

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과  
 정책: 주민행정편의도모  
 단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	1,790,026	985,394	804,632
국	316,418		
도	10,900		
군	1,462,708		
주민행정편의도모	151,389	145,300	6,089
국	23,440		
군	127,949		
민원인 편의 제고	151,389	145,300	6,089
국	23,440		
군	127,949		
민원 편의시설 관리	10,408	12,388	△1,980
201 일반운영비	7,408	8,888	△1,480
01 사무관리비	3,060	4,240	△1,180
○민원인 구독용 신문, 도서구입 15,000원 * 17종 * 12월	3,060		
02 공공운영비	4,348	4,648	△300
○민원인용 편의시설 보수 1,000,000원	1,000		
○전광판 유지보수비 30,000,000원 * 10%	3,000		
○민원인 사용 컴퓨터 인터넷 사용료 29,000원 * 12월	348		
405 자산취득비	3,000	3,500	△500
01 자산및물품취득비	3,000	3,500	△500
○민원인용 컴퓨터 본체 구입 1,200,000원 * 2대	2,400		
○민원인용 컴퓨터 모니터 구입 300,000원 * 2대	600		
민원업무추진	60,288	65,092	△4,804
201 일반운영비	15,788	20,292	△4,504
01 사무관리비	15,288	19,196	△3,908
○민원사무편람 제작 30,000원 * 80부	2,400		
○인증기 소모품 구입 100,000원 * 20곽	2,000		
○민원안내 책자 및 홍보물 제작 5,000,000원	5,000		
○민원수수료 신용카드 결제대금 수수료	5,808		
-카드수수료 15,000,000원 * 2.0% * 12월	3,600		
-카드단말기 유지보수료 11,500원 * 16대 * 12월	2,208		
○무인민원발급기 카드 수납처리비용 8,000원 * 10월	80		
02 공공운영비	500	1,096	△596
○인증기 유지보수 500,000원	500		
202 여비	13,000	13,000	0
01 국내여비	13,000	13,000	0
○민원업무 추진여비 13,000,000원	13,000		

부서: 민원과  
 정책: 주민행정편의도모  
 단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	28,500	28,500	0
03 시책추진업무추진비	28,500	28,500	0
○민원사전예방 대책비 28,500,000원	28,500		
303 포상금	3,000	3,300	△300
01 포상금	3,000	3,300	△300
○민원유공 및 민원제도개선 우수공무원 포상	1,000		
-민원봉사대상 300,000원 * 1명	300		
-으뜸상 100,000원 * 3명	300		
-민원행정 제도개선 100,000원 * 4명	400		
○민원마일리지 우수공무원 포상(반기별)	2,000		
-최우수 300,000원 * 2명	600		
-우수 200,000원 * 4명	800		
-장려 100,000원 * 6명	600		
주민등록인감업무	57,253	49,150	8,103
201 일반운영비	29,403	30,500	△1,097
01 사무관리비	29,370	30,400	△1,030
○주민등록업무관련 수용비	1,750		
-주민등록등초본 용지 25,000원 * 70상자	1,750		
○주민등록증 재발급 및 신규발급 수용비	19,320		
-주민등록증 3,060원 * 6,000매	18,360		
-배송료 80,000원 * 12회	960		
○주민등록증 발급 축하카드 제작	1,200		
1,000원 * 1,200개			
○인감증명 관련	5,100		
-인감발급 용지 85,000원 * 60상자	5,100		
○본인서명사실확인제도 홍보물 제작	2,000		
2,000,000원			
02 공공운영비	33	100	△67
○습득 주민등록증 수령용 우표 구입 33,000원	33		
403 자치단체등자본이전	26,000	0	26,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	26,000	0	26,000
○차세대 주민등록시스템 구축 사업	26,000		
26,000,000원			
405 자산취득비	1,850	18,650	△16,800
01 자산및물품취득비	1,850	18,650	△16,800
○전자이미지서명입력기(터치패드)	1,100		
550,000원 * 2대			
○라벨프린터 구입 200,000원 * 1대	200		
○주민등록증 발급용 스캐너 300,000원 * 1대	300		
○제증명 수수료 결제용 카드단말기구입	250		
250,000원 * 1대			

