

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원과  
 정책: 주민행정편의도모  
 단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	2,265,523	1,982,808	282,715
국	912,870		
도	19,450		
군	1,333,203		
주민행정편의도모	175,173	139,041	36,132
국	58,726		
군	116,447		
민원인 편의 제고	175,173	139,041	36,132
국	58,726		
군	116,447		
민원 편의시설 관리	7,308	7,408	△100
201 일반운영비	7,308	7,408	△100
01 사무관리비	3,060	3,060	0
○민원인 구독용 신문, 도서 구입 15,000원 * 17종 * 12월	3,060		
02 공공운영비	4,248	4,348	△100
○민원인용 편의시설 보수 1,000,000원 * 90%	900		
○전광판 유지보수비 30,000,000원 * 10%	3,000		
○민원인 사용 컴퓨터 인터넷 사용료 29,000원 * 12월	348		
민원업무추진	62,534	65,784	△3,250
201 일반운영비	22,534	21,284	1,250
01 사무관리비	17,002	15,702	1,300
○민원과 미디어라인 정비 3,000,000원	3,000		
○인증기 소모품 구입 100,000원 * 20곽 * 90%	1,800		
○민원안내 책자 및 홍보물 제작 5,000,000원	5,000		
○민원수수료 신용카드 결제대금 수수료	5,946		
-카드수수료 15,000,000원 * 2% * 12월	3,600		
-카드단말기 유지보수료 11,500원 * 17대 * 12월	2,346		
○무인민원발급기 카드결제 서비스 수수료	536		
- 카드 수납처리비용 1,800,000원 * 1% * 12월	216		
- 유지보수료 5,000원 * 16대 * 4월	320		
○민원인용 안마의자 임차료 60,000원 * 1대 * 12월	720		
02 공공운영비	5,532	5,582	△50
○인증기 유지보수 500,000원 * 90%	450		
○민원 비상벨 설치 운영비 423,500원 * 12월	5,082		
202 여비	6,500	13,000	△6,500
01 국내여비	6,500	13,000	△6,500
○민원업무 추진여비 13,000,000원 * 50%	6,500		
203 업무추진비	28,500	28,500	0

부서: 민원과  
 정책: 주민행정편의도모  
 단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	28,500	28,500	0
○민원사전예방 대책비 28,500,000원	28,500		
303 포상금	5,000	3,000	2,000
01 포상금	5,000	3,000	2,000
○민원유공 및 민원제도개선 우수공무원 포상	1,000		
-민원봉사대상 300,000원 * 1명	300		
-으뜸상 100,000원 * 3명	300		
-민원행정 제도개선 100,000원 * 4명	400		
○민원마일리지 우수공무원 포상(반기별)	2,000		
-최우수 200,000원 * 6명	1,200		
-우 수 100,000원 * 8명	800		
○민원처리책임제 우수부서 포상(반기별)	2,000		
- 최우수 500,000원 * 2부서	1,000		
- 우 수 300,000원 * 2부서	600		
- 장 려 100,000원 * 4부서	400		
주민등록인감업무	46,605	40,883	5,722
201 일반운영비	30,063	30,153	△90
01 사무관리비	30,025	30,115	△90
○주민등록등초본 용지 구입 26,500원 * 70상자	1,855		
○주민등록증 재발급 및 신규발급 수용비	21,810		
-주민등록증 4,170원 * 5,000매	20,850		
-배송료 80,000원 * 12회	960		
○인감증명 용지 구입 81,000원 * 60상자	4,860		
○본인서명사실확인제도 홍보물 제작 1,500,000원	1,500		
02 공공운영비	38	38	0
○습득 주민등록증 수령용 우표 구입 380원 * 100장	38		
308 자치단체등이전	11,648	2,020	9,628
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	11,648	2,020	9,628
○차세대 주민등록정보시스템 운영비 11,648,000원	11,648		
405 자산취득비	4,894	920	3,974
01 자산및물품취득비	4,894	920	3,974
○전자 이미지서명 입력기(터치패드) 462,000원 * 1대	462		
○주민등록증 발급용 스캐너 200,000원 * 6대	1,200		
○주민등록증 진위확인시스템 단말기 891,000원 * 2대	1,782		
○제증명 수수료 결제용 카드단말기 250,000원 * 1대	250		

