

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 세정과

부서: 세정과  
 정책: 군세입의 안정적 확보  
 단위: 지방세정 업무추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세정과	881,539	840,033	41,506
	국 88,678		
	군 792,861		
군세입의 안정적 확보	830,172	794,826	35,346
	국 88,678		
	군 741,494		
지방세정 업무추진	150,999	133,473	17,526
지방세 부과	69,868	60,902	8,966
201 일반운영비	13,000	13,000	0
01 사무관리비	13,000	13,000	0
○지방세 책자구입(실무,세법) 5,000,000원	5,000		
○고지서 구입(취득세,등록면허세) 70,000원 * 100박스	7,000		
○지방세 납부 홍보물 제작(현수막 등) 50,000원 * 10매 * 2회	1,000		
308 자치단체등이전	56,868	47,902	8,966
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	56,868	47,902	8,966
○지방세 정보화 관련 운영비	56,868		
-표준지방세정보시스템 운영 32,382,000원	32,382		
-위탁스(통합지방세정보시스템) 운영 18,519,000원	18,519		
-과세통합시스템 운영 1,673,000원	1,673		
-차세대 지방세입시스템 구축방안 컨설팅 4,294,000원	4,294		
지방세정 운영	81,131	72,571	8,560
201 일반운영비	26,660	26,310	350
01 사무관리비	11,500	12,050	△550
○지방세 세정업무 서식 유인 1,500,000원	1,500		
○지방세 홍보책자 및 유인물 제작 10,000원 * 700부	7,000		
○지방세정업무 관련 급식비 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	15,160	14,260	900
○지방세 ARS자동안내 시스템 유지보수비 420,000원 * 12월	5,040		
○지방세 ARS간편납부(스마트페이)운용비 300,000원 * 12월	3,600		
○지방세 ARS간편납부(스마트페이)통신수수료 130원 * 10,000명	1,300		
○자동봉합기 유지보수비 360,000원 * 12월	4,320		
○인허가 등록면허세 LMS문자통신료 30원 * 30,000건	900		
202 여비	18,320	14,400	3,920
01 국내여비	18,320	14,400	3,920

부서: 세정과  
 정책: 군세입의 안정적 확보  
 단위: 지방세정 업무추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세정업무 추진 여비 13,320,000원	13,320		
○지방세 담당자 지방세정 관련 교육여비 5,000,000원	5,000		
203 업무추진비	2,000	2,500	△500
03 시책추진업무추진비	2,000	2,500	△500
○지방세정업무 시책추진비 2,000,000원	2,000		
301 일반보상금	15,000	15,000	0
11 기타보상금	15,000	15,000	0
○성실납세자 경품지급 30,000원 * 200명	6,000		
○모범납세직장 현판 제작 350,000원 * 20개소	7,000		
○성실납세자 인증패 제작 100,000원 * 20명	2,000		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
○지방세정연찬회 우수공무원 시상	1,000		
-최우수 500,000원 * 1명	500		
-우수 300,000원 * 1명	300		
-장려 100,000원 * 2명	200		
○지방세정 종합평가 우수읍면 시상	1,000		
-최우수 500,000원 * 1읍면	500		
-우수 300,000원 * 1읍면	300		
-장려 200,000원 * 1읍면	200		
306 출연금	15,151	12,361	2,790
01 출연금	15,151	12,361	2,790
○한국지방세연구원 출연금 101,006,568,000원 * 0.015%	15,151		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○등록면허세 업무추진을 위한 다기능 사무기기 구입(만원인용) 1,300,000원	1,300		
○등록면허세 업무추진을 위한 프린터 구입(만원인용) 700,000원	700		
군세부과	69,540	70,850	△1,310
군세부과 업무	69,540	70,850	△1,310
201 일반운영비	61,540	62,850	△1,310
01 사무관리비	19,540	20,850	△1,310
○고지서 구입	8,800		
-환급용 고지서 구입 50,000원 * 15박스	750		
-일반고지서(정기분, 수시분 등) 구입 70,000원 * 115박스	8,050		
○세무조사활동 및 자동차세 관련 특근급식비 8,000원 * 3명 * 20일 * 3회	1,440		

