

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 건축과

부서: 건축과

정책: 지역건설

단위: 지역 주거환경개선사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	979,383	1,370,920	△391,537
도	60,000		
군	919,383		
지역건설	942,911	1,335,648	△392,737
도	60,000		
군	882,911		
지역 주거환경개선사업	942,911	1,335,648	△392,737
도	60,000		
군	882,911		
건축행정지원	223,500	119,600	103,900
201 일반운영비	203,200	95,100	108,100
01 사무관리비	196,600	88,500	108,100
○도서구입비	1,000,000원	1,000	
○건축물대장신청서 유인	50원 * 20,000매	1,000	
○건축물대장 발급용 복사용지 구입	25,000원 * 120박스	3,000	
○건축물대장 발급 인증기 소모품 구입	500,000원	500	
○건축현장조사 및 확인업무 대행수수료	188,100		
-건축허가 현장조사 및 확인 업무대행 수수료	46,000원 * 500건	23,000	
-사용승인(허가) 현장조사 및 확인 업무대행 수수료	184,000원 * 400건	73,600	
-건축신고 현장조사 및 확인 업무대행 수수료	36,000원 * 500건	18,000	
-사용승인(신고) 현장조사 및 확인 업무대행 수수료	147,000원 * 500건	73,500	
○제20회 충북도 건축공무원 한마음 체육대회			
○피복비	100,000원 * 30명	3,000	
02 공공운영비	6,600	6,600	0
○업무용 S/W(D-DAS)유지비	1,650,000원 * 4분기	6,600	
202 여비	17,000	17,000	0
01 국내여비	17,000	17,000	0
○건축업무 추진여비	17,000,000원	17,000	
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○허가업무추진 활동비	1,500,000원	1,500	
405 자산취득비	1,800	6,000	△4,200
01 자산및물품취득비	1,800	6,000	△4,200
○제분천공기 구입	1,800,000원 * 1대	1,800	
건축신고 행정지원	12,400	0	12,400
202 여비	10,800	0	10,800

부서: 건축과  
 정책: 지역건설  
 단위: 지역 주거환경개선사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비	10,800	0	10,800
	○건축신고업무 추진여비 10,800,000원	10,800		
405	자산취득비	1,600	0	1,600
01	자산및물품취득비	1,600	0	1,600
	○거리측정기 800,000원 * 2대	1,600		
주택행정지원		10,800	10,800	0
202	여비	10,800	10,800	0
01	국내여비	10,800	10,800	0
	○주택업무 추진여비 10,800,000원	10,800		
공동주택관리지원사업		315,000	405,000	△90,000
307	민간이전	85,000	85,000	0
02	민간경상사업보조	85,000	85,000	0
	○공동주택 보안등·가로등 전기요금 82,000,000원	82,000		
	○공동주택 온라인 투표비용 지원 3,000,000원	3,000		
402	민간자본이전	230,000	320,000	△90,000
01	민간자본사업보조(자체재원)	230,000	320,000	△90,000
	○공동주택 시설물관리 보조금 160,000,000원	160,000		
	○소규모 공동주택 시설물관리 보조금 70,000,000원	70,000		
농촌빈집정비사업		40,000	40,000	0
402	민간자본이전	40,000	40,000	0
01	민간자본사업보조(자체재원)	40,000	40,000	0
	○농촌빈집정비사업 2,000,000원 * 20동	40,000		
광고물정비사업		141,211	160,248	△19,037
101	인건비	41,191	23,728	17,463
04	기간제근로자등보수	41,191	23,728	17,463
	○불법광고물 정비인부임	41,191		
	-급여 68,720원 * 6명 * 90일	37,109		
	-사회보험 기관부담금 37,108,800원 * 11%	4,082		
201	일반운영비	11,300	12,800	△1,500
01	사무관리비	11,300	12,800	△1,500
	○불법광고물 방지홍보물 제작	2,300		
	-현수막 60,000원 * 10매 * 2회	1,200		
	-표지판 120,000원 * 5개 * 1회	600		
	-계고안내문 500원 * 1,000부	500		
	○불법광고물 철거장비 임차료 500,000원 * 2대 * 4회	4,000		
	○불법광고물 철거장비 구입 200,000원 * 10개	2,000		
	○불법광고물 정비 소모품 구입 2,000,000원	2,000		

부서: 건축과  
 정책: 지역건설  
 단위: 지역 주거환경개선사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○불법광고물 정비 안전 피복 구입 1,000,000원	1,000		
	202 여비	7,760	7,760	0
	01 국내여비	7,760	7,760	0
	○불법광고물 단속 추진여비 7,760,000원	7,760		
	301 일반보전금	960	960	0
	12 기타보상금	960	960	0
	○불법광고물 합동 정비 급량비 8,000원 * 30명 * 4회	960		
	401 시설비및부대비	80,000	75,000	5,000
	01 시설비	80,000	75,000	5,000
	○현수막 게시대 및 연립간판보수	60,000		
	-보수 10,000,000원	10,000		
	-현수막 반자동 게시대 설치 및 교체 10,000,000원 * 5개소	50,000		
	○불법광고물 부착방지물 설치 20,000,000원	20,000		
	간판이 아름다운 시범거리 조성사업	200,000	200,000	0
		도 60,000		
		군 140,000		
	402 민간자본이전	200,000	200,000	0
		도 60,000		
		군 140,000		
	02 민간자본사업보조(이전재원)	200,000	200,000	0
	○간판이 아름다운 시범거리 조성사업 200,000,000원	200,000		
		도 60,000		
		군 140,000		
	행정운영경비(건축과)	36,472	35,272	1,200
	기본경비(건축과)	36,472	35,272	1,200
	기본경비	36,472	35,272	1,200
	201 일반운영비	30,472	29,272	1,200
	01 사무관리비	28,100	26,900	1,200
	○일반수용비 6,300,000원	6,300		
	○급량비 9,840,000원	9,840		
	○복사기 임차료 200,000원 * 1대 * 12월	2,400		
	○행정장비 소모품 구입비	8,360		
	-컬러프린터	4,400		
	· 토너 440,000원 * 1대 * 4종 * 2회	3,520		
	· 드럼 440,000원 * 1대 * 2회	880		
	-일반프린터 200,000원 * 9대 * 2회	3,600		
	-FAX 120,000원 * 1대 * 3회	360		
	○정수기 임차료 50,000원 * 2대 * 12월	1,200		

부서: 건축과  
 정책: 행정운영경비(건축과)  
 단위: 기본경비(건축과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비 ○행정장비 유지보수비 -다기능사무기기     1,300,000원 * 24대 * 5% -프린터               4,000,000원 * 10대 * 2% -FAX                   600,000원 * 1대 * 2%	2,372 2,372 1,560 800 12	2,372	0
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비 ○건축과 업무추진 여비               2,400,000원	2,400 2,400	2,400	0
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비               300,000원 * 12월	3,600 3,600	3,600	0