

부서: 감곡면
 정책: 민원봉사(감곡면)
 단위: 민원봉사 및 후생복지 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민자치프로그램 음악 저작물 사용료 7,000원 * 4개 * 12월	336		
○작품발표회 지원 8,500,000원	8,500		
02 공공운영비	7,000	2,000	5,000
○주민자치센터 체력단련장비 유지보수비 2,000,000원 * 1개소	2,000		
○주민자치센터 복도 도료 작업 5,000,000원 * 1회	5,000		
301 일반보전금	3,500	2,700	800
12 기타보상금	3,500	2,700	800
○주민자치 자매결연 교류 보상금 3,500,000원	3,500		
통리반장활동 지원	189,870	135,120	54,750
301 일반보전금	189,870	135,120	54,750
05 통장·이장·반장활동보상금	189,870	135,120	54,750
○이장수당	182,520		
-기본수당 300,000원 * 39명 * 12월	140,400		
-상여금 300,000원 * 39명 * 2회	23,400		
-회의참석수당 20,000원 * 39명 * 2회 * 12월	18,720		
○반장보상금 50,000원 * 147명 * 1회	7,350		
자율방범대 지원	9,580	9,580	0
301 일반보전금	9,580	9,580	0
04 자율방범대실비지원	9,580	9,580	0
○자율방범대원운영비	9,580		
-야식비 3,000원 * 4명 * 1개대 * 365일	4,380		
-운영 및 난방비 100,000원 * 1개대 * 12월	1,200		
-차량유지비 4,000,000원 * 1개대	4,000		
공공시설 유지관리	99,884	92,837	7,047
101 인건비	9,155	8,898	257
04 기간제근로자등보수	9,155	8,898	257
○시가지정비 및 공공시설관리 인부임	9,155		
-급여 68,720원 * 1명 * 120일	8,247		
-사회보험 기관부담금 8,247,000원 * 11%	908		
201 일반운영비	89,729	82,939	6,790
01 사무관리비	7,414	6,070	1,344
○체육공원 물품구입비 150,000원 * 4회	600		
○체육공원부지 임차료 250,000원	250		
○전기안전관리 대행수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○감곡야외공연장 일반수용비 1,500,000원 * 1회	1,500		

부서: 감곡면
 정책: 민원봉사(감곡면)
 단위: 민원봉사 및 후생복지 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소방시설작동점검관리 대행 수수료 600,000원 * 1회	600		
○청사 및 주민자치센터 정수기 관리 40,000원 * 4대 * 12월	1,920		
○민원실 공기청정기 임대료 56,000원 * 2대 * 12월	1,344		
02 공공운영비	82,315	76,869	5,446
○무인경비시스템(청사 및 야외공연장)	5,160		
-청사 및 주민자치센터(블랙박스 포함) 350,000원 * 12월	4,200		
-야외공연장 80,000원 * 12월	960		
○공공요금 및 제세	42,340		
-전기 및 수도요금(청사 및 야외공연장) 3,300,000원 * 12월	39,600		
-청사전화 및 FAX요금 40,000원 * 12월	480		
-비상급수시설 전기요금 60,000원 * 1개소 * 12월	720		
-환경개선부담금 110,000원 * 2회	220		
-청사 및 주민자치센터 유선방송사용료 80,000원 * 12월	960		
-주민자치센터 인터넷 사용료 30,000원 * 12월	360		
○연료비	6,000		
-난방연료비 12,000원 * 5시간 * 100일	6,000		
○시설장비 유지관리비	21,550		
-건물유지비(1,814㎡) 4,000,000원	4,000		
-체육공원 수선유지비 1,000,000원	1,000		
-버스승강장 정비 270,000원 * 37개소	9,990		
-비상급수시설 정비 500,000원 * 1개소	500		
-예취기 수리 및 유류구입 100,000원 * 3대	300		
-제설장비 유지관리 220,000원 * 18대	3,960		
-시스템 에어컨 청소 100,000원 * 18대 * 1회	1,800		
○차량선박비	3,945		
-소형화물 2,605,000원 * 1대	2,605		
-차량검사수수료 70,000원 * 1대 * 2회	140		
-맞춤형복지팀 전기차 1,200,000원 * 1대	1,200		
○민원인 전용 PC 인터넷 사용료 30,000원 * 12월	360		
○청사 조경수 유지관리 2,000,000원	2,000		
○청사 및 주민자치센터 외부 CCTV 80,000원 * 12월	960		
206 재료비	1,000	1,000	0
01 재료비	1,000	1,000	0
○복숭아 가로수 제수용비 1,000,000원	1,000		

