

부서: 삼성면
 정책: 민원봉사(삼성면)
 단위: 민원봉사 및 후생복지 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-임시회 30,000원 * 28명 * 2월	1,680		
○음악저작물 사용료 9,000원 * 6개 * 12월	648		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○주민자치센터 유지보수 3,000,000원 * 1개소	3,000		
03 행사운영비	8,500	0	8,500
○주민자치센터 작품발표회 지원 8,500,000원	8,500		
301 일반보전금	848	848	0
12 기타보상금	848	848	0
○주민자치 자매결연 교류 보상금 848,000원	848		
405 자산취득비	6,000	4,400	1,600
01 자산및물품취득비	6,000	4,400	1,600
○체력단련실 러닝머신 구입 3,000,000원 * 2대	6,000		
통리반장활동 지원	178,010	123,080	54,930
301 일반보전금	178,010	123,080	54,930
05 통장·이장·반장활동보상금	178,010	123,080	54,930
○이장수당	178,010		
-기본수당 300,000원 * 37명 * 12월	133,200		
-상여금 300,000원 * 37명 * 2회	22,200		
-회의 참석 수당 40,000원 * 37명 * 12월	17,760		
-반장보상금 50,000원 * 97명 * 1회	4,850		
자율방범대 실비지원	9,580	9,580	0
301 일반보전금	9,580	9,580	0
04 자율방범대실비지원	9,580	9,580	0
○자율방범대 실비 지원비	9,580		
-야식비 3,000원 * 4명 * 1개대 * 365일	4,380		
-운영 및 난방비 100,000원 * 1개대 * 12월	1,200		
-차량유지비 4,000,000원 * 1개대	4,000		
공공시설 유지관리	146,368	131,830	14,538
101 인건비	25,174	24,470	704
04 기간제근로자등보수	25,174	24,470	704
○청사관리 인부임	18,308		
-급여 68,720원 * 1명 * 240일	16,493		
-사회보험 기관부담금 16,492,800원 * 11%	1,815		
○시가지정비 및 공공시설관리 인부임	6,866		
-급여 68,720원 * 1명 * 90일	6,185		
-사회보험 기관부담금 6,184,800원 * 11%	681		
201 일반운영비	121,194	107,360	13,834
01 사무관리비	9,204	4,140	5,064

부서: 삼성면
 정책: 민원봉사(삼성면)
 단위: 민원봉사 및 후생복지 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전기안전진단수수료 150,000원 * 2회	300		
○정수기 관리 및 임대료	1,320		
-면청사(1층) 50,000원 * 1대 * 12월	600		
-면청사(2층) 20,000원 * 1대 * 12월	240		
-주민자치센터 20,000원 * 2대 * 12월	480		
○전기안전관리 대행수수료 120,000원 * 12월	1,440		
○소방안전관리 대행수수료 150,000원 * 12월	1,800		
○마을회관 게시용 태극기 구입 2,000,000원	2,000		
○청사 유지관리 물품 구입 1,000,000원	1,000		
○민원실 공기청정기 임대료 56,000원 * 2대 * 12월	1,344		
02 공공운영비	111,990	103,220	8,770
○공공요금 및 제세	58,488		
-관내 공공시설 전기요금 3,000,000원 * 12월	36,000		
-전화 및 FAX 요금 100,000원 * 12월	1,200		
-관내 공공시설 수도요금 300,000원 * 12월	3,600		
-교통신호등 요금 1,200,000원 * 12월	14,400		
-비상급수시설 전기요금 100,000원 * 2개소 * 12월	2,400		
-방화관리자 협의회 50,000원 * 1회	50		
-청사 케이블 유선방송 수신료 19,800원 * 12월	238		
-청사 및 주민자치센터 오물수거료 300,000원 * 2회	600		
○주민자치센터 케이블 방송 수신료 13,200원 * 2대 * 12월	317		
○연료비	9,240		
-난방연료비 11,000원 * 8시간 * 105일	9,240		
○시설장비 유지관리비	28,690		
-건물유지비(1,612㎡) 5,000,000원	5,000		
-버스승강장 270,000원 * 42개소	11,340		
-제초용 예취기 100,000원 * 4대	400		
-비상급수시설 500,000원 * 2개소	1,000		
-제설장비 유지관리 200,000원 * 20대	4,000		
-양수기 유지관리 50,000원 * 15대	750		
-삼성공영주차장 화장실 유지관리 100,000원 * 12월	1,200		
-청사 조경수유지관리 5,000,000원	5,000		
○차량선박비	3,855		
-소형화물 2,605,000원 * 1대	2,605		
-전기차 1,200,000원 * 1대	1,200		
-차량검사수수료 50,000원 * 1대 * 1회	50		

