

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
 정책: 회계운영
 단위: 지출회계관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	6,935,995	7,464,511	△528,516
회계운영	582,497	490,227	92,270
지출회계관리	83,000	85,400	△2,400
회계관리	44,200	46,600	△2,400
201 일반운영비	30,100	32,000	△1,900
01 사무관리비	23,100	25,500	△2,400
○세입세출결산서 유인	14,700		
-통합결산서 90,000원 * 75부	6,750		
-첨부서류 90,000원 * 75부	6,750		
-결산검사 의견서 20,000원 * 60부	1,200		
○주민이 알기 쉬운 결산서 제작 5,000,000원	5,000		
○회계관련 교육	3,400		
-교 재 20,000원 * 60부 * 2회	2,400		
-현수막 50,000원 * 2매 * 2회	200		
-회계관련 직원교육 강사수당 800,000원	800		
02 공공운영비	7,000	6,500	500
○회계직 공무원 재정보증 보험료 7,000,000원	7,000		
202 여비	12,600	12,600	0
01 국내여비	12,600	12,600	0
○경리 업무추진 여비 12,600,000원	12,600		
203 업무추진비	1,500	2,000	△500
03 시책추진업무추진비	1,500	2,000	△500
○회계 업무추진 활동비 1,500,000원	1,500		
복식부기	20,800	20,800	0
201 일반운영비	800	800	0
01 사무관리비	800	800	0
○재무회계운영규정 책자유인 20,000원 * 40부	800		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비	20,000	20,000	0
○복식부기 재무제표 검토 용역 20,000,000원	20,000		
결산검사	18,000	18,000	0
201 일반운영비	15,500	15,500	0
01 사무관리비	15,500	15,500	0
○세입세출 결산검사 위원수당 150,000원 * 5명 * 20일	15,000		
○결산검사장 운영 500,000원	500		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
12 기타보상금	1,500	1,500	0
○결산검사위원 보상금 1,500,000원	1,500		

부서: 회계과
 정책: 회계운영
 단위: 지출회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
307 민간이전		1,000	1,000	0
12 민간인위탁교육비		1,000	1,000	0
○결산검사위원 교육비	1,000,000원	1,000		
공사계약 및 물품관리		499,497	404,827	94,670
공용차량 운영		445,717	354,747	90,970
201 일반운영비		269,317	267,747	1,570
01 사무관리비		13,400	13,400	0
○고속도로 통행료(카드)	600,000원 * 12월	7,200		
○5개 시군 운전직 한마음체육대회		4,200		
-참가선수단 피복비	200,000원 * 21명	4,200		
○공용차량 주차료	1,000,000원	1,000		
○공용차량 세차 및 용품구입	1,000,000원	1,000		
02 공공운영비		255,917	254,347	1,570
○자동차세		13,595		
-승용차량	240,000원 * 40대	9,600		
-승합차량	80,000원 * 19대	1,520		
-화물, 건설기계, 특수차 등 55대	45,000원 * 55대	2,475		
○차량 검사비	50,000원 * 54대 * 2회	5,400		
○차량 보험료		61,550		
-승용차량	500,000원 * 40대	20,000		
-승합차량	450,000원 * 19대	8,550		
-화물, 건설기계, 특수차 등 600,000원 * 55대		33,000		
○차량 선박비		171,300		
-승용차량 15대	55,300,000원	55,300		
-승합차량 11대	36,000,000원	36,000		
-화물, 건설기계, 특수차 등 28대	80,000,000원	80,000		
○차량 환경개선부담금	40,000원 * 40대 * 2회	3,200		
○차량관리팀 정수기 유지관리비	110,000원 * 1대 * 4회	440		
○공용차량 TV(스카이라이프) 수신료	18,000원 * 2대 * 12월	432		
202 여비		16,400	21,000	△4,600
01 국내여비		16,400	21,000	△4,600
○차량운전요원 여비	16,400,000원	16,400		
405 자산취득비		160,000	66,000	94,000
01 자산및물품취득비		160,000	66,000	94,000
○공용차량(다목적차량) 대체구입		160,000		
-대형승용차	73,000,000원 * 1대	73,000		
-중형승용차	32,000,000원 * 1대	32,000		