부서: 감곡면
 정책: 민원봉사(감곡면)
 단위: 민원봉사 및 후생복지 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	지역사회보장협의체 지원	2,400	2,400	0
	201 일반운영비	2,400	2,400	0
	01 사무관리비	2,400	2,400	0
	○지역사회보장협의체회의 참석 수당 20,000원 * 15명 * 8회	2,400		
읍면소규모사업추진(감곡면)		264,600	195,000	69,600
소규모사업추진		264,600	195,000	69,600
민원해결 및 소규모사업		101,600	95,000	6,600
	201 일반운영비	6,600	10,000	△3,400
	02 공공운영비	6,600	0	6,600
	○토지이용 정보시스템(D-DAS) 유지관리용역 6,600,000원 * 1식	6,600		
	401 시설비및부대비	95,000	85,000	10,000
	01 시설비	80,000	70,000	10,000
	○도로 등 시설 유지비 50,000,000원	50,000		
	○청미천제방 가로수 유지관리비 10,000,000원	10,000		
	○주요도로 및 하천변 풀깎기 작업 15,000,000원	15,000		
	○소규모시설 지적 등 측량용역비 5,000,000원	5,000		
	03 시설부대비	15,000	15,000	0
	○제설장비 임차료 5,000,000원	5,000		
	○도로 및 하상정비 장비 임차료 10,000,000원	10,000		
꽃길 조성사업		15,000	10,000	5,000
	206 재료비	5,000	5,000	0
	01 재료비	5,000	5,000	0
	○꽃길조성 재료구입 5,000,000원	5,000		
	401 시설비및부대비	10,000	5,000	5,000
	01 시설비	10,000	5,000	5,000
	○화단 및 꽃길 조성 10,000,000원	10,000		
주민참여예산		148,000	90,000	58,000
	401 시설비및부대비	148,000	90,000	58,000
	01 시설비	148,000	90,000	58,000
	○터미널사거리 조형물 조명 설치 18,000,000원	18,000		
	○청미천 산책로(주천리) 쉼터 조성 30,000,000원	30,000		
	○매산 등산로 정비 30,000,000원	30,000		
	○청미천 산책로 표지석 및 거리 안내판 등 설 치 20,000,000원	20,000		
	○버스승강장 벽화 그리기 20,000,000원	20,000		

부서: 감곡면
 정책: 읍면소규모사업추진(감곡면)
 단위: 소규모사업추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○원당리 청미천 제방 벚나무 식재 30,000,000원	30,000		
행정운영경비(감곡면)	155,162	138,722	16,440
기본경비(감곡면)	155,162	138,722	16,440
기본경비	155,162	138,722	16,440
201 일반운영비	70,322	70,382	△60
01 사무관리비	46,010	46,070	△60
○당직수당(일숙직비) 14,400,000원	14,400		
○일반수용비 7,800,000원	7,800		
○급량비 7,250,000원	7,250		
○복사기 임차료 200,000원 * 1대 * 12월	2,400		
○행정장비 소모품 구입비	14,160		
-컬러프린터	8,800		
· 토너 440,000원 * 2대 * 4종 * 2회	7,040		
· 드럼 440,000원 * 2대 * 2회	1,760		
-일반프린터 200,000원 * 11대 * 2회	4,400		
-복사기(토너및드럼) 200,000원 * 1대 * 3회	600		
-FAX 120,000원 * 1대 * 3회	360		
02 공공운영비	24,312	24,312	0
○공공요금 및 제세(우편요금) 21,400,000원	21,400		
○행정장비 유지보수비	2,912		
-다기능사무기기 1,300,000원 * 24대 * 5%	1,560		
-프린터 4,000,000원 * 13대 * 2%	1,040		
-복사기 15,000,000원 * 1대 * 2%	300		
-FAX 600,000원 * 1대 * 2%	12		
202 여비	56,700	56,700	0
02 월액여비	56,700	56,700	0
○월액여비 225,000원 * 21명 * 12월	56,700		
203 업무추진비	11,640	11,640	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○면장 550,000원 * 12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	840	840	0
○직원사기진작경비 40,000원 * 21명	840		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
401 시설비및부대비	16,500	0	16,500
01 시설비	16,500	0	16,500
○민원실 민원대 사무환경 개선 15,000,000원 * 1식	15,000		
○계시대 확장 설치 1,500,000원 * 1식	1,500		