부서: 민원과  
 정책: 주민행정편의도모  
 단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
여권사무대행		13,860	9,000	4,860
	국	13,860		
201 일반운영비		6,080	5,500	580
	국	6,080		
01 사무관리비		5,842	5,500	342
○일반수용비	4,342,000원	4,342		
	국	4,342		
○급량비	1,500,000원	1,500		
	국	1,500		
02 공공운영비		238	0	238
○여권수수료 신용카드전용 인터넷회선	19,800원 * 12월	238		
	국	238		
202 여비		3,500	3,000	500
	국	3,500		
01 국내여비		3,500	3,000	500
○여권업무 추진여비	3,500,000원	3,500		
	국	3,500		
405 자산취득비		4,280	500	3,780
	국	4,280		
01 자산및물품취득비		4,280	500	3,780
○세단기 구입	1,800,000원 * 1대	1,800		
	국	1,800		
○모니터 구입	350,000원 * 1대	350		
	국	350		
○책상 구입	455,000원 * 2개	910		
	국	910		
○서랍 구입	250,000원 * 2개	500		
	국	500		
○의자 구입	360,000원 * 2개	720		
	국	720		
가족관계등록사무 지원		9,580	9,670	△90
	국	9,580		
201 일반운영비		6,880	6,970	△90
	국	6,880		
01 사무관리비		6,880	6,970	△90
○가족관계등록업무 일반수용비	6,880,000원	6,880		
	국	6,880		
202 여비		2,700	2,700	0
	국	2,700		
01 국내여비		2,700	2,700	0
○가족관계등록업무 추진여비	2,700,000원	2,700		
	국	2,700		
토지정보관리		1,597,181	795,466	801,715

부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 지적정보화 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 292,978 도 10,900 군 1,293,303		
지적정보화 사업	국 646,042 군 484,042	275,649	370,393
창구민원 제증명 발급	11,340	12,100	△760
201 일반운영비	800	1,100	△300
01 사무관리비	800	1,100	△300
○창구민원 발급 신청서 유인 100원 * 8,000매	800		
202 여비	10,540	11,000	△460
01 국내여비	10,540	11,000	△460
○지적정보 업무추진 여비 8,040,000원	8,040		
○국가소송 출장 여비 2,500,000원	2,500		
지적전산운영	46,702	46,549	153
201 일반운영비	46,702	46,549	153
02 공공운영비	46,702	46,549	153
○지적공부관리시스템 유지보수비 4,882,800원	4,883		
○부동산종합공부 및 국가공간정보 시스템 유지보수비 41,818,400원	41,819		
지하시설물 전산화사업	270,000	217,000	53,000
401 시설비및부대비	270,000	217,000	53,000
01 시설비	270,000	217,000	53,000
○지하시설물 전산화사업 전산개발비 270,000,000원	270,000		
○수치지형도 제작(분담금) 318,000,000원	318,000		
수치지형도 사업	318,000	0	318,000
308 자치단체등이전	318,000	0	318,000
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	318,000	0	318,000
○수치지형도 제작(분담금) 318,000,000원	318,000		
지적관리	18,029	17,745	284
지적업무추진	14,380	14,340	40
201 일반운영비	3,580	3,540	40
01 사무관리비	3,580	3,540	40
○토지이동신청서 유인 5,000원 * 60권	300		

