세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 대소면

부서: 대소면

정책: 민원봉사(대소면)

단위: 민원봉사 및 후생복지 지원 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
면	776,393	1,244,824	△468,43
원봉사(대소면)	443,974	681,431	△237,457
민원봉사 및 후생복지 지원	443,974	681,431	△237,45
군민중심 행정서비스	26,488	20,868	5,62
201 일반운영비	11,700	7,100	4,60
01 사무관리비	11,000	6,500	4,50
○거리청결활동 청소용품 구입			
60,000원 * 12월	720		
○화장실 관리용품 구입 250,000원 * 4회	1,000		
○민원실 수족관 관리 150,000원 * 12월	1,800		
○민원실 제수용비 50,000원 * 12월	600		
○복지업무 제수용비 100,000원 * 12월	1,200		
○번호판영치 및 체납징수 특근급식비 8,000원 * 3명 * 20회	480		
○번호판영치 소모품 구입 및 수리비 200,000원	200		
○3.1운동 기념행사 추진 2,000,000원	2,000		
○조직개편에 따른 제수용비 3,000,000원	3,000		
	700	600	10
○ 사회복지담당공무원 공용핸드폰 요금 50,000원 * 1대 * 12월	600		
○마을방송시설 간이무선국 재허가비 50,000원 * 2개 마을	100		
202 여비	7,800	7,800	
01 국내여비	7,800	7,800	
○행정업무 추진여비 4,800,000원	4,800		
○대민업무 추진여비 3,000,000원	3,000		
301 일반보상금	5,008	5,008	
12 기타보상금	5,008	5,008	
○거리청결활동 참가자 보상금 3,648,000원	3,648		
○농촌일손돕기 참가자 보상금 1,360,000원	1,360		
307 민간이전	720	960	△24
01 의료및구료비	720	960	△24
○노숙인보호 급량비 및 여비 60,000원 * 12월	720		
405 자산취득비	1,260	0	1,26
01 자산및물품취득비	1,260	0	1,26
○조직개편에 따른 책상 등 구입 1,000,000원	1,000		
○팩스기기 대체 구입 260,000원 * 1대	260		
주민자치센터 운영지원	26,552	31,552	△5,00
201 일반운영비	22,552	22,552	

정책: 민원봉사(대소면)

단위: 민원봉사 및 후생복지 지원 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	22,552	22,552	0
○주민자치센터 일반수용비 4,140,000원	4,140		
○주민자치위원회 참석수당	11,760		
-정기회 30,000원 * 28명 * 12월	10,080		
-임시회 30,000원 * 28명 * 2회	1,680		
○주민자치센터 음악 저작물 사용료	050		
7,000원 * 3개 * 12월 ○작품발표회 지원 6.400,000원	252		
	6,400		
301 일반보상금	4,000	4,000	0
12 기타보상금	4,000	4,000	0
○주민자치 자매결연 교류 보상금 2,000,000원 * 2개소	4,000		
통리반장활동 지원	176,730	176,730	0
301 일반보상금	176,730	176,730	0
05 통장·이장·반장활동보상금	176,730	176,730	0
○이장수당	167,280		
-기본수당 200,000원 * 51명 * 12월	122,400		
-상여금 200,000원 * 51명 * 2회	20,400		
-회의참석수당	04.400		
20,000원 * 51명 * 2회 * 12월 ○반장보상금 50,000원 * 189명 * 1회	24,480		
자율방범대 지원	9,580	9,580	0
301 일반보상금	9,580	9,580	0
04 자율방범대실비지원	9,580	9,580	0
○ 야식비 3,000원 * 4명 * 1개대 * 365일 ○ 차량유지비 4.000.000원 * 1개대	4,380 4,000		
○운영 및 난방비 100,000원 * 1개대 * 12월	1,200		
공공시설 유지관리	201,024	190,071	10,953
101 인건비	17,796	10,030	7,766
04 기간제근로자등보수	17,796	10,030	7,766
○면청사 관리 인부임	17,796	10,000	7,700
-급여 66,800원 * 1명 * 240일	16,032		
-사회보험 기관부담금 16,032,000원 * 11%	1,764		
201 일반운영비	181,128	128,491	52,637
01 사무관리비	24,608	14,040	10,568
○정수기 관리 및 임대료 50,000원 * 8대 * 12월	4,800		,
○청사 화장실 비데 관리 및 임대료			
25,000원 * 6대 * 12월	1,800		
○청사 방역 수수료 320,000원 * 5회 ○청사 문태크 스스르 1,000,000의	1,600		
○청사 물탱크 수수료 1,000,000원	1,000		

정책: 민원봉사(대소면)

