

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과  
 정책: 회계운영  
 단위: 지출회계관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	5,151,577	6,935,995	△1,784,418
회계운영	540,725	582,497	△41,772
지출회계관리	81,700	83,000	△1,300
회계관리	43,700	44,200	△500
201 일반운영비	29,600	30,100	△500
01 사무관리비	22,600	23,100	△500
○세입세출결산서 유인	10,200		
-통합결산서                   90,000원 * 50부	4,500		
-첨부서류                    90,000원 * 50부	4,500		
-결산검사 의견서           20,000원 * 60부	1,200		
○회계관련 교육	3,400		
-교 재                    20,000원 * 60부 * 2회	2,400		
-현수막                    50,000원 * 2매 * 2회	200		
-회계관련 직원교육 강사수당   800,000원	800		
○부가가치세 환급 추진 용역   9,000,000원	9,000		
02 공공운영비	7,000	7,000	0
○회계직 공무원 재정보증 보험료 7,000,000원	7,000		
202 여비	12,600	12,600	0
01 국내여비	12,600	12,600	0
○경리 업무추진 여비           12,600,000원	12,600		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○회계 업무추진 활동비       1,500,000원	1,500		
복식부기	20,000	20,800	△800
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비	20,000	20,000	0
○복식부기 재무제표 검토 용역   20,000,000원	20,000		
결산검사	18,000	18,000	0
201 일반운영비	15,500	15,500	0
01 사무관리비	15,500	15,500	0
○세입세출 결산검사 위원수당   150,000원 * 5명 * 20일	15,000		
○결산검사장 운영               500,000원	500		
301 일반보전금	1,500	1,500	0
12 기타보상금	1,500	1,500	0
○결산검사위원 보상금       1,500,000원	1,500		
307 민간이전	1,000	1,000	0
12 민간인위탁교육비	1,000	1,000	0
○결산검사위원 교육비       1,000,000원	1,000		

부서: 회계과  
 정책: 회계운영  
 단위: 공사계약 및 물품관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공사계약 및 물품관리	459,025	499,497	△40,472
공용차량 운영	376,065	445,717	△69,652
201 일반운영비	288,547	269,317	19,230
01 사무관리비	13,200	13,400	△200
○고속도로 통행료(카드) 600,000원 * 12월	7,200		
○시군 운전직 한마음체육대회 참가선수단 피복비 200,000원 * 20명	4,000		
○공용차량 주차료 1,000,000원	1,000		
○공용차량 세차 및 용품구입 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	254,747	255,917	△1,170
○자동차세	13,925		
-승용차량 240,000원 * 42대	10,080		
-승합차량 80,000원 * 16대	1,280		
-화물,건설기계,특수차 등 45,000원 * 57대	2,565		
○차량 검사비 50,000원 * 61대	3,050		
○차량 보험료	62,400		
-승용차량 500,000원 * 42대	21,000		
-승합차량 450,000원 * 16대	7,200		
-화물,건설기계,특수차 등 600,000원 * 57대	34,200		
○차량 선박비	171,300		
-승용차량 17대 55,300,000원	55,300		
-승합차량 11대 36,000,000원	36,000		
-화물,건설기계,특수차 등 28대 80,000,000원	80,000		
○차량 환경개선부담금 40,000원 * 40대 * 2회	3,200		
○차량관리팀 정수기 유지관리비 110,000원 * 1대 * 4회	440		
○공용차량 TV(스카이라이프) 수신료 18,000원 * 2대 * 12월	432		
03 행사운영비	20,600	0	20,600
○시군 운전직 한마음 체육대회 20,600,000원	20,600		
202 여비	21,060	16,400	4,660
01 국내여비	21,060	16,400	4,660
○차량운전요원 여비 21,060,000원	21,060		
303 포상금	2,400	0	2,400
01 포상금	2,400	0	2,400
○시군 운전직 한마음 체육대회 시상금품 2,400,000원	2,400		
405 자산취득비	64,058	160,000	△95,942
01 자산및물품취득비	64,058	160,000	△95,942
○공용차량 신규 구입	63,258		
-소형화물차 27,090,000원 * 1대	27,090		

