

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과  
 정책: 주민행정편의도모  
 단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	985,394	889,031	96,363
국	308,404		
도	12,400		
군	664,590		
주민행정편의도모	145,300	206,406	△61,106
국	18,670		
군	126,630		
민원인 편의 제고	145,300	206,406	△61,106
국	18,670		
군	126,630		
민원 편의시설 관리	12,388	91,564	△79,176
201 일반운영비	8,888	8,564	324
01 사무관리비	4,240	3,916	324
○화분구입 50,000원 * 5종 * 4분기	1,000		
○민원인 구독용 신문, 도서구입 15,000원 * 18종 * 12월	3,240		
02 공공운영비	4,648	4,648	0
○민원인용 편의시설 보수 1,000,000원	1,000		
○전광판 유지보수비 30,000,000원 * 10%	3,000		
○민원인 사용 컴퓨터 인터넷 사용료 54,000원 * 12월	648		
405 자산취득비	3,500	3,000	500
01 자산및물품취득비	3,500	3,000	500
○냉난방기 3,500,000원 * 1대	3,500		
민원업무추진	65,092	64,142	950
201 일반운영비	20,292	19,742	550
01 사무관리비	19,196	18,646	550
○민원사무편람 제작 31,250원 * 80부	2,500		
○창구민원담당자 모니터 정보안내판 설치 50,000원 * 11대	550		
○인증기 소모품 구입 100,000원 * 20곽	2,000		
○출생아 축하카드 제작 1,200원 * 800명	960		
○민원안내 책자 및 홍보물 제작 25,000원 * 280부	7,000		
○민원수수료 신용카드 결제대금 수수료	6,186		
-카드수수료 16,000,000원 * 12월 * 2.0%	3,840		
-카드단말기 임대수수료 11,500원 * 17대 * 12월	2,346		
02 공공운영비	1,096	1,096	0
○인증기 유지보수 500,000원	500		
○KT솔루션(메가프레임) 이용료 30,000원 * 12월	360		

부서: 민원과  
 정책: 주민행정편의도모  
 단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권수수료 신용카드전용 인터넷회선 236,000원	236		
202 여비	13,000	12,600	400
01 국내여비	13,000	12,600	400
○민원업무 추진여비 13,000,000원	13,000		
203 업무추진비	28,500	28,500	0
03 시책추진업무추진비	28,500	28,500	0
○민원사전예방 대책비 28,500,000원	28,500		
303 포상금	3,300	3,300	0
01 포상금	3,300	3,300	0
○민원담당 유공 공무원 포상	600		
-민원봉사대상 300,000원 * 1명	300		
-친절 으뜸상 150,000원 * 2명	300		
○민원행정개선사례 우수공무원시상	700		
-최우수 300,000원 * 1명	300		
-우수 200,000원 * 1명	200		
-장려 100,000원 * 2명	200		
○민원마일리지 우수공무원 포상(반기별)	2,000		
-최우수 300,000원 * 2명	600		
-우수 200,000원 * 4명	800		
-장려 100,000원 * 6명	600		
주민등록인감업무	49,150	32,800	16,350
201 일반운영비	30,500	29,300	1,200
01 사무관리비	30,400	29,300	1,100
○주민등록업무관련 수용비	6,000		
-주민등록업무관련 사무용품 3,000,000원	3,000		
-주민등록등초본 용지 30,000원 * 100상자	3,000		
○주민등록증 재발급 및 신규발급 수용비 3,000원 * 6,000명	18,000		
○인감증명 관련 수용비	6,400		
-인감발급 용지 80,000원 * 80상자	6,400		
02 공공운영비	100	0	100
○습득 주민등록증 수령용 우표 구입 100,000원	100		
405 자산취득비	18,650	3,500	15,150
01 자산및물품취득비	18,650	3,500	15,150
○주민등록증 진위확인시스템 단말기 구입 900,000원 * 2대	1,800		
○전자이미지서명입력기(터치패드) 550,000원 * 1대	550		
○라벨프린터 구입 500,000원 * 1대	500		

