2,052,000	77,248
	국 1,059,466		
	도 12,920		
	군 1,056,862		
지적정보화 사업	163,002	550,928	△ 387,926
창구민원 제증명 발급	7,640	8,428	△ 788
201 일반운영비	800	800	0
01 사무관리비	800	800	0
○창구민원 발급 신청서 유인 100원 * 8,000매	800		
202 여비	6,840	7,628	△ 788
01 국내여비	6,840	7,628	△ 788
○지적정보 업무추진 여비 6,840,000원	6,840		
지적전산운영	133,862	60,000	73,862

부서: 민원과
 정책: 토지정보관리
 단위: 지적정보화 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		85,240	60,000	25,240
01 사무관리비		16,000	0	16,000
○부동산종합공부시스템 전산장비(서버) 데이터 이관 용역	16,000,000원	16,000		
02 공공운영비		69,240	60,000	9,240
○국가공간정보 시스템 유지보수비	20,400,000원	20,400		
○부동산종합공부 시스템 유지보수비	19,600,000원	19,600		
○부동산종합공부 시스템 국산 SW 유지보수비	9,240,000원	9,240		
○토지이용계획확인원 미승인필지 유지관리 용 역	20,000,000원	20,000		
405 자산취득비		48,622	0	48,622
01 자산및물품취득비		48,622	0	48,622
○부동산종합공부시스템 전산장비(서버) 교체 구입	48,622,000원	48,622		
부동산소유권 이전등기법 운영		21,500	21,500	0
201 일반운영비		1,500	1,500	0
01 사무관리비		1,500	1,500	0
○홍보물 및 신청서 유인	1,500,000원	1,500		
301 일반보전금		20,000	20,000	0
12 기타보상금		20,000	20,000	0
○보증인 실비	20,000,000원	20,000		
지적관리		75,419	38,809	36,610
	국	5,683		
	군	69,736		
지적업무추진		47,740	15,439	32,301
201 일반운영비		36,940	7,879	29,061
01 사무관리비		36,940	7,879	29,061
○지적측량 기준점 설치비	139,700원 * 200점	27,940		
○지적공부정리용 소모품 구입	1,000,000원	1,000		
○지적문서관리시스템 유지보수	1,250,000원 * 4회	5,000		
○항온항습기 유지보수	750,000원 * 4회	3,000		
202 여비		10,800	7,560	3,240
01 국내여비		10,800	7,560	3,240
○지적업무 추진여비	10,800,000원	10,800		
지적관리사업		5,683	5,825	△142
	국	5,683		
101 인건비		5,253	5,825	△572
	국	5,253		

부서: 민원과
 정책: 토지정보관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수		5,253	5,825	△572
○지적관리사업 업무보조 인부임	2,495,000원	2,495		
		국	2,495	
○부동산 특별조치법 인건비	2,758,000원	2,758		
		국	2,758	
202 여비		430	0	430
		국	430	
01 국내여비		430	0	430
○지적관리사업 추진 여비	430,000원	430		
		국	430	
지적공부 전산화사업		21,996	0	21,996
207 연구개발비		21,996	0	21,996
01 연구용역비		21,996	0	21,996
○연구지적기록물 전산화 사업	21,996,000원	21,996		
도로명주소 관리		188,161	157,912	30,249
		도	12,920	
		군	175,241	
도로명주소 사업		142,820	112,700	30,120
201 일반운영비		32,820	51,700	△18,880
01 사무관리비		26,700	45,700	△19,000
○도로명주소 사업 관련 수용비	6,000,000원	6,000		
○도로명주소 홍보물품	700,000원	700		
○도로명주소 안내시설물 일제조사 용역 비용	20,000,000원	20,000		
02 공공운영비		6,120	6,000	120
○주소정보관리시스템(KAIS)스마트 단말기 통신비	30,000원 * 2대 * 12월	720		
○전자도면 열람시스템 유지보수비	112,500원 * 4대 * 12월	5,400		
401 시설비및부대비		110,000	61,000	49,000
01 시설비		110,000	61,000	49,000
○도로명안내시설 유지보수비	40,000,000원	40,000		
○도로명안내시설 설치비	70,000,000원	70,000		
도 관리 도로명시설물 설치사업		12,000	15,000	△3,000
		도	12,000	
401 시설비및부대비		12,000	15,000	△3,000
		도	12,000	
01 시설비		12,000	15,000	△3,000
○도 관리 도로명시설물 설치사업	12,000,000원	12,000		
		도	12,000	
주소정보관리시스템 유지관리(국가직접지원)		18,366	17,473	893