부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적측량 기준점 설치비 94,000원 * 20점	1,880		
	○지적공부정리용 소모품 구입 1,000,000원	1,000		
	○우편엽서 구입 400원 * 1,000매	400		
	202 여비	10,800	10,800	0
	01 국내여비	10,800	10,800	0
	○지적업무 추진여비 10,800,000원	10,800		
	지적관리사업	3,649	3,405	244
	국	3,649		
	101 인건비	3,649	3,405	244
	국	3,649		
	04 기간제근로자등보수	3,649	3,405	244
	○지적관리사업 업무보조 인부임 3,649,000원	3,649		
	국	3,649		
	도로명주소 관리	106,145	71,415	34,730
	도	10,900		
	군	95,245		
	도로명주소 사업	69,952	43,472	26,480
	201 일반운영비	13,952	13,472	480
	01 사무관리비	7,000	7,000	0
	○도로명주소사업관련 수용비 6,000,000원	6,000		
	○도로명주소 홍보물품 1,000,000원	1,000		
	02 공공운영비	6,952	6,472	480
	○도로명주소 고지 등기우편요금 1,000,000원	1,000		
	○국가주소정보시스템(KAIS)스마트 단말기 통신비 20,000원 * 2대 * 12월	480		
	○전자도면 열람시스템 유지보수비 114,000원 * 4대 * 12월	5,472		
	401 시설비및부대비	56,000	30,000	26,000
	01 시설비	56,000	30,000	26,000
	○도로명안내시설 유지보수비 15,000,000원	15,000		
	○도로명안내시설 설치비 41,000,000원	41,000		
	도 관리 도로명시설물 설치사업	10,000	10,000	0
	도	10,000		
	401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
	도	10,000		
	01 시설비	10,000	10,000	0
	○도 관리 광역도로 도로명판 설치 및 유지보수 10,000,000원	10,000		
	도	10,000		
	국가주소정보시스템 유지관리(국가직접지원)	15,490	13,168	2,322
	403 자치단체등자본이전	15,490	13,168	2,322

부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02	공기관등에대한자본적위탁사업비	15,490	13,168	2,322
	○도로명주소 정보시스템운영 13,090,000원	13,090		
	○GIS엔진 S/W 유지보수비 2,400,000원	2,400		
	도로명주소기본도 유지보수(국가직접지원)	7,703	3,775	3,928
403	자치단체등자본이전	7,703	3,775	3,928
02	공기관등에대한자본적위탁사업비	7,703	3,775	3,928
	○도로명주소 기본도 유지관리 7,703,000원	7,703		
	국가지점번호판 설치사업	3,000	1,000	2,000
		도 900		
		군 2,100		
401	시설비및부대비	3,000	1,000	2,000
		도 900		
		군 2,100		
01	시설비	3,000	1,000	2,000
	○국가지점번호판 설치 3,000,000원	3,000		
		도 900		
		군 2,100		
	지적재조사	574,830	170,200	404,630
		국 53,000		
		군 521,830		
	지적재조사지원사업	521,830	76,800	445,030
201	일반운영비	32,000	69,500	△37,500
01	사무관리비	32,000	69,500	△37,500
	○감정평가수수료 5,000,000원 * 4개업체	20,000		
	○지적재조사 조정금 공탁 및 압류 수수료 500,000원	500		
	○지적재조사사업 홍보 1,000,000원	1,000		
	○지적재조사 기준점 설치 8,500	8,500		
	-지적기준점 관측비 55,000원 * 100점	5,500		
	-지적기준점 매설비 30,000원 * 100점	3,000		
	○연속지적도 작성비 55,000원 * 20장	1,100		
	○세계측지계 지적기준점 매설비 30,000원 * 30점	900		
202	여비	7,330	7,300	30
01	국내여비	7,330	7,300	30
	○지적재조사 업무추진 여비 7,330,000원	7,330		
401	시설비및부대비	482,500	0	482,500
01	시설비	482,500	0	482,500
	○지적재조사 조정금 400,000,000원	400,000		
	○지적기준점 세계측지계 관측비 55,000원 * 1,500점	82,500		
	지적재조사사업	53,000	92,000	△39,000