부서: 삼성면
 정책: 민원봉사(삼성면)
 단위: 민원봉사 및 후생복지 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인경비시스템(청사, 주민자치센터) 300,000원 * 12월	3,600		
○청사 방역 500,000원 * 2회	1,000		
○화장실 비데관리 및 임대료 25,000원 * 6개 * 12월	1,800		
○청사 외벽 및 바닥청소 5,000,000원	5,000		
지역사회보장협의체 지원	800	800	0
201 일반운영비	800	800	0
01 사무관리비	800	800	0
○지역사회보장협의체회의 참석 수당 20,000원 * 10명 * 4회	800		
읍면소규모사업추진(삼성면)	209,600	223,000	△ 13,400
소규모사업추진	209,600	223,000	△ 13,400
민원해결 및 소규모사업	96,600	100,000	△ 3,400
201 일반운영비	6,600	10,000	△ 3,400
01 사무관리비	6,600	10,000	△ 3,400
○토지이용 정보시스템(D-DAS) 유지관리 6,600,000원	6,600		
401 시설비및부대비	90,000	90,000	0
01 시설비	75,000	75,000	0
○소규모시설 지적 등 측량 용역비 5,000,000원	5,000		
○도로변 제초작업 10,000,000원	10,000		
○도로 등 시설 유지보수비 50,000,000원	50,000		
○마이산 등산로 및 미호천 산책로 등 정비 10,000,000원	10,000		
03 시설부대비	15,000	15,000	0
○제설장비 임차료 5,000,000원	5,000		
○도로 및 하상정비 장비임차료 10,000,000원	10,000		
꽃길 조성사업	3,000	3,000	0
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○꽃길조성 재료비 3,000,000원	3,000		
주민참여예산	110,000	120,000	△ 10,000
201 일반운영비	20,000	0	20,000
01 사무관리비	20,000	0	20,000
○각종 행사용 친환경 행사용품 구입 20,000,000원	20,000		
401 시설비및부대비	80,000	120,000	△ 40,000
01 시설비	80,000	120,000	△ 40,000
○주민홍보용 전광판 설치 15,000,000원	15,000		

부서: 삼성면
 정책: 읍면소규모사업추진(삼성면)
 단위: 소규모사업추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○양덕2리 굴다리 벽화 그리기 사업 20,000,000원	20,000		
	○용성1리 굴다리 벽화 그리기 사업 20,000,000원	20,000		
	○덕정4리 마을 입구 표지석 및 쉼터조성 25,000,000원	25,000		
	405 자산취득비	10,000	0	10,000
	01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
	○각종 행사용 친환경 행사용품 구입 10,000,000원	10,000		
행정운영경비(삼성면)		125,294	125,954	△660
기본경비(삼성면)		125,294	125,954	△660
기본경비		125,294	125,954	△660
201 일반운영비		65,814	66,474	△660
01 사무관리비		43,330	43,990	△660
	○당직수당(일숙직비) 14,400,000원	14,400		
	○일반수용비 6,500,000원	6,500		
	○급량비 5,870,000원	5,870		
	○복사기임차료 160,000원 * 2대 * 12월	3,840		
	○행정장비 소모품 구입비	12,720		
	-컬러프린터기 토너 440,000원 * 2대 * 4종 * 2회	7,040		
	-컬러프린터기 드럼 440,000원 * 2대 * 2회	1,760		
	-일반프린터 200,000원 * 8대 * 2대	3,200		
	-FAX 120,000원 * 2대 * 3회	720		
02 공공운영비		22,484	22,484	0
	○공공요금 및 제세(우편요금) 20,100,000원	20,100		
	○행정장비 유지보수비	2,384		
	-다기능사무기기 1,300,000원 * 24대 * 5%	1,560		
	-프린터 4,000,000원 * 10대 * 2%	800		
	-FAX 600,000원 * 2대 * 2%	24		
202 여비		48,600	48,600	0
02 월액여비		48,600	48,600	0
	○월액여비 225,000원 * 18명 * 12월	48,600		
203 업무추진비		10,880	10,880	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
	○면장 550,000원 * 12월	6,600		
02 정원가산업무추진비		680	680	0
	○직원사기진작경비 40,000원 * 17명	680		
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
	○부서운영업무추진비 300,000원 * 12월	3,600		