부서: 민원과
 정책: 토지정보관리
 단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
403	자치단체등자본이전	18,366	17,473	893
02	공기관등에대한자본적위탁사업비	18,366	17,473	893
	○도로명주소 정보시스템운영 15,966,000원	15,966		
	○GIS엔진 S/W 유지보수비 2,400,000원	2,400		
	도로명주소기본도 유지보수(국가직접지원)	11,908	9,239	2,669
403	자치단체등자본이전	11,908	9,239	2,669
02	공기관등에대한자본적위탁사업비	11,908	9,239	2,669
	○도로명주소 기본도 유지관리 11,908,000원	11,908		
	국가지점번호 유지관리	3,067	0	3,067
		도 920		
		군 2,147		
401	시설비및부대비	3,067	0	3,067
		도 920		
		군 2,147		
01	시설비	3,067	0	3,067
	○국가지점번호 유지관리 3,067,000원	3,067		
		도 920		
		군 2,147		
	지적재조사	1,440,483	1,037,050	403,433
		국 980,483		
		군 460,000		
	지적재조사지원사업	460,000	538,631	△78,631
201	일반운영비	53,000	33,500	19,500
01	사무관리비	53,000	33,500	19,500
	○감정평가수수료 50,000,000원	50,000		
	○지적재조사사업 홍보 3,000,000원	3,000		
202	여비	7,000	5,131	1,869
01	국내여비	7,000	5,131	1,869
	○지적재조사 업무추진 여비 7,000,000원	7,000		
301	일반보전금	400,000	500,000	△100,000
12	기타보상금	400,000	500,000	△100,000
	○지적재조사 조정금 400,000,000원	400,000		
	지적재조사사업	980,483	496,419	484,064
		국 980,483		
201	일반운영비	51,021	496,419	△445,398
		국 51,021		
01	사무관리비	51,021	496,419	△445,398
	○지적재조사 운영비 30,000,000원	30,000		
	○지적기준점 측량비 21,021,000원	21,021		
		국 30,000		
		국 21,021		

부서: 민원과
 정책: 토지정보관리
 단위: 지적재조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
403 자치단체등자본이전		929,462	0	929,462
	국	929,462		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○지적재조사 측량비 929,461,500원		929,462	0	929,462
		929,462		
	국	929,462		
토지관리		262,183	267,301	△5,118
	국	73,300		
	군	188,883		
개발부담금 산정		57,500	55,300	2,200
201 일반운영비		56,500	54,300	2,200
01 사무관리비		56,500	54,300	2,200
○개시 및 종료시점 지가산정 감정수수료 1,500,000원 * 4건 * 4개사		24,000		
○개발비용 검증 용역 수수료 650,000원 * 50건		32,500		
802 반환금기타		1,000	1,000	0
03 기타반환금등		1,000	1,000	0
○개발부담금 조기납부 일부 환급금 1,000,000원		1,000		
공시지가 산정		24,626	30,336	△5,710
101 인건비		5,426	4,336	1,090
04 기간제근로자등보수		5,426	4,336	1,090
○개별공시지가 전산입력 인부임		2,713		
-급여 1,914,440원 * 1명 * 1월		1,915		
-연차수당 73,280원 * 1명 * 8일		587		
-사회보험 기관부담금 1,914,440원 * 11%		211		
○개별공시지가 현장조사 인부임		2,713		
-급여 1,914,440원 * 1명 * 1월		1,915		
-연차수당 73,280원 * 1명 * 8일		587		
-사회보험 기관부담금 1,914,440원 * 11%		211		
201 일반운영비		14,200	21,000	△6,800
01 사무관리비		12,450	14,000	△1,550
○개별공시지가 추진업무 사무용품 구입 4,000,000원		4,000		
○개별공시지가 통지문 유인 135원 * 10,000매 * 1회		1,350		
○부동산가격공시위원회 현수막 제작 50,000원 * 2매 * 1회		100		
○개별공시지가 검증수수료 7,000,000원		7,000		
02 공공운영비		1,750	7,000	△5,250
○개별공시지가 통지문 발송 우편요금 350원 * 5,000매		1,750		