부서: 민원과  
 정책: 주민행정편의도모  
 단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○주민등록증 전자적 지문등록장비 1,500,000원 * 9대	13,500		
	○자동인증기 2,300,000원 * 1대	2,300		
	여권사무대행	9,000	9,000	0
		국 9,000		
	201 일반운영비	5,500	5,500	0
		국 5,500		
	01 사무관리비	5,500	5,500	0
	○여권분소 운영 4,000,000원	4,000		
		국 4,000		
	○급량비 1,500,000원	1,500		
		국 1,500		
	202 여비	3,000	3,000	0
		국 3,000		
	01 국내여비	3,000	3,000	0
	○여권업무 추진여비 3,000,000원	3,000		
		국 3,000		
	405 자산취득비	500	500	0
		국 500		
	01 자산및물품취득비	500	500	0
	○여권용 캐비닛 등 500,000원	500		
		국 500		
	가족관계등록사무 지원	9,670	8,900	770
		국 9,670		
	201 일반운영비	6,970	6,200	770
		국 6,970		
	01 사무관리비	6,970	6,200	770
	○가족관계등록업무 일반수용비 6,970,000원	6,970		
		국 6,970		
	202 여비	2,700	2,700	0
		국 2,700		
	01 국내여비	2,700	2,700	0
	○가족관계등록업무 추진여비 2,700,000원	2,700		
		국 2,700		
	토지정보관리	795,466	644,427	151,039
		국 289,734		
		도 12,400		
		군 493,332		
	지적정보화 사업	275,649	77,785	197,864
		국 130,000		
		군 145,649		
	창구민원 제증명 발급	12,100	11,280	820
	201 일반운영비	1,100	1,100	0

부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 지적정보화 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		1,100	1,100	0
○창구민원 발급 신청서 유인	100원 * 11,000매	1,100		
202 여비		11,000	10,180	820
01 국내여비		11,000	10,180	820
○지적정보 업무추진 여비	8,500,000원	8,500		
○국가소송 출장 여비	2,500,000원	2,500		
지적전산운영		46,549	66,505	△ 19,956
201 일반운영비		46,549	46,505	44
02 공공운영비		46,549	46,505	44
○지적공부관리시스템 유지보수비	4,730,000원	4,730		
○부동산종합공부 및 국가공간정보 시스템 유지보수비	41,818,400원	41,819		
지하시설물 전산화사업		217,000	0	217,000
	국	130,000		
	군	87,000		
401 시설비및부대비		217,000	0	217,000
	국	130,000		
	군	87,000		
01 시설비		217,000	0	217,000
○지하시설물 전산화사업 전산개발비	217,000,000원	217,000		
	국	130,000		
	군	87,000		
지적관리		17,745	126,040	△ 108,295
	국	3,405		
	군	14,340		
지적업무추진		14,340	72,635	△ 58,295
201 일반운영비		3,540	48,835	△ 45,295
01 사무관리비		3,540	48,835	△ 45,295
○토지이동신청서 유인	5,000원 * 60권	300		
○지적측량 기준점 설치비	92,000원 * 20점	1,840		
○지적공부정리용 소모품 구입	1,000,000원	1,000		
○우편엽서 구입	400원 * 1,000매	400		
202 여비		10,800	10,800	0
01 국내여비		10,800	10,800	0
○지적업무 추진여비	10,800,000원	10,800		
지적관리사업		3,405	3,405	0
	국	3,405		
101 인건비		3,405	3,405	0
	국	3,405		
04 기간제근로자등보수		3,405	3,405	0