부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 지적재조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 53,000		
401 시설비및부대비	53,000	92,000	△39,000
01 시설비	53,000	92,000	△39,000
○지적재조사측량비 53,000,000원	53,000		
	국 53,000		
토지관리	252,135	260,457	△8,322
	국 74,329		
	군 177,806		
개발부담금 산정	37,300	62,500	△25,200
201 일반운영비	36,300	58,300	△22,000
01 사무관리비	36,300	58,300	△22,000
○등기촉탁 증지 수수료 3,000원 * 100건	300		
○개시 및 종료시점 지가산정 감정수수료	12,000		
-감정수수료 1,500,000원 * 4건 * 2개사	12,000		
○개발비용 검증 용역 수수료 1,000,000원 * 24건	24,000		
802 반환금기타	1,000	4,200	△3,200
03 과오납금등	1,000	4,200	△3,200
○개발부담금 조기납부 일부 환급금 1,000,000원	1,000		
공시지가 산정	136,506	119,628	16,878
101 인건비	14,186	12,868	1,318
04 기간제근로자등보수	14,186	12,868	1,318
○개별공시지가 조사 인부임	14,186		
-급여 71,000원 * 1명 * 180일	12,780		
-사회보험 기관부담금 12,780,000원 * 11%	1,406		
201 일반운영비	112,320	93,800	18,520
01 사무관리비	75,220	75,250	△30
○개별공시지가 추진업무 사무용품 구입	4,200		
-용지 40,000원 * 10박스	400		
-잉크 1,800,000원 * 1세트	1,800		
-기타소모품 2,000,000원	2,000		
○개별공시지가 통지문 유인 120원 * 53,000매 * 2회	12,720		
○개별공시지가 홍보용 현수막 및 배너 50,000원 * 13매 * 6회	3,900		
○개별공시지가 검증수수료 52,000,000원	52,000		
○토지관리팀 복사기 임차료 200,000원 * 1대 * 12월	2,400		
02 공공운영비	37,100	18,550	18,550

부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○개별공시지가 열람 및 결정통지문 발송 우편 요금 350원 * 53,000매 * 2회	37,100		
	202 여비	10,000	12,960	△2,960
	01 국내여비	10,000	12,960	△2,960
	○토지관리팀 업무추진 여비 10,000,000원	10,000		
	공시지가 산정(보조)	74,329	74,329	0
		국 74,329		
	101 인건비	29,429	25,750	3,679
		국 29,429		
	04 기간제근로자등보수	29,429	25,750	3,679
	○개별공시지가 조사 인부임 29,429,000원	29,429		
		국 29,429		
	201 일반운영비	40,400	45,160	△4,760
		국 40,400		
	01 사무관리비	40,400	45,020	△4,620
	○개별공시지가 검증수수료 38,000,000원	38,000		
		국 38,000		
	○특근매식비 2,400,000원	2,400		
		국 2,400		
	202 여비	4,500	3,419	1,081
		국 4,500		
	01 국내여비	4,500	3,419	1,081
	○토지관리팀 업무추진 여비 4,500,000원	4,500		
		국 4,500		
	중개업소 관리	4,000	4,000	0
	201 일반운영비	3,000	3,000	0
	01 사무관리비	3,000	3,000	0
	○부동산중개업 홍보 현수막 및 홍보물 제작 3,000,000원	3,000		
	301 일반보상금	1,000	1,000	0
	12 기타보상금	1,000	1,000	0
	○부동산 중개업소 위반 관련 포상금 500,000원 * 2건	1,000		
	행정운영경비(민원과)	41,456	44,628	△3,172
	기본경비(민원과)	41,456	44,628	△3,172
	기본경비	41,456	44,628	△3,172
	201 일반운영비	34,856	38,028	△3,172
	01 사무관리비	31,550	34,642	△3,092
	○일반수용비 6,700,000원	6,700		
	○급량비 6,950,000원	6,950		
	○복사기 임차료 170,000원 * 1대 * 12월	2,040		



부서: 민원과  
 정책: 행정운영경비(민원과)  
 단위: 기본경비(민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정수기 임차료 50,000원 * 1대 * 12월	600		
○공기청정기 임차료 57,500원 * 2대 * 12월	1,380		
○행정장비 소모품 구입비	13,880		
-컬러프린터	8,800		
· 토너 440,000원 * 2대 * 4종 * 2회	7,040		
· 드럼 440,000원 * 2대 * 2회	1,760		
-일반프린터 200,000원 * 7대 * 2회	2,800		
-복사기(토너및드럼) 200,000원 * 2대 * 3회	1,200		
-FAX 120,000원 * 3대 * 3회	1,080		
02 공공운영비	3,306	3,386	△80
○행정장비 유지보수비	3,306		
-다기능사무기기 1,300,000원 * 30대 * 5%	1,950		
-프린터 4,000,000원 * 9대 * 2%	720		
-복사기 15,000,000원 * 2대 * 2%	600		
-FAX 600,000원 * 3대 * 2%	36		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○민원과 업무추진 여비 2,400,000원	2,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		