부서: 민원과
 정책: 토지정보관리
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	5,000	5,000	0
01	국내여비	5,000	5,000	0
	○토지관리팀 업무추진 여비 5,000,000원	5,000		
공시지가 산정(보조)		149,304	151,760	△2,456
		국 73,300		
		군 76,004		
101	인건비	29,754	31,080	△1,326
		국 14,580		
		군 15,174		
04	기간제근로자등보수	29,754	31,080	△1,326
	○개별공시지가 전산입력 인부임	14,877		
	-급여 1,914,440원 * 1명 * 7월	13,402		
		국 6,567		
		군 6,835		
	-사회보험 기관부담금 13,401,080원 * 11%	1,475		
		국 723		
		군 752		
	○개별공시지가 현장조사 인부임	14,877		
	-급여 1,914,440원 * 1명 * 7월	13,402		
		국 6,567		
		군 6,835		
	-사회보험 기관부담금 13,401,080원 * 11%	1,475		
		국 723		
		군 752		
201	일반운영비	119,275	119,958	△683
		국 58,445		
		군 60,830		
01	사무관리비	101,775	102,458	△683
	○개별공시지가 검증수수료 90,000,000원	90,000		
		국 44,100		
		군 45,900		
	○개별공시지가 통지문 유인 135원 * 45,000매	6,075		
		국 2,977		
		군 3,098		
	○특근매식비 8,000원 * 6명 * 25일	1,200		
		국 588		
		군 612		
	○개별공시지가 홍보용 현수막 및 배너 525,000원 * 4회	2,100		
		국 1,029		
		군 1,071		
	○개별공시지가 관련 복사기 임차료 200,000원 * 1대 * 12월	2,400		
		국 1,176		
		군 1,224		
02	공공운영비	17,500	17,500	0

부서: 민원과
 정책: 토지정보관리
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○개별공시지가 통지문 발송 우편요금 350원 * 50,000매 * 1회	17,500		
		국 8,575		
		군 8,925		
	202 여비	275	722	△447
		국 275		
	01 국내여비	275	722	△447
	○개별공시지가 업무추진 여비 275,000원	275		
		국 275		
	중개업소 관리	30,753	29,905	848
	101 인건비	17,653	16,805	848
	04 기간제근로자등보수	17,653	16,805	848
	○부동산 실거래신고 및 검인 업무 보조	17,653		
	-급여 1,914,440원 * 1명 * 8월	15,316		
	-연차수당 73,280원 * 1명 * 8일	587		
	-사회보험 기관부담금 15,903,000원 * 11%	1,750		
	201 일반운영비	2,100	2,100	0
	01 사무관리비	2,100	2,100	0
	○부동산중개업 홍보 현수막 및 홍보물 제작 2,100,000원	2,100		
	301 일반보전금	11,000	11,000	0
	12 기타보상금	11,000	11,000	0
	○부동산 중개업소 위반 관련 포상금 500,000원 * 2회	1,000		
	○부동산거래 허위신고 관련 포상금 10,000,000원 * 1회	10,000		
	행정운영경비(민원과)	46,911	38,350	8,561
	기본경비(민원과)	46,911	38,350	8,561
	기본경비	46,911	38,350	8,561
	201 일반운영비	34,411	32,470	1,941
	01 사무관리비	31,705	30,155	1,550
	○일반수용비 7,625,000원	7,625		
	○급량비 6,720,000원	6,720		
	○복사기 임차료 170,000원 * 1대 * 12월	2,040		
	○정수기 임차료 50,000원 * 2대 * 12월	1,200		
	○공기청정기 임차료 40,000원 * 3대 * 12월	1,440		
	○행정장비 소모품 구입비	12,680		
	-컬러프린터	8,800		
	· 토너 440,000원 * 2대 * 4종 * 2회	7,040		
	· 드럼 440,000원 * 2대 * 2회	1,760		
	-일반프린터 200,000원 * 7대 * 2회	2,800		
	-FAX 120,000원 * 3대 * 3회	1,080		

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 기본경비(민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	2,706	2,315	391
○행정장비 유지보수비	2,706		
-다기능사무기기 1,300,000원 * 30대 * 5%	1,950		
-프린터 4,000,000원 * 9대 * 2%	720		
-FAX 600,000원 * 3대 * 2%	36		
202 여비	2,400	1,680	720
01 국내여비	2,400	1,680	720
○민원과 업무추진 여비 2,400,000원	2,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
405 자산취득비	5,900	0	5,900
01 자산및물품취득비	5,900	0	5,900
○자산물품취득비	5,900		
-중형냉장고 500,000원	500		
-소형냉장고 200,000원	200		
-사무용책상 등 450,000원 * 8개	3,600		
-사무용의자 200,000원 * 8개	1,600		