

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 대소면

부서: 대소면

정책: 민원봉사(대소면)

단위: 민원봉사 및 후생복지 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대소면	877,642	776,393	101,249
민원봉사(대소면)	480,683	443,974	36,709
민원봉사 및 후생복지 지원	480,683	443,974	36,709
군민중심 행정서비스	22,128	26,488	△4,360
201 일반운영비	7,960	11,700	△3,740
01 사무관리비	7,480	11,000	△3,520
○민원및복지업무 일반수용비 3,000,000원	3,000		
○국토대청결활동 소모품 구입 100,000원 * 8회	800		
○3.1운동 기념행사 제수용비 2,000,000원	2,000		
○번호판영치 및 체납징수 특근급식비 8,000원 * 3명 * 20회	480		
○번호판영치 소모품 구입 200,000원	200		
○민원실 도서구입비 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	480	700	△220
○복지업무 공용핸드폰 요금 35,000원 * 1대 * 12월	420		
○마을방송시설 간이무선국 재허가비 30,000원 * 2개 마을	60		
202 여비	7,800	7,800	0
01 국내여비	7,800	7,800	0
○행정업무 추진여비 4,800,000원	4,800		
○대민업무 추진여비 3,000,000원	3,000		
301 일반보전금	5,008	5,008	0
12 기타보상금	5,008	5,008	0
○거리청결활동 참가자 보상금 3,648,000원	3,648		
○농촌일손돕기 참가자 보상금 1,360,000원	1,360		
307 민간이전	360	720	△360
01 의료및구료비	360	720	△360
○노숙인보호 급량비 및 여비 60,000원 * 6월	360		
405 자산취득비	1,000	1,260	△260
01 자산및물품취득비	1,000	1,260	△260
○민원인 편의물품 구입 -도서게시대 500,000원 * 2개	1,000		
주민자치센터 운영지원	26,092	26,552	△460
201 일반운영비	24,092	22,552	1,540
01 사무관리비	24,092	22,552	1,540
○주민자치센터 일반수용비 4,000,000원	4,000		
○주민자치위원회 회의 참석 수당 -정기회 30,000원 * 27명 * 12월	11,340 9,720		

부서: 대소면
 정책: 민원봉사(대소면)
 단위: 민원봉사 및 후생복지 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-임시회 30,000원 * 27명 * 2회	1,620		
○주민자치센터 음악 저작물 사용료 7,000원 * 3개 * 12월	252		
○주민자치센터 작품발표회 지원 8,500,000원	8,500		
301 일반보전금	2,000	4,000	△2,000
12 기타보상금	2,000	4,000	△2,000
○주민자치위원회 자매결연 교류 2,000,000원	2,000		
통리반장활동 지원	258,490	176,730	81,760
301 일반보전금	258,490	176,730	81,760
05 통장·이장·반장활동보상금	258,490	176,730	81,760
○이장수당	248,040		
-기본수당 300,000원 * 53명 * 12월	190,800		
-상여금 300,000원 * 53명 * 2회	31,800		
-회의참석수당 20,000원 * 53명 * 2회 * 12월	25,440		
○반장보상금 50,000원 * 209명 * 1회	10,450		
자율방범대 지원	9,580	9,580	0
301 일반보전금	9,580	9,580	0
04 자율방범대실비지원	9,580	9,580	0
○야식비 3,000원 * 4명 * 365일 * 1개대	4,380		
○차량유지비 4,000,000원 * 1개대	4,000		
○운영 및 난방비 100,000원 * 12월 * 1개대	1,200		
공공시설 유지관리	161,033	201,024	△39,991
101 인건비	19,181	17,796	1,385
04 기간제근로자등보수	19,181	17,796	1,385
○청사관리 기간제근로자 보수	19,181		
-급여 72,000원 * 1명 * 240일	17,280		
-사회보험 기관부담금 17,280,000원 * 11%	1,901		
201 일반운영비	139,352	181,128	△41,776
01 사무관리비	29,892	24,608	5,284
○화장실 관리용품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
○가로기 등 태극기 구입 2,000,000원	2,000		
○태극기 게시 대행 수수료 400,000원 * 4회	1,600		
○정수기 관리 수수료 40,000원 * 8대 * 12월	3,840		
○화장실 비데 관리 수수료 25,100원 * 6대 * 12월	1,808		
○방역 수수료 290,000원 * 6회	1,740		
○물탱크 청소 수수료 440,000원 * 2회	880		
○전기안전관리 수수료 264,000원 * 12월	3,168		
○소방안전관리 수수료 330,000원 * 12월	3,960		
○승강기안전관리 수수료 440,000원 * 12월	5,280		