부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적관리사업 업무보조 인부임 3,405,000원	3,405		
국	3,405		
도로명주소 관리	71,415	74,701	△3,286
도	11,000		
군	60,415		
도로명주소 사업	43,472	42,472	1,000
201 일반운영비	13,472	12,472	1,000
01 사무관리비	7,000	6,000	1,000
○도로명주소사업관련 수용비 4,000,000원	4,000		
○도로명주소 홍보물품 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	6,472	6,472	0
○도로명주소 고지 등기우편요금 1,000,000원	1,000		
○전자도면 열람시스템 유지보수비 114,000원 * 4대 * 12월	5,472		
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0
○도로명안내시설 설치 유지보수비 30,000,000원	30,000		
도 관리 도로명시설물 설치사업	10,000	16,000	△6,000
도	10,000		
401 시설비및부대비	10,000	16,000	△6,000
도	10,000		
01 시설비	10,000	16,000	△6,000
○도 관리 광역도로 도로명판 설치 및 유지보수 10,000,000원	10,000		
도	10,000		
국가주소정보시스템 유지관리(국가직접지원)	13,168	12,722	446
403 자치단체등자본이전	13,168	12,722	446
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	13,168	12,722	446
○도로명주소 정보시스템운영 10,768,000원	10,768		
○GIS엔진 S/W 유지보수비 2,400,000원	2,400		
도로명주소기본도 유지보수(국가직접지원)	3,775	3,507	268
403 자치단체등자본이전	3,775	3,507	268
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	3,775	3,507	268
○도로명주소 기본도 유지관리 3,775,000원	3,775		
국가지점번호판 설치사업	1,000	0	1,000
도	1,000		
401 시설비및부대비	1,000	0	1,000
도	1,000		
01 시설비	1,000	0	1,000
○국가지점번호판 설치 1,000,000원	1,000		

부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		도 1,000		
지적재조사		170,200	112,840	57,360
		국 82,000		
		도 1,400		
		군 86,800		
지적재조사지원사업		76,800	17,840	58,960
201 일반운영비		69,500	11,000	58,500
01 사무관리비		69,500	11,000	58,500
○감정평가수수료 30,000,000원 * 2개업체		60,000		
○지적재조사 조정금 공탁 및 압류 수수료 1,500,000원		1,500		
○지적재조사사업 홍보 1,000,000원		1,000		
○지적재조사 기준점 설치		7,000		
-지적기준점 관측비 55,000원 * 100점		5,500		
-지적기준점 활동 구입 15,000원 * 100점		1,500		
202 여비		7,300	6,840	460
01 국내여비		7,300	6,840	460
○지적재조사 업무추진 여비 7,300,000원		7,300		
지적재조사사업		92,000	95,000	△3,000
		국 82,000		
		군 10,000		
401 시설비및부대비		92,000	95,000	△3,000
		국 82,000		
		군 10,000		
01 시설비		92,000	95,000	△3,000
○지적재조사측량비 92,000,000원		92,000		
		국 82,000		
		군 10,000		
지적재조사사업(도비)		1,400	0	1,400
		도 1,400		
202 여비		1,400	0	1,400
		도 1,400		
01 국내여비		1,400	0	1,400
○지적재조사 업무추진 여비 1,400,000원		1,400		
		도 1,400		
토지관리		260,457	253,061	7,396
		국 74,329		
		군 186,128		
개발부담금 산정		62,500	114,250	△51,750
201 일반운영비		58,300	83,250	△24,950
01 사무관리비		58,300	83,250	△24,950
○등기촉탁 증지 수수료 3,000원 * 100건		300		
○개시 및 종료시점 시가산정 감정수수료		18,000		