단위: 민원봉사 및 후생복지 지원

○ 파기 이파기기 대원 사사		예산액	예산액	비교증감
○전기 안전관리 대행 수수	·료 264.000원 * 12월	3,168		
○소방 안전관리 대행 수수		3,960		
○승강기 안전관리 대행 수		5,280		
○가로기 및 교량용 태극기		0.000		
○청사 유지관리 물품 구입	2,000,000원 1,000,000원	2,000 1,000		
02 공공운영비	1,000,000	156,520	114,451	42,069
○공공요금 및 제세		112,610	114,401	42,008
-전기 및 수도 요금	4.000.000원 * 12월	48,000		
-냉난방기 가스요금		36,000		
-청사전화 및 FAX, 인터넷				
	250,000원 * 12월	3,000		
-교통신호등 요금	1,500,000원 * 12월	18,000		
-게이트볼장 전기요금	500,000원 * 12월	6,000		
-비상급수시설 전기요금	100의 및 기미지 및 10의	960		
-환경개선부담금	200 000의 + 2회	600		
	50,000원 * 1회	50		
○시설장비 유지관리비	50,000년 * 1회	23,446		
	5,000,000원	5,000		
-버스승강장		7,290		
	550,000원 * 1개소	550		
	100,000원 * 1대	100		
-굴삭기 및 트랙터부착용	예취기 500,000원 * 9대	4,500		
-청사 조경수	3,000,000원	3,000		
-제설장비	334,000원 * 9개	3,006		
○청사 외벽 및 바닥 청소	9,000,000원	9,000		
○차량선박비		4,600		
-소형화물, 소형승용차	2,000,000원 * 2대	4,000		
-차량검사수수료 15	50,000원 * 2대 * 2회	600		
○무인경비시스템 사용료	572,000원 * 12월	6,864		
405 자산취득비		2,100	48,550	△46,450
01 자산및물품취득비		2,100	48,550	△46,450
○재해대비 수중펌프 구입	350,000원 * 6대	2,100		
역사회보장협의체 지원		3,600	3,600	(
201 일반운영비		3,600	3,600	(
01 사무관리비		3,600	3,600	(
○지역사회보장협의체회의 20,	참석 수당 000원 * 18명 * 10회	3,600		

(단위:천원)

정책: 읍면소규모사업추진(대소면)

단위: 소규모사업추진 (단위:천원)

부서ㆍ정책ㆍ단위(회계)ㆍ세부사업ㆍ편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
읍면소규모사업추진(대소면)	177,000	427,864	△250,864
소규모사업추진	177,000	427,864	△250,864
민원해결 및 소규모사업	92,000	300,864	△208,864
201 일반운영비	10,000	0	10,000
01 사무관리비	10,000	0	10,000
○토지이용 정보시스템(D-DAS) 구축 10,000,000원	10,000		
401 시설비및부대비	80,000	300,864	△220,864
01 시설비	65,000	285,000	△220,000
○소규모시설 지적 등 측량 용역비 5,000,000원 ○도로변 제초작업 10,000,000원	5,000 10,000		
○도로 등 시설 유지보수비 50,000,000원	50,000		
03 시설부대비	15,000	15,864	△864
○도로 등 하상정비 장비 임차료 10,000,000원	10,000		
○제설장비 임차료 5,000,000원	5,000		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비 ○행정차량(95수6985) 전광판 설치 2,000,000원	2,000	0	2,000
	5,000	7,000	△2,000
206 재료비	5,000	7,000	△2,000
01 재료비	5,000	7,000	△2,000
○꽃길조성 재료구입 5,000,000원	5,000		
주민참여예산	80,000	120,000	△40,000
401 시설비및부대비	60,000	120,000	△60,000
01 시설비	60,000	120,000	△60,000
○미호천 오산리 구간 주민편의시설 설치공사 20,000,000원	20,000		
○성산천 삼호리 구간 주민편의시설 설치공사 20,000,000원	20,000		
○오류1리 옹벽 및 대풍산업단지 진입도로 벽화 그리기 사업 20,000,000원	20,000		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
○굴삭기 부착용 예취기 구입 20,000,000원	20,000		
행정운영경비(대소면)	155,419	135,529	19,890
기본경비(대소면)	155,419	135,529	19,890
기본경비	155,419	135,529	19,890
201 일반운영비	81,599	70,529	11,070

정책: 행정운영경비(대소면) 다의: 기보경비(대스며)

단위: 기본경비(대소면) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
01 사무관리비	60,520	52,280	8,240
○당직수당(일숙직비) 14,460,000원	14,460		
○일반수용비 8,400,000원	8,400		
○급량비 7,940,000원	7,940		
○복사기 임차료 400,000원 * 3대 * 12월	14,400		
○행정장비 소모품 구입비	15,320		
-컬러프린터	8,800		
· 토너 440,000원 * 2대 * 4종 * 2회	7,040		
· 드럼 440,000원 * 2대 * 2회	1,760		
-일반프린터 200,000원 * 13대 * 2회	5,200		
-FAX 120,000원 * 2대 * 3회	720		
-제본천공기 소모품 600,000원	600		
┃	21,079	18,249	2,830
┃	18,100		
┃	2,979		
-다기능사무기기 1,300,000원 * 27대 * 5%	1,755		
-프린터 4,000,000원 * 15대 * 2%	1,200		
-FAX 600,000원 * 2대 * 2%	24		
202 여비	62,100	54,000	8,100
02 월액여비	62,100	54,000	8,100
○월액여비 225,000원 * 23명 * 12월	62,100		
203 업무추진비	11,720	11,000	720
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○면장 550,000원 * 12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	920	800	120
○직원사기진작경비 40,000원 * 23명	920		
04 부서운영업무추진비	4,200	3,600	600
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		