부서: 대소면
 정책: 민원봉사(대소면)
 단위: 민원봉사 및 후생복지 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 공기청정기 임차 56,000원 * 3대 * 12월	2,016		
02 공공운영비	109,460	156,520	△47,060
○공공요금 및 제세	76,800		
-전기요금(청사, 신호등, 비상급수시설, 게이트 볼장) 4,000,000원 * 12월	48,000		
-냉난방기 가스요금 2,000,000원 * 12월	24,000		
-대표전화, FAX, 인터넷, 유선방송 요금 100,000원 * 12월	1,200		
-상하수도요금 250,000원 * 12월	3,000		
-환경개선부담금 300,000원 * 2회	600		
○시설장비유지비	23,396		
-건물유지비(4,770㎡) 5,000,000원	5,000		
-청사 조경수 전지작업 3,000,000원	3,000		
-버스승강장 유지보수 270,000원 * 27개소	7,290		
-비상급수시설 유지보수 500,000원 * 1개소	500		
-제초용 예취기 100,000원 * 1대	100		
-굴삭기 및 트랙터부착용 예취기 500,000원 * 9대	4,500		
-제설장비 334,000원 * 9개	3,006		
○차량선박비	2,400		
-소형화물, 소형승용차 150,000원 * 12월	1,800		
-차량검사수수료 150,000원 * 2대 * 2회	600		
○무인경비 및 CCTV 사용 수수료 572,000원 * 12월	6,864		
405 자산취득비	2,500	2,100	400
01 자산및물품취득비	2,500	2,100	400
○사무실용 파티션 구입 2,500,000원	2,500		
지역사회보장협의체 지원	3,360	3,600	△240
201 일반운영비	3,360	3,600	△240
01 사무관리비	3,360	3,600	△240
○지역사회보장협의체회의 참석 수당 20,000원 * 21명 * 8회	3,360		
읍면소규모사업추진(대소면)	241,600	177,000	64,600
소규모사업추진	241,600	177,000	64,600
민원해결 및 소규모사업	86,600	92,000	△5,400
201 일반운영비	6,600	10,000	△3,400
02 공공운영비	6,600	0	6,600
○업무용소프트웨어(D-DAS, 도로망 등) DB 유지 관리비 1,650,000원 * 4분기	6,600		
401 시설비및부대비	80,000	80,000	0
01 시설비	65,000	65,000	0

부서: 대소면
 정책: 읍면소규모사업추진(대소면)
 단위: 소규모사업추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소규모시설 지적 등 측량 용역비 5,000,000원	5,000		
○도로변 제초작업 10,000,000원	10,000		
○도로 등 시설 유지보수비 50,000,000원	50,000		
03 시설부대비	15,000	15,000	0
○도로 등 하상정비 장비 임차료 10,000,000원	10,000		
○제설장비 임차료 5,000,000원	5,000		
꽃길조성사업	5,000	5,000	0
206 재료비	5,000	5,000	0
01 재료비	5,000	5,000	0
○꽃길조성 재료 구입 5,000,000원	5,000		
주민참여예산	150,000	80,000	70,000
401 시설비및부대비	110,000	60,000	50,000
01 시설비	110,000	60,000	50,000
○미호천~삼호리 구간 주민편의시설(정자) 설치 공사 30,000,000원	30,000		
○건강측정 안내판 및 수박조형물 설치 50,000,000원	50,000		
○보호수 안내판 등 교체 10,000,000원	10,000		
○태생리~삼정리 도시계획도로 벽화그리기 사업 20,000,000원	20,000		
405 자산취득비	40,000	20,000	20,000
01 자산및물품취득비	40,000	20,000	20,000
○각종 행사용 친환경 행사용품 구매 20,000,000원	20,000		
○굴삭기 부착용 파쇄기 구입 20,000,000원	20,000		
행정운영경비(대소면)	155,359	155,419	△60
기본경비(대소면)	155,359	155,419	△60
기본경비	155,359	155,419	△60
201 일반운영비	81,539	81,599	△60
01 사무관리비	60,460	60,520	△60
○일반수용비 8,400,000원	8,400		
○당직수당(일숙직비) 14,400,000원	14,400		
○급량비 7,940,000원	7,940		
○행정장비(복사기) 임대료 400,000원 * 3대 * 12월	14,400		
○행정장비 소모품 구입비	15,320		
-컬러프린터	8,800		
· 토너 440,000원 * 4종 * 2대 * 2회	7,040		
· 드럼 440,000원 * 2대 * 2회	1,760		
-일반프린터 200,000원 * 13대 * 2회	5,200		

부서: 대소면
 정책: 행정운영경비(대소면)
 단위: 기본경비(대소면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-FAX 120,000원 * 2대 * 3회	720		
-제본천공기 관리 600,000원	600		
02 공공운영비	21,079	21,079	0
○공공요금 및 제세(우편요금) 18,100,000원	18,100		
○행정장비 유지보수비	2,979		
-다기능사무기기 1,300,000원 * 27대 * 5%	1,755		
-프린터 4,000,000원 * 15대 * 2%	1,200		
-FAX 600,000원 * 2대 * 2%	24		
202 여비	62,100	62,100	0
02 월액여비	62,100	62,100	0
○월액여비 225,000원 * 23명 * 12월	62,100		
203 업무추진비	11,720	11,720	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진비 550,000원 * 12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	920	920	0
○정원가산업무추진비 40,000원 * 23명	920		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		