부서: 회계과
 정책: 회계운영
 단위: 공사계약 및 물품관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-중형화물차 55,000,000원 * 1대	55,000		
	계약관리	33,220	30,320	2,900
	201 일반운영비	21,820	20,820	1,000
	01 사무관리비	11,500	10,500	1,000
	○전자입찰 이용수수료 20,000원 * 450건	9,000		
	○입찰,계약실무 편람 등 도서구입 200,000원 * 5종	1,000		
	○계약대금 공탁수수료 500,000원 * 3건	1,500		
	02 공공운영비	10,320	10,320	0
	○계약관리시스템 유지보수 460,000원 * 12월	5,520		
	○계약정보 공개시스템 유지관리 400,000원 * 12월	4,800		
	202 여비	11,400	9,500	1,900
	01 국내여비	11,400	9,500	1,900
	○계약 업무추진 여비 11,400,000원	11,400		
	RFID 전자태그 물품관리시스템 운영	20,560	19,760	800
	201 일반운영비	20,560	19,760	800
	01 사무관리비	6,600	5,800	800
	○불용물품 감정평가 수수료 350,000원 * 6회	2,100		
	○불용물품 매각 전자입찰 수수료 150,000원 * 6회	900		
	○RFID 물품관리 레이블 태그 등 소모품 구입 900,000원 * 4회	3,600		
	02 공공운영비	13,960	13,960	0
	○물품관리 리더기 S/W 유지보수 4,000,000원	4,000		
	○물품관리 리더기 및 발행기 H/W 유지보수	9,240		
	-RFID 휴대용 리더기 20,000원 * 21대 * 12회	5,040		
	-RFID 태그 발행기 25,000원 * 14대 * 12회	4,200		
	○불용물품 폐기수수료 720,000원	720		
	재산관리	6,304,335	6,926,687	△622,352
	공유재산 효율적 운영	393,100	383,100	10,000
	공유재산관리	393,100	383,100	10,000
	201 일반운영비	378,500	368,500	10,000
	01 사무관리비	18,500	18,500	0
	○공유재산 관리 수용비 1,500,000원	1,500		
	○공유재산 지적측량 수수료 4,000,000원	4,000		
	○공유재산 감정평가 수수료 13,000,000원	13,000		
	02 공공운영비	360,000	350,000	10,000
	○건물시설물 재해복구 및 영조물,업무손해배상 공제회비 360,000,000원	360,000		

부서: 회계과
 정책: 재산관리
 단위: 공유재산 효율적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	12,600	12,600	0
01	국내여비	12,600	12,600	0
	○공유재산 관리 업무추진 여비 12,600,000원	12,600		
401	시설비및부대비	2,000	2,000	0
01	시설비	2,000	2,000	0
	○공유재산정비 2,000,000원	2,000		
청사관리		5,911,235	6,543,587	△632,352
청사유지관리		2,156,435	643,587	1,512,848
101	인건비	61,988	36,110	25,878
04	기간제근로자등보수	61,988	36,110	25,878
	○청사관리 인부임	61,988		
	-급여 1,745,150원 * 4명 * 8월	55,845		
	-사회보험 기관부담금 55,845,000원 * 11%	6,143		
201	일반운영비	659,447	552,477	106,970
01	사무관리비	106,084	69,994	36,090
	○청사 관리용품(방향제,비누,화장지,종이타월 등) 40,000,000원	40,000		
	○청사 방역 수수료 80원 * 10,000㎡ * 5회	4,000		
	○청사 물탱크 청소 수수료 1,100,000원 * 2개소 * 2회	4,400		
	○청사 전기설비 안전점검 수수료 1,187,000원 * 12월	14,244		
	○청사 승강기 정기검사 수수료 300,000원 * 1회	300		
	○청사 승강기 관리용역 200,000원 * 2대 * 12월	4,800		
	○청사 소방시설 관리용역 600,000원 * 12월	7,200		
	○청사(후관 및 전관)정화조 수거료 500,000원 * 1회	500		
	○청사 청관제 및 정수용 소금 구입 55,000원 * 20통	1,100		
	○수도사업소 부지 임차료(음성 읍내 855-47,70㎡) 900,000원	900		
	○1급 및 2급 관사 정수기, 비데 등 임차료 230,000원 * 12월	2,760		
	○합동소방훈련 운영비 800,000원	800		
	○청사 사무실 임차료 2,090,000원 * 12월	25,080		
02	공공운영비	553,363	482,483	70,880
	○청사 공공요금	390,800		
	-전기 25,000,000원 * 12월	300,000		
	-도시가스 10,000,000원 * 8월	80,000		
	-상하수도 900,000원 * 12월	10,800		
	○협회비 부담	105		

