

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 대소면

부서: 대소면

정책: 민원봉사(대소면)

단위: 민원봉사 및 후생복지 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대소면	776,393	1,244,824	△ 468,431
민원봉사(대소면)	443,974	681,431	△ 237,457
민원봉사 및 후생복지 지원	443,974	681,431	△ 237,457
군민중심 행정서비스	26,488	20,868	5,620
201 일반운영비	11,700	7,100	4,600
01 사무관리비	11,000	6,500	4,500
○거리청결활동 청소용품 구입	60,000원 * 12월 720		
○화장실 관리용품 구입	250,000원 * 4회 1,000		
○민원실 수족관 관리	150,000원 * 12월 1,800		
○민원실 제수용비	50,000원 * 12월 600		
○복지업무 제수용비	100,000원 * 12월 1,200		
○번호판영치 및 체납징수 특근급식비	8,000원 * 3명 * 20회 480		
○번호판영치 소모품 구입 및 수리비	200,000원 200		
○3.1운동 기념행사 추진	2,000,000원 2,000		
○조직개편에 따른 제수용비	3,000,000원 3,000		
02 공공운영비	700	600	100
○사회복지담당공무원 공용핸드폰 요금	50,000원 * 1대 * 12월 600		
○마을방송시설 간이무선국 재허가비	50,000원 * 2개 마을 100		
202 여비	7,800	7,800	0
01 국내여비	7,800	7,800	0
○행정업무 추진여비	4,800,000원 4,800		
○대민업무 추진여비	3,000,000원 3,000		
301 일반보상금	5,008	5,008	0
12 기타보상금	5,008	5,008	0
○거리청결활동 참가자 보상금	3,648,000원 3,648		
○농촌일손돕기 참가자 보상금	1,360,000원 1,360		
307 민간이전	720	960	△ 240
01 의료및구료비	720	960	△ 240
○노숙인보호 급량비 및 여비	60,000원 * 12월 720		
405 자산취득비	1,260	0	1,260
01 자산및물품취득비	1,260	0	1,260
○조직개편에 따른 책상 등 구입	1,000,000원 1,000		
○팩스기기 대체 구입	260,000원 * 1대 260		
주민자치센터 운영지원	26,552	31,552	△ 5,000
201 일반운영비	22,552	22,552	0

부서: 대소면
 정책: 민원봉사(대소면)
 단위: 민원봉사 및 후생복지 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	22,552	22,552	0
○주민자치센터 일반수용비 4,140,000원	4,140		
○주민자치위원회 참석수당	11,760		
-정기회 30,000원 * 28명 * 12월	10,080		
-임시회 30,000원 * 28명 * 2회	1,680		
○주민자치센터 음악 저작물 사용료 7,000원 * 3개 * 12월	252		
○작품발표회 지원 6,400,000원	6,400		
301 일반보상금	4,000	4,000	0
12 기타보상금	4,000	4,000	0
○주민자치 자매결연 교류 보상금 2,000,000원 * 2개소	4,000		
통리반장활동 지원	176,730	176,730	0
301 일반보상금	176,730	176,730	0
05 통장·이장·반장활동보상금	176,730	176,730	0
○이장수당	167,280		
-기본수당 200,000원 * 51명 * 12월	122,400		
-상여금 200,000원 * 51명 * 2회	20,400		
-회의참석수당 20,000원 * 51명 * 2회 * 12월	24,480		
○반장보상금 50,000원 * 189명 * 1회	9,450		
자율방범대 지원	9,580	9,580	0
301 일반보상금	9,580	9,580	0
04 자율방범대실비지원	9,580	9,580	0
○야식비 3,000원 * 4명 * 1개대 * 365일	4,380		
○차량유지비 4,000,000원 * 1개대	4,000		
○운영 및 난방비 100,000원 * 1개대 * 12월	1,200		
공공시설 유지관리	201,024	190,071	10,953
101 인건비	17,796	10,030	7,766
04 기간제근로자등보수	17,796	10,030	7,766
○면청사 관리 인부임	17,796		
-급여 66,800원 * 1명 * 240일	16,032		
-사회보험 기관부담금 16,032,000원 * 11%	1,764		
201 일반운영비	181,128	128,491	52,637
01 사무관리비	24,608	14,040	10,568
○정수기 관리 및 임대료 50,000원 * 8대 * 12월	4,800		
○청사 화장실 비데 관리 및 임대료 25,000원 * 6대 * 12월	1,800		
○청사 방역 수수료 320,000원 * 5회	1,600		
○청사 물탱크 수수료 1,000,000원	1,000		

부서: 대소면
 정책: 민원봉사(대소면)
 단위: 민원봉사 및 후생복지 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전기 안전관리 대행 수수료 264,000원 * 12월	3,168		
○소방 안전관리 대행 수수료 330,000원 * 12월	3,960		
○승강기 안전관리 대행 수수료 440,000원 * 12월	5,280		
○가로기 및 교량용 태극기 등 구입 2,000,000원	2,000		
○청사 유지관리 물품 구입 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	156,520	114,451	42,069
○공공요금 및 제세	112,610		
-전기 및 수도 요금 4,000,000원 * 12월	48,000		
-냉난방기 가스요금 3,000,000원 * 12월	36,000		
-청사전화 및 FAX, 인터넷, 유선방송 요금 250,000원 * 12월	3,000		
-교통신호등 요금 1,500,000원 * 12월	18,000		
-게이트볼장 전기요금 500,000원 * 12월	6,000		
-비상급수시설 전기요금 80,000원 * 1개소 * 12월	960		
-환경개선부담금 300,000원 * 2회	600		
-방화관리자 협의회 50,000원 * 1회	50		
○시설장비 유지관리비	23,446		
-건물유지비(4,770㎡) 5,000,000원	5,000		
-버스승강장 270,000원 * 27개소	7,290		
-비상급수시설 550,000원 * 1개소	550		
-제초용 예취기 100,000원 * 1대	100		
-굴삭기 및 트랙터부착용 예취기 500,000원 * 9대	4,500		
-청사 조경수 3,000,000원	3,000		
-제설장비 334,000원 * 9개	3,006		
○청사 외벽 및 바닥 청소 9,000,000원	9,000		
○차량선박비	4,600		
-소형화물, 소형승용차 2,000,000원 * 2대	4,000		
-차량검사수수료 150,000원 * 2대 * 2회	600		
○무인경비시스템 사용료 572,000원 * 12월	6,864		
405 자산취득비	2,100	48,550	△46,450
01 자산및물품취득비	2,100	48,550	△46,450
○재해대비 수중펌프 구입 350,000원 * 6대	2,100		
지역사회보장협의체 지원	3,600	3,600	0
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○지역사회보장협의체회의 참석 수당 20,000원 * 18명 * 10회	3,600		