부서: 민원과  
 정책: 주민행정편의도모  
 단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○차세대 주민등록정보시스템 전용 컴퓨터 1,200,000원 * 1대	1,200		
여권사무대행		13,808	14,160	△352
		국 13,808		
201 일반운영비		13,308	11,738	1,570
		국 13,308		
01 사무관리비		13,072	11,500	1,572
	○여권업무 일반수용비 11,312,000원	11,312		
		국 11,312		
	○여권업무 급량비 1,760,000원	1,760		
		국 1,760		
02 공공운영비		236	238	△2
	○여권발급용 인터넷회선 사용료 19,630원 * 12월	236		
		국 236		
202 여비		500	1,422	△922
		국 500		
01 국내여비		500	1,422	△922
	○여권업무추진 여비 500,000원	500		
		국 500		
가족관계등록사무 지원		44,918	10,806	34,112
		국 44,918		
201 일반운영비		36,218	8,106	28,112
		국 36,218		
01 사무관리비		36,218	8,106	28,112
	○가족관계등록업무 일반수용비 36,218,000원	36,218		
		국 36,218		
202 여비		8,700	2,700	6,000
		국 8,700		
01 국내여비		8,700	2,700	6,000
	○가족관계등록업무 여비 8,700,000원	8,700		
		국 8,700		
토지정보관리		2,052,000	1,801,141	250,859
		국 854,144		
		도 19,450		
		군 1,178,406		
지적정보화 사업		550,928	789,723	△238,795
		국 277,000		
		군 273,928		
창구민원 제증명 발급		8,428	11,340	△2,912
201 일반운영비		800	800	0
01 사무관리비		800	800	0
	○창구민원 발급 신청서 유인 100원 * 8,000매	800		

부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 지적정보화 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	7,628	10,540	△2,912
01	국내여비	7,628	10,540	△2,912
	○지적정보 업무추진 여비 8,040,000원 * 70%	5,628		
	○국가소송 출장 여비 2,000,000원	2,000		
지적전산운영		60,000	146,383	△86,383
201	일반운영비	60,000	146,383	△86,383
02	공공운영비	60,000	66,383	△6,383
	○국가공간정보 시스템 유지보수비 20,000,000원	20,000		
	○부동산종합공부 시스템 유지보수비 20,000,000원	20,000		
	○토지이용계획확인원 미승인필지 유지관리 용역 20,000,000원	20,000		
지하시설물 전산화사업		461,000	232,000	229,000
		국 277,000		
		군 184,000		
401	시설비및부대비	461,000	232,000	229,000
		국 277,000		
		군 184,000		
01	시설비	461,000	232,000	229,000
	○지하시설물 전산화사업 461,000,000원	461,000		
		국 277,000		
		군 184,000		
부동산소유권 이전등기법 운영		21,500	0	21,500
201	일반운영비	1,500	0	1,500
01	사무관리비	1,500	0	1,500
	○홍보물 및 신청서 유인 1,500,000원	1,500		
301	일반보전금	20,000	0	20,000
12	기타보상금	20,000	0	20,000
	○보증인 실비 20,000,000원	20,000		
지적관리		38,809	92,344	△53,535
		국 5,825		
		군 32,984		
지적업무추진		15,439	67,034	△51,595
201	일반운영비	7,879	6,234	1,645
01	사무관리비	7,879	6,234	1,645
	○토지이동신청서 유인 100원 * 3,000매	300		
	○지적측량 기준점 설치비 106,700원 * 30점	3,201		
	○지적공부정리용 소모품 구입 700,000원	700		
	○원도우서버 라이선스 구입 1,678,000원	1,678		
	○항온항습기 유지보수 500,000원 * 4회	2,000		

부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	7,560	10,800	△3,240
	01 국내여비	7,560	10,800	△3,240
	○지적업무 추진여비 10,800,000원 * 70%	7,560		
	지적관리사업	5,825	3,310	2,515
		국 5,825		
	101 인건비	5,825	2,783	3,042
		국 5,825		
	04 기간제근로자등보수	5,825	2,783	3,042
	○지적관리사업 업무보조 인부임 2,783,000원	2,783		
		국 2,783		
	○지적관리사업 특별조치법 인건비 3,042,000원	3,042		
		국 3,042		
	지적문서관리시스템 서버 이관	17,545	0	17,545
	405 자산취득비	17,545	0	17,545
	01 자산및물품취득비	17,545	0	17,545
	○디스크어레이 및 디스크 구입 17,545,000원	17,545		
	도로명주소 관리	157,912	158,054	△142
		도 17,450		
		군 140,462		
	도로명주소 사업	112,700	116,976	△4,276
	201 일반운영비	51,700	13,976	37,724
	01 사무관리비	45,700	7,000	38,700
	○도로명주소 사업 관련 수용비 5,000,000원	5,000		
	○도로명주소 홍보물품 700,000원	700		
	○도로명주소 안내시설물 일제조사 용역 비용 40,000,000원	40,000		
	02 공공운영비	6,000	6,976	△976
	○국가주소정보시스템(KAIS)스마트 단말기 통신비 25,000원 * 2대 * 12월	600		
	○전자도면 열람시스템 유지보수비 112,500원 * 4대 * 12월	5,400		
	401 시설비및부대비	61,000	103,000	△42,000
	01 시설비	61,000	103,000	△42,000
	○도로명안내시설 유지보수비 20,000,000원	20,000		
	○도로명안내시설 설치비 41,000,000원	41,000		
	도 관리 도로명시설물 설치사업	15,000	12,000	3,000
		도 15,000		
	401 시설비및부대비	15,000	12,000	3,000
		도 15,000		
	01 시설비	15,000	12,000	3,000