부서: 세정과  
 정책: 군세입의 안정적 확보  
 단위: 군세부과

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차세 홍보물 제작 3,000,000원	3,000		
○우편 발송용 (창)봉투 구입 50원 * 5,000매 * 10박스	2,500		
○지방세 세무조사 서면조사서 제작 4,000원 * 200권	800		
○자동차세 납부홍보(현수막, 입간판 등) 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	42,000	42,000	0
○고지서 우편 요금(일반, 등기) 40,000,000원	40,000		
○문자메세지 수수료(단문, 장문) 2,000,000원	2,000		
202 여비	7,000	7,000	0
01 국내여비	7,000	7,000	0
○지방세 부과업무 추진여비 7,000,000원	7,000		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○탈루은닉 세원발굴 포상금 100,000,000원 * 1%	1,000		
주택가격 공시와 재산세 부과	273,470	168,147	105,323
	국 군 88,678 184,792		
재산세 부과	70,440	60,460	9,980
201 일반운영비	59,400	51,340	8,060
01 사무관리비	10,100	10,100	0
○통합용고지서 구입 70,000원 * 100박스	7,000		
○재산세 홍보물 제작 150원 * 10,000부	1,500		
○재산세 납부 홍보(현수막 등) 80,000원 * 10매 * 2회	1,600		
02 공공운영비	49,300	41,240	8,060
○정기분 고지서 우편 요금(일반, 등기) 49,300,000원	49,300		
202 여비	11,040	9,120	1,920
01 국내여비	11,040	9,120	1,920
○과표업무 추진여비 11,040,000원	11,040		
개별주택가격 공시	19,750	54,312	△34,562
201 일반운영비	19,750	19,210	540
01 사무관리비	7,210	7,210	0
○개별주택가격 제수용비	1,290		
-플로터잉크 270,000원 * 2개	540		
-순백용지 50,000원 * 15박스	750		
○주택가격 열람부 제작 33,000원 * 40부	1,320		
○개별주택가격 열람 홍보(현수막 등) 80,000원 * 10매 * 2회	1,600		

부서: 세정과  
 정책: 군세입의 안정적 확보  
 단위: 주택가격 공시와 재산세 부과

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○결정통지문 유인물 제작 150원 * 20,000부		3,000		
02 공공운영비		12,540	12,000	540
○결정통지문 우편요금 330원 * 18,000건		5,940		
○항공영상프로그램 유지보수 5,500,000원		5,500		
○항공영상시스템 나스장비(파일서버용) 유지보수비 1,100,000원 * 1회		1,100		
개별주택가격 공시(보조)		183,280	53,375	129,905
	국	88,678		
	군	94,602		
101 인건비		65,140	0	65,140
	국	26,538		
	군	38,602		
04 기간제근로자등보수		65,140	0	65,140
○개별주택가격 현장조사 인부임 61,786,000원		61,786		
	국	26,538		
	군	35,248		
○개별주택가격 현장조사 인부임(군비 추가분) 3,354,000원		3,354		
201 일반운영비		114,600	53,375	61,225
	국	58,600		
	군	56,000		
01 사무관리비		114,600	53,375	61,225
○개별주택가격 검증 수수료 6,400원 * 17,500호		112,000		
	국	56,000		
	군	56,000		
○개별주택업무 특근급식비 8,000원 * 5명 * 65일		2,600		
	국	2,600		
202 여비		3,540	0	3,540
	국	3,540		
01 국내여비		3,540	0	3,540
○개별주택 추진여비 3,540,000원		3,540		
	국	3,540		
지방세 징수관리		181,671	184,236	△2,565
체납관리		181,671	184,236	△2,565
101 인건비		34,313	31,201	3,112
04 기간제근로자등보수		34,313	31,201	3,112
○체납액징수 T/F팀 인부임		34,313		
-급여 64,400원 * 2명 * 240일		30,912		
-사회보험 기관부담금 30,912,000원 * 11%		3,401		
201 일반운영비		116,358	112,335	4,023
01 사무관리비		43,300	46,349	△3,049
○독촉장 고지서 유인		11,300		