부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-감정수수료 1,500,000원 * 6건 * 2개사	18,000		
○개발비용 검증 용역 수수료 1,000,000원 * 40건	40,000		
802 반환금기타	4,200	1,000	3,200
03 과오납금등	4,200	1,000	3,200
○개발부담금 조기납부 일부 환급금 1,000,000원	1,000		
○개발부담금 행정소송 권고 환급금(광원) 3,200,000원	3,200		
공시지가 산정	119,628	131,811	△ 12,183
101 인건비	12,868	11,701	1,167
04 기간제근로자등보수	12,868	11,701	1,167
○개별공시지가 조사 인부임	12,868		
-급여 64,400원 * 1명 * 180일	11,592		
-사회보험 기관부담금 11,592,000원 * 11%	1,276		
201 일반운영비	93,800	107,150	△ 13,350
01 사무관리비	75,250	70,050	5,200
○개별공시지가 추진업무 사무용품 구입	6,800		
-용지 40,000원 * 10박스	400		
-잉크 1,800,000원 * 3세트	5,400		
-기타소모품 1,000,000원	1,000		
○개별공시지가 토지특성조사표 표지구입 50,000원 * 10박스	500		
○개별공시지가 통지문 유인 100원 * 60,000매 * 2회	12,000		
○개별공시지가 홍보용 현수막 50,000원 * 10매 * 4회	2,000		
○개별공시지가 검증수수료	51,550		
-산정지가	47,000		
· 정기본 700원 * 100,000필지 * 1/2	35,000		
· 수시분 6,000원 * 4,000필지 * 1/2	12,000		
-의견제출분	1,050		
· 정기본 6,000원 * 300필지 * 1/2	900		
· 수시분 6,000원 * 50필지 * 1/2	150		
-이의신청분	3,500		
· 정기본 20,000원 * 300필지 * 1/2	3,000		
· 수시분 20,000원 * 50필지 * 1/2	500		
○토지관리팀 복사기 임대료 200,000원 * 1대 * 12월	2,400		
02 공공운영비	18,550	37,100	△ 18,550
○개별공시지가 열람 및 결정통지문 발송 우편 요금 350원 * 53,000매 * 1회	18,550		
202 여비	12,960	12,960	0

부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비		12,960	12,960	0
○토지관리팀 업무추진 여비	12,960,000원	12,960		
중개업소 관리		4,000	7,000	△3,000
201 일반운영비		3,000	6,000	△3,000
01 사무관리비		3,000	6,000	△3,000
○부동산중개업 홍보 현수막 및 홍보물 제작	3,000,000원	3,000		
301 일반보상금		1,000	1,000	0
11 기타보상금		1,000	1,000	0
○부동산 중개업소 위반 관련 포상금	500,000원 * 2건	1,000		
공시지가 산정(보조)		74,329	0	74,329
	국	74,329		
101 인건비		25,750	0	25,750
	국	25,750		
04 기간제근로자등보수		25,750	0	25,750
○개별공시지가 조사 인부임	25,750,000원	25,750		
	국	25,750		
201 일반운영비		45,160	0	45,160
	국	45,160		
01 사무관리비		45,020	0	45,020
○개별공시지가검증수수료	41,720,000원	41,720		
	국	41,720		
○특근매식비	3,300,000원	3,300		
	국	3,300		
02 공공운영비		140	0	140
○개별공시지가 열람 및 결정통지문 발송 우편 요금	140,000원	140		
	국	140		
202 여비		3,419	0	3,419
	국	3,419		
01 국내여비		3,419	0	3,419
○토지관리팀 업무추진 여비	3,419,000원	3,419		
	국	3,419		
행정운영경비(민원과)		44,628	38,198	6,430
기본경비(민원과)		44,628	38,198	6,430
기본경비		44,628	38,198	6,430
201 일반운영비		38,028	31,598	6,430
01 사무관리비		34,642	28,972	5,670
○일반수용비	6,700,000원	6,700		
○급량비	6,950,000원	6,950		
○복사기 임차료	176,000원 * 1대 * 12월	2,112		

부서: 민원과  
 정책: 행정운영경비(민원과)  
 단위: 기본경비(민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정수기 임차료 50,000원 * 1대 * 12월	600		
○행정장비 소모품 구입비	18,280		
-컬러프린터	13,200		
· 토너 440,000원 * 3대 * 4종 * 2회	10,560		
· 드럼 440,000원 * 3대 * 2회	2,640		
-일반프린터 200,000원 * 7대 * 2회	2,800		
-복사기(토너및드럼) 200,000원 * 2대 * 3회	1,200		
-FAX 120,000원 * 3대 * 3회	1,080		
02 공공운영비	3,386	2,626	760
○행정장비 유지보수비	3,386		
-다기능사무기기 1,300,000원 * 30대 * 5%	1,950		
-프린터 4,000,000원 * 10대 * 2%	800		
-복사기 15,000,000원 * 2대 * 2%	600		
-FAX 600,000원 * 3대 * 2%	36		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○민원과 업무추진 여비 2,400,000원	2,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		