부서: 회계과  
 정책: 회계운영  
 단위: 공사계약 및 물품관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-소형화물차 36,168,000원 * 1대	36,168		
	○내비게이션 400,000원 * 2대	800		
	계약관리	34,300	33,220	1,080
	201 일반운영비	22,900	21,820	1,080
	01 사무관리비	11,500	11,500	0
	○전자입찰 이용수수료 20,000원 * 450건	9,000		
	○입찰,계약실무 편람 등 도서구입 200,000원 * 5종	1,000		
	○계약대금 공탁수수료 500,000원 * 3건	1,500		
	02 공공운영비	11,400	10,320	1,080
	○계약관리시스템 유지보수 550,000원 * 12월	6,600		
	○계약정보 공개시스템 유지관리 400,000원 * 12월	4,800		
	202 여비	11,400	11,400	0
	01 국내여비	11,400	11,400	0
	○계약 업무추진 여비 11,400,000원	11,400		
	RFID 전자태그 물품관리시스템 운영	48,660	20,560	28,100
	201 일반운영비	20,960	20,560	400
	01 사무관리비	7,000	6,600	400
	○불용물품 감정평가 수수료 350,000원 * 6회	2,100		
	○불용물품 매각 전자입찰 수수료 150,000원 * 6회	900		
	○RFID 물품관리 레이블 태그 등 소모품 구입 1,000,000원 * 4회	4,000		
	02 공공운영비	13,960	13,960	0
	○물품관리 리더기 S/W 유지보수 4,000,000원	4,000		
	○물품관리 리더기 및 발행기 H/W 유지보수	9,240		
	-RFID 휴대용 리더기 20,000원 * 21대 * 12회	5,040		
	-RFID 태그 발행기 25,000원 * 14대 * 12회	4,200		
	○불용물품 폐기수수료 720,000원	720		
	405 자산취득비	27,700	0	27,700
	01 자산및물품취득비	27,700	0	27,700
	○RFID 스마트형 리더기 대체구입	23,700		
	-RFID 스마트형 리더기 구입 2,700,000원 * 6대	16,200		
	-RFID 스마트형 리더기 응용 S/W 1,250,000원 * 6대	7,500		
	○RFID 태그발행기 대체구입 4,000,000원 * 1대	4,000		
	재산관리	4,561,689	6,304,335	△1,742,646
	공유재산 효율적 운영	441,100	393,100	48,000

부서: 회계과  
 정책: 재산관리  
 단위: 공유재산 효율적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
공유재산관리		441,100	393,100	48,000
201 일반운영비		418,500	378,500	40,000
01 사무관리비		18,500	18,500	0
○공유재산 관리 수용비 1,500,000원		1,500		
○공유재산 지적측량 수수료 7,000,000원		7,000		
○공유재산 감정평가 수수료 10,000,000원		10,000		
02 공공운영비		400,000	360,000	40,000
○건물시설물 재해복구 및 영조물,업무손해배상 공제회비 400,000,000원		400,000		
202 여비		12,600	12,600	0
01 국내여비		12,600	12,600	0
○공유재산 관리 업무추진 여비 12,600,000원		12,600		
301 일반보전금		5,000	0	5,000
12 기타보상금		5,000	0	5,000
○공유재산 공제보험 자기부담금 5,000,000원		5,000		
401 시설비및부대비		5,000	2,000	3,000
01 시설비		5,000	2,000	3,000
○공유재산정비 5,000,000원		5,000		
청사관리		4,120,589	5,911,235	△1,790,646
청사유지관리		708,589	2,156,435	△1,447,846
101 인건비		82,462	61,988	20,474
04 기간제근로자등보수		82,462	61,988	20,474
○청사관리 인부임		82,462		
-급여 1,795,310원 * 5명 * 8월		71,813		
-연차수당 68,720원 * 5명 * 8일		2,749		
-사회보험 기관부담금 71,812,400원 * 11%		7,900		
201 일반운영비		556,127	659,447	△103,320
01 사무관리비		121,964	106,084	15,880
○청사 관리용품(방향제,비누,화장지,종이타월, 안내표지판 등) 45,000,000원		45,000		
○청사 방역 수수료 80원 * 10,000㎡ * 5회		4,000		
○청사 물탱크 청소 수수료 1,100,000원 * 2개소 * 2회		4,400		
○청사 전기설비 안전점검 수수료 1,187,000원 * 12월		14,244		
○청사 승강기 정기검사 수수료 300,000원 * 1회		300		
○청사 승강기 관리용역 200,000원 * 2대 * 12월		4,800		
○청사 소방시설 관리용역 600,000원 * 12월		7,200		