부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○도 관리 광역도로 도로명판 설치 및 유지보수 15,000,000원	15,000		
	도	15,000		
	국가주소정보시스템 유지관리(국가직접지원)	17,473	16,210	1,263
	403 자치단체등자본이전	17,473	16,210	1,263
	02 공공관등에대한자본적위탁사업비	17,473	16,210	1,263
	○도로명주소 정보시스템운영 15,073,000원	15,073		
	○GIS엔진 S/W 유지보수비 2,400,000원	2,400		
	도로명주소기본도 유지보수(국가직접지원)	9,239	9,368	△129
	403 자치단체등자본이전	9,239	9,368	△129
	02 공공관등에대한자본적위탁사업비	9,239	9,368	△129
	○도로명주소 기본도 유지관리 9,239,000원	9,239		
	국가지점번호판 설치사업	3,500	3,500	0
	도	2,450		
	군	1,050		
	401 시설비및부대비	3,500	3,500	0
	도	2,450		
	군	1,050		
	01 시설비	3,500	3,500	0
	○국가지점번호판 설치 3,500,000원	3,500		
	도	2,450		
	군	1,050		
	지적재조사	1,037,050	501,689	535,361
	국	496,419		
	도	2,000		
	군	538,631		
	지적재조사지원사업	538,631	332,685	205,946
	201 일반운영비	33,500	46,155	△12,655
	01 사무관리비	33,500	46,155	△12,655
	○감정평가수수료 32,000,000원	32,000		
	○지적재조사사업 홍보 1,500,000원	1,500		
	202 여비	5,131	7,330	△2,199
	01 국내여비	5,131	7,330	△2,199
	○지적재조사 업무추진 여비 5,131,000원	5,131		
	301 일반보전금	500,000	200,000	300,000
	12 기타보상금	500,000	200,000	300,000
	○지적재조사 조정금 500,000,000원	500,000		
	지적재조사사업	496,419	169,004	327,415
	국	496,419		
	201 일반운영비	496,419	0	496,419
	국	496,419		

부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 지적재조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		496,419	0	496,419
○지적재조사 운영비	23,100,000원	23,100		
		국 23,100		
○지적재조사 측량비	473,319,000원	473,319		
		국 473,319		
지적재조사사업(도비)		2,000	0	2,000
		도 2,000		
202 여비		2,000	0	2,000
		도 2,000		
01 국내여비		2,000	0	2,000
○지적재조사 여비	2,000,000원	2,000		
		도 2,000		
토지관리		267,301	259,331	7,970
		국 74,900		
		군 192,401		
개발부담금 산정		55,300	37,300	18,000
201 일반운영비		54,300	36,300	18,000
01 사무관리비		54,300	36,300	18,000
○등기촉탁 증지 수수료	3,000원 * 100건	300		
○개시 및 종료시점 지가산정 감정수수료	1,500,000원 * 4건 * 4개사	24,000		
○개발비용 검증 용역 수수료	1,000,000원 * 30건	30,000		
802 반환금기타		1,000	1,000	0
03 기타반환금등		1,000	1,000	0
○개발부담금 조기납부 일부 환급금	1,000,000원	1,000		
공시지가 산정		30,336	53,031	△22,695
101 인건비		4,336	11,895	△7,559
04 기간제근로자등보수		4,336	11,895	△7,559
○개별공시지가 조사 인부임		4,336		
-급여	1,881,000원 * 2명 * 1월	3,762		
-연차수당	72,000원 * 2명 * 1일	144		
-사회보험 기관부담금	3,906,000원 * 11%	430		
201 일반운영비		21,000	31,136	△10,136
01 사무관리비		14,000	21,938	△7,938
○개별공시지가 추진업무 사무용품 구입		4,200		
-용지	40,000원 * 10박스	400		
-잉크	1,800,000원 * 1세트	1,800		
-기타소모품	2,000,000원	2,000		
○개별공시지가 통지문 유인	135원 * 20,000매 * 1회	2,700		