부서: 세정과  
 정책: 군세입의 안정적 확보  
 단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-불합용고지서 70,000원 * 70박스	4,900		
-맞춤형 체납안내문 100원 * 50,000건	5,000		
-일반고지서 70,000원 * 20박스	1,400		
○공매처분 관련 체납처분비 250,000원 * 20건	5,000		
○징수대책보고회 책자유인 11,000원 * 30권 * 2회	660		
○체납액 일제정리 홍보 50,000원 * 10매 * 3회	1,500		
○지방세 카드이용 결제 수수료 80원 * 60,000건원	4,800		
○부동산압류 및 해제 대법원 전자촉탁 수수료 1,000원 * 3,000건	3,000		
○금융정보 제공 수수료 3,000원 * 500건	1,500		
○인터넷법원 경매지 구독료 10,000원 * 12월	120		
○가상계좌 이용 수수료 80원 * 90,000건	7,200		
○체납징수활동 특근급식비 8,000원 * 15명 * 15일 * 3회	5,400		
○전자예금 압류 관련 수수료 1,320,000원	1,320		
○체납차량 영치활동 소모품 구입비 500,000원	500		
○체납처분 관련 수선비 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비 73,058	73,058	65,986	7,072
○독촉장 및 체납안내문 우편요금(등기, 일반) 41,910,000원	41,910		
○체납차량 단속용 스마트폰 통신요금 40,000원 * 4대 * 12월	1,920		
○체납차량 번호판영치 영상시스템 유지보수비 (체납징수용 차량) 330,000원 * 12월	3,960		
○체납차량 번호판영치 암호화 운영 유지보수비 161,000원 * 12월	1,932		
○체납차량 번호판영치 스마트폰 유지보수비 538,000원 * 12월	6,456		
○신용정보 서비스 이용료 247,500원 * 12월	2,970		
○전자예금 압류 시스템 연계서비스 사용료 8,360,000원	8,360		
○가상계좌 수납시스템 유지보수비 1,357,500원 * 4분기	5,430		
○지방세환급 문자신청서비스 이용 통신료 10,000원 * 12월	120		
202 여비 11,400	11,400	11,400	0
01 국내여비 11,400	11,400	11,400	0
○지방세징수 업무추진 여비 11,400,000원	11,400		
303 포상금 14,000	14,000	14,000	0
01 포상금 14,000	14,000	14,000	0
○지방세징수 포상금 14,000	14,000		
-직전년도 500,000,000원 * 1%	5,000		

부서: 세정과  
 정책: 군세입의 안정적 확보  
 단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-과년도 300,000,000원 * 3%	9,000		
	405 자산취득비	5,600	8,400	△2,800
	01 자산및물품취득비	5,600	8,400	△2,800
	○체납차량 영치활동 스마트폰 구입 1,400,000원 * 4대	5,600		
	지방소득세부과	68,209	66,780	1,429
	지방소득세 부과 업무	68,209	66,780	1,429
	101 인건비	16,049	13,790	2,259
	04 기간제근로자등보수	16,049	13,790	2,259
	○지방세 수기납부 전산입력 인부임	16,049		
	-급여 60,240원 * 1명 * 240일	14,458		
	-사회보험 기관부담금 14,457,620원 * 11%	1,591		
	201 일반운영비	44,120	44,950	△830
	01 사무관리비	18,120	18,950	△830
	○지방소득세 등 관련 책자 구입 80,000원 * 13권	1,040		
	○고지서 구입(신고분, 정기분) 70,000원 * 60박스	4,200		
	○지방소득세·주민세 납부 홍보(현수막 등) 50,000원 * 12매 * 5회	3,000		
	○지방소득세·주민세 납부 홍보물 제작 7,000,000원	7,000		
	○주민세 자료조사 특근급식비 8,000원 * 3명 * 20일 * 6회	2,880		
	02 공공운영비	26,000	26,000	0
	○고지서 우편요금(일반, 등기) 26,000,000원	26,000		
	202 여비	8,040	8,040	0
	01 국내여비	8,040	8,040	0
	○지방소득세 부과업무 추진여비 8,040,000원	8,040		
	지방세외수입 운영	86,283	171,340	△85,057
	세외수입 관리	86,283	171,340	△85,057
	201 일반운영비	50,813	42,540	8,273
	01 사무관리비	14,660	12,960	1,700
	○세외수입 실무편람 제작 700,000원	700		
	○세외수입 고지서 구입 70,000원 * 60박스	4,200		
	○세외수입 체납액 일제정리 홍보 현수막 500,000원 * 2회	1,000		
	○세외수입 카드이용 결제 수수료 300,000원	300		
	○세외수입 체납징수활동 특근급식비 8,000원 * 3명 * 20일 * 3회	1,440		
	○공매처분 수수료 250,000원 * 10건	2,500		