부서: 회계과
 정책: 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-소방 안전관리자 55,000원 * 1개소	55		
	-위험물 안전관리자 50,000원 * 1개소	50		
	○청사 냉방기 검사 및 보험료 300,000원 * 1회	300		
	○청사 보일러 난방유류대	31,200		
	-연료비 30,000,000원	30,000		
	-유지비 600,000원 * 2대	1,200		
	○청사 후관 및 기타시설 난방유류대	9,378		
	-연료비 6,200원 * 8시간 * 60일 * 3대	8,928		
	-유지비 150,000원 * 3대	450		
	○청사(바닥, 창호 유리) 청소 용역비 20,000,000원	20,000		
	○공공시설 및 관사(1,2급)운영비 800,000원 * 12월	9,600		
	○청사 조경수 유지관리 20,000,000원	20,000		
	○청사 및 부속건물 유지관리비 25,000,000원	25,000		
	○청사 기계설비 유지관리(냉, 난방기) 20,000,000원	20,000		
	○청사 전기 및 소방설비 유지관리 20,000,000원	20,000		
	○청사 승강기 유지관리 5,000,000원	5,000		
	○공중화장실 비상벨시스템 이용료 55,000원 * 3개 * 12월	1,980		
	401 시설비및부대비	1,405,000	50,000	1,355,000
	01 시설비	1,405,000	50,000	1,355,000
	○청사 냉난방기 교체공사 1,000,000,000원	1,000,000		
	○청사 화장실 리모델링 250,000,000원	250,000		
	○청사 시설물 보수 60,000,000원	60,000		
	○청사 창고동 철거 공사 50,000,000원	50,000		
	○청사 바닥타일 교체 공사 45,000,000원	45,000		
	405 자산취득비	30,000	5,000	25,000
	01 자산및물품취득비	30,000	5,000	25,000
	○청사관리 물품구입 10,000,000원	10,000		
	○창고용 컨테이너 구입 20,000,000원	20,000		
	음성읍 청사 신축공사	3,505,000	3,000,000	505,000
	401 시설비및부대비	3,505,000	3,000,000	505,000
	01 시설비	3,460,000	2,915,000	545,000
	○건축비 3,460,000,000원	3,460,000		
	02 감리비	30,000	70,000	△40,000
	○감리비 30,000,000원	30,000		
	03 시설부대비	15,000	15,000	0
	○시설부대비 15,000,000원	15,000		

부서: 회계과
 정책: 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
대소면 행정복지센터 주차장 정비사업		249,800	0	249,800
401 시설비및부대비		249,800	0	249,800
01 시설비		248,000	0	248,000
○주차장 확장사업 248,000,000원		248,000		
03 시설부대비		1,800	0	1,800
○시설부대비 1,800,000원		1,800		
행정운영경비(회계과)		49,163	47,597	1,566
기본경비(회계과)		49,163	47,597	1,566
기본경비		49,163	47,597	1,566
201 일반운영비		42,563	37,597	4,966
01 사무관리비		36,816	33,720	3,096
○일반수용비 7,700,000원		7,700		
○급량비 9,720,000원		9,720		
○복사기 임차료 400,000원 * 1대 * 12월		4,800		
○정수기 임차료 53,000원 * 1대 * 12월		636		
○행정장비 소모품 구입비		13,960		
-컬러프린터		8,800		
· 토너 440,000원 * 2대 * 4종 * 2회		7,040		
· 드럼 440,000원 * 2대 * 2회		1,760		
-일반프린터 200,000원 * 7대 * 2회		2,800		
-FAX 120,000원 * 1대 * 3회		360		
-제본천공기 500,000원 * 2대 * 2회		2,000		
02 공공운영비		5,747	3,877	1,870
○행정장비 유지보수비		5,747		
-다기능사무기기 1,300,000원 * 31대 * 5%		2,015		
-프린터 4,000,000원 * 9대 * 2%		720		
-FAX 600,000원 * 1대 * 2%		12		
-제본천공기 1,500,000원 * 2대		3,000		
202 여비		2,400	2,400	0
01 국내여비		2,400	2,400	0
○회계과 업무추진 여비 2,400,000원		2,400		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월		4,200		