부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산가격공시위원회 현수막 제작 50,000원 * 2매 * 1회	100		
○개별공시지가 검증수수료 7,000,000원	7,000		
02 공공운영비	7,000	9,198	△2,198
○개별공시지가 통지문 발송 우편요금 350원 * 20,000매 * 1회	7,000		
202 여비	5,000	10,000	△5,000
01 국내여비	5,000	10,000	△5,000
○토지관리팀 업무추진 여비 10,000,000원 * 50%	5,000		
공시지가 산정(보조)	151,760	155,000	△3,240
	국 군		
	74,900 76,860		
101 인건비	31,080	31,968	△888
	국 군		
	14,918 16,162		
04 기간제근로자등보수	31,080	31,968	△888
○개별공시지가 조사 인부임	31,080		
-급여 2,000,000원 * 2명 * 7월	28,000		
	국 군		
	13,440 14,560		
-사회보험 기관부담금 28,000,000원 * 11%	3,080		
	국 군		
	1,478 1,602		
201 일반운영비	119,958	123,032	△3,074
	국 군		
	59,260 60,698		
01 사무관리비	102,458	93,032	9,426
○개별공시지가 검증수수료 89,000,000원	89,000		
	국 군		
	44,400 44,600		
○개별공시지가 통지문 유인 135원 * 50,000매 * 1회	6,750		
	국 군		
	3,240 3,510		
○특근매식비 8,000원 * 3명 * 92일	2,208		
	국 군		
	1,060 1,148		
○개별공시지가 홍보용 현수막 및 배너 525,000원 * 4회	2,100		
	국 군		
	1,008 1,092		
○개별공시지가 관련 복사기 임차료 200,000원 * 1대 * 12월	2,400		
	국 군		
	1,152 1,248		
02 공공운영비	17,500	30,000	△12,500

부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○개별공시지가 통지문 발송 우편요금 350원 * 50,000매 * 1회	17,500		
		국 8,400		
		군 9,100		
	202 여비	722	0	722
		국 722		
	01 국내여비	722	0	722
	○개별공시지가 업무추진 여비 722,000원	722		
		국 722		
	중개업소 관리	29,905	14,000	15,905
	101 인건비	16,805	0	16,805
	04 기간제근로자등보수	16,805	0	16,805
	○부동산 실거래신고 및 검인 업무 보조	16,805		
	-급여 1,822,480원 * 1명 * 8월	14,580		
	-연차수당 69,760원 * 1명 * 8일	559		
	-사회보험 기관부담금 15,137,920원 * 11%	1,666		
	201 일반운영비	2,100	3,000	△900
	01 사무관리비	2,100	3,000	△900
	○부동산중개업 홍보 현수막 및 홍보물 제작 3,000,000원 * 70%	2,100		
	301 일반보전금	11,000	11,000	0
	12 기타보상금	11,000	11,000	0
	○부동산 중개업소 위반 관련 포상금 500,000원 * 2회	1,000		
	○부동산거래 허위신고 관련 포상금 10,000,000원 * 1회	10,000		
	행정운영경비(민원과)	38,350	42,626	△4,276
	기본경비(민원과)	38,350	42,626	△4,276
	기본경비	38,350	42,626	△4,276
	201 일반운영비	32,470	36,026	△3,556
	01 사무관리비	30,155	32,720	△2,565
	○일반수용비 6,863,000원	6,863		
	○급량비 6,720,000원	6,720		
	○복사기 임차료 170,000원 * 1대 * 12월	2,040		
	○정수기 임차료 50,000원 * 1대 * 12월	600		
	○공기청정기 임차료 60,000원 * 2대 * 12월	1,440		
	○행정장비 소모품 구입비	12,492		
	-컬러프린터	7,920		
	· 토너			
	440,000원 * 2대 * 4종 * 2회 * 90%	6,336		
	· 드럼			
	440,000원 * 2대 * 2회 * 90%	1,584		
	-일반프린터 200,000원 * 7대 * 2회 * 90%	2,520		

부서: 민원과  
 정책: 행정운영경비(민원과)  
 단위: 기본경비(민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-복사기(토너 및 드럼) 200,000원 * 2대 * 3회 * 90%	1,080		
-FAX 120,000원 * 3대 * 3회 * 90%	972		
02 공공운영비	2,315	3,306	△991
○행정장비 유지보수비	2,315		
-다기능사무기기 1,300,000원 * 30대 * 5% * 70%	1,365		
-프린터 4,000,000원 * 9대 * 2% * 70%	504		
-복사기 15,000,000원 * 2대 * 2% * 70%	420		
-FAX 600,000원 * 3대 * 2% * 70%	26		
202 여비	1,680	2,400	△720
01 국내여비	1,680	2,400	△720
○민원과 업무추진 여비 2,400,000원 * 70%	1,680		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		