부서: 세정과  
 정책: 군세입의 안정적 확보  
 단위: 지방세외수입 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세외수입 가상계좌 이용수수료 80원 * 18,750건	1,500		
○세외수입 ARS시스템 신용카드 납부수수료 5,000,000원 * 12월 * 2.6%	1,560		
○세외수입 CMS 자동이체 출금이체 수수료 80,000원 * 12월	960		
○부동산 압류 및 해제 수수료 1,000원 * 500건	500		
02 공공운영비	36,153	29,580	6,573
○세외수입 고지서 및 안내문 우편 발송요금(일반,등기) 18,623,000원	18,623		
○신용정보 인터넷조회 서비스 이용료 247,500원 * 12월	2,970		
○전자예금 압류 시스템 연계 서비스 사용료 9,680,000원	9,680		
○세입통합 ARS간편납부시스템 유지보수비 4,880,000원	4,880		
202 여비	7,000	7,000	0
01 국내여비	7,000	7,000	0
○세외수입 징수 업무추진 여비 7,000,000원	7,000		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○세외수입 징수 우수부서 시상	1,000		
-최우수 500,000원 * 1부서	500		
-우수 300,000원 * 1부서	300		
-장려 200,000원 * 1부서	200		
○세외수입징수 포상금	4,000		
-직전년도 100,000,000원 * 1%	1,000		
-과년도 100,000,000원 * 3%	3,000		
308 자치단체등이전	23,470	23,000	470
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	23,470	23,000	470
○세외수입정보시스템 유지관리비 23,470,000원	23,470		
행정운영경비(세정과)	51,367	45,207	6,160
기본경비(세정과)	51,367	45,207	6,160
기본경비	51,367	45,207	6,160
201 일반운영비	43,667	38,607	5,060
01 사무관리비	40,280	35,900	4,380
○일반수용비 7,400,000원	7,400		
○급량비 6,560,000원	6,560		
○복사기 임차료 400,000원 * 1대 * 12월	4,800		
○정수기 임차료 30,000원 * 1대 * 12월	360		
○행정장비 소모품 구입비	21,160		

부서: 세정과  
 정책: 행정운영경비(세정과)  
 단위: 기본경비(세정과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-컬러프린터	8,800		
· 토너 440,000원 * 2대 * 4종 * 2회	7,040		
· 드럼 440,000원 * 2대 * 2회	1,760		
-일반프린터 200,000원 * 15대 * 2회	6,000		
-FAX 120,000원 * 1대 * 3회	360		
-복합기 500,000원 * 1대 * 12회	6,000		
02 공공운영비	3,387	2,707	680
○행정장비 유지보수비	3,387		
-다기능사무기기 1,300,000원 * 31대 * 5%	2,015		
-프린터 4,000,000원 * 17대 * 2%	1,360		
-FAX 600,000원 * 1대 * 2%	12		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○세정과 업무추진 여비 2,400,000원	2,400		
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○부서운영업무추진비 400,000원 * 12월	4,800		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
○냉장고 구입 500,000원 * 1대	500		