부서: 회계과  
 정책: 재산관리  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 맨홀 및 집수정 청소 용역 500,000원 * 1회	500		
○수도사업소 부지 임차료(음성 읍내 855-47,70㎡) 900,000원	900		
○정수기 및 비데 임차료(청사,관사) 250,000원 * 12월	3,000		
○청사 사무실 임차료 3,135,000원 * 12월	37,620		
02 공공운영비	433,363	553,363	△ 120,000
○청사 공공요금	306,800		
-전기 22,000,000원 * 12월	264,000		
-도시가스 4,000,000원 * 8월	32,000		
-상하수도 900,000원 * 12월	10,800		
○협회비 부담	105		
-소방 안전관리자 55,000원 * 1개소	55		
-위험물 안전관리자 50,000원 * 1개소	50		
○청사 도시가스시설 검사 및 보험료 300,000원	300		
○기타시설 난방 유류대	9,378		
-연료비 6,200원 * 3대 * 8시간 * 60일	8,928		
-유지비 150,000원 * 3대	450		
○청사 청소 용역비(바닥,창호유리) 20,000,000원	20,000		
○2급관사 운영비 400,000원 * 12월	4,800		
○청사 조경수 유지관리 20,000,000원	20,000		
○청사 및 부속건물 유지관리비 25,000,000원	25,000		
○청사 기계설비 유지관리 20,000,000원	20,000		
○청사 전기 및 소방설비 유지관리 20,000,000원	20,000		
○청사 승강기 유지관리 5,000,000원	5,000		
○공중화장실 비상벨시스템 이용료 55,000원 * 3개 * 12월	1,980		
03 행사운영비	800	0	800
○합동소방훈련 운영비 800,000원	800		
401 시설비및부대비	60,000	1,405,000	△ 1,345,000
01 시설비	60,000	1,405,000	△ 1,345,000
○청사 시설물 보수 60,000,000원	60,000		
405 자산취득비	10,000	30,000	△ 20,000
01 자산및물품취득비	10,000	30,000	△ 20,000
○청사관리 물품구입(노후물품 교체 등) 10,000,000원	10,000		
소이면 행정복지센터 리모델링	412,000	0	412,000
401 시설비및부대비	412,000	0	412,000
01 시설비	410,000	0	410,000

부서: 회계과  
 정책: 재산관리  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○외부 및 창호 리모델링 공사	410,000,000원	410,000		
03 시설부대비		2,000	0	2,000
○시설부대비	2,000,000원	2,000		
감곡면 행정복지센터 부지 확보사업		3,000,000	0	3,000,000
401 시설비및부대비		3,000,000	0	3,000,000
01 시설비		3,000,000	0	3,000,000
○부지(25,608㎡) 및 지장물 보상비	3,000,000,000원	3,000,000		
행정운영경비(회계과)		49,163	49,163	0
기본경비(회계과)		49,163	49,163	0
기본경비		49,163	49,163	0
201 일반운영비		42,563	42,563	0
01 사무관리비		36,816	36,816	0
○일반수용비	7,700,000원	7,700		
○급량비	9,720,000원	9,720		
○복사기 임차료	400,000원 * 1대 * 12월	4,800		
○정수기 임차료	53,000원 * 1대 * 12월	636		
○행정장비 소모품 구입비		13,960		
-컬러프린터		8,800		
· 토너	440,000원 * 2대 * 4종 * 2회	7,040		
· 드럼	440,000원 * 2대 * 2회	1,760		
-일반프린터	200,000원 * 7대 * 2회	2,800		
-FAX	120,000원 * 1대 * 3회	360		
-제본천공기	500,000원 * 2대 * 2회	2,000		
02 공공운영비		5,747	5,747	0
○행정장비 유지보수비		5,747		
-다기능사무기기	1,300,000원 * 31대 * 5%	2,015		
-프린터	4,000,000원 * 9대 * 2%	720		
-FAX	600,000원 * 1대 * 2%	12		
-제본천공기	1,500,000원 * 2대	3,000		
202 여비		2,400	2,400	0
01 국내여비		2,400	2,400	0
○회계과 업무추진 여비	2,400,000원	2,400		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비	350,000원 * 12월	4,200		