

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계, 기타특별회계, 공기업특별회계

부서: 회계과

정책: 회계운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)

단위: 지출회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
회계과	4,493,681	3,751,925	741,756
회계운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)	430,311	373,833	56,478
지출회계관리	68,900	77,100	△8,200
회계관리	37,100	43,600	△6,500
201 일반운영비	22,500	29,500	△7,000
01 사무관리비	16,000	23,000	△7,000
본예산	16,000	23,000	△7,000
○세입세출결산서 유인	13,800		
-통합결산서 90,000원 * 70부	6,300		
-첨부서류 90,000원 * 70부	6,300		
-결산검사의견서 20,000원 * 60부	1,200		
○회계관련 교육	2,200		
-교 재 20,000원 * 50부 * 2회	2,000		
-현수막 50,000원 * 2매 * 2회	200		
02 공공운영비	6,500	6,500	0
본예산	6,500	6,500	0
○회계직공무원 재정보증 보험료	6,500		
6,500,000원	6,500		
202 여비	12,600	12,600	0
01 국내여비	12,600	12,600	0
본예산	12,600	12,600	0
○경리 업무추진 여비	12,600		
12,600,000원	12,600		
203 업무추진비	2,000	1,500	500
03 시책추진업무추진비	2,000	1,500	500
본예산	2,000	1,500	500
○회계 업무추진 활동비	2,000		
2,000,000원	2,000		
복식부기	20,800	20,800	0
201 일반운영비	800	800	0
01 사무관리비	800	800	0
본예산	800	800	0
○재무회계운영규정 책자유인	800		
20,000원 * 40부	800		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비	20,000	20,000	0
본예산	20,000	20,000	0
○복식부기 재무제표 검토 용역	20,000		
20,000,000원	20,000		

부서: 회계과
 정책: 회계운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 지출회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
결산검사	11,000	12,700	△1,700
201 일반운영비	10,500	10,000	500
01 사무관리비	10,500	10,000	500
본예산	10,500	10,000	500
○세입세출 결산검사위원 수당 100,000원 * 5명 * 20일	10,000		
○결산검사장 운영 500,000원	500		
301 일반보상금	500	2,700	△2,200
11 기타보상금	500	2,700	△2,200
본예산	500	2,700	△2,200
○결산검사위원 보상금 500,000원	500		
공사계약 및 물품관리	361,411	296,733	64,678
공용차량 운영	311,511	247,811	63,700
201 일반운영비	255,111	229,691	25,420
01 사무관리비	6,400	12,400	△6,000
본예산	6,400	12,400	△6,000
○5개 시군 운전직 한마음체육대회 -참가선수단 피복비 200,000원 * 22명	4,400		
○공용차량 주차료 1,000,000원	1,000		
○공용차량 세차 및 용품구입 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	248,711	217,291	31,420
본예산	248,711	217,291	31,420
○고속도로 통행료(카드) 500,000원 * 12월	6,000		
○자동차세	10,615		
-승용차량 240,000원 * 29대	6,960		
-승합차량 80,000원 * 17대	1,360		
-화물,건설기계,특수차등 51대 45,000원 * 51대	2,295		
○차량검사비 50,000원 * 52대 * 2회	5,200		
○차량보험료	52,750		
-승용차량 500,000원 * 29대	14,500		
-승합차량 450,000원 * 17대	7,650		
-화물,건설기계,특수차등 600,000원 * 51대	30,600		
○차량선박비	169,890		
-승용차량 15대 55,300,000원	55,300		
-승합차량 11대 36,000,000원	36,000		
-화물,건설기계,특수차등 26대 78,590,000원	78,590		

부서: 회계과
 정책: 회계운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 공사계약 및 물품관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○차량환경개선부담금 36,000원 * 47대 * 2회	3,384		
○차량관리팀 정수기 유지관리비 110,000원 * 1대 * 4회	440		
○공용차량 TV(스카이라이프) 수신료 18,000원 * 2대 * 12월	432		
202 여비	20,400	18,120	2,280
01 국내여비	20,400	18,120	2,280
본예산	20,400	18,120	2,280
○차량운전요원 여비 20,400,000원	20,400		
405 자산취득비	36,000	0	36,000
01 자산및물품취득비	36,000	0	36,000
본예산	36,000	0	36,000
○공용차량(다목적차량)대체구입 36,000,000원 * 1대	36,000		
계약관리	30,140	29,940	200
201 일반운영비	20,820	20,820	0
01 사무관리비	10,500	10,500	0
본예산	10,500	10,500	0
○전자입찰 이용수수료 20,000원 * 400건	8,000		
○입찰, 계약실무 편람 등 도서구입 200,000원 * 5종	1,000		
○계약대금 공탁수수료 500,000원 * 3건	1,500		
02 공공운영비	10,320	10,320	0
본예산	10,320	10,320	0
○계약관리시스템 유지보수 460,000원 * 12월	5,520		
○계약정보 공개시스템 유지관리 400,000원 * 12월	4,800		
202 여비	9,120	9,120	0
01 국내여비	9,120	9,120	0
본예산	9,120	9,120	0
○계약업무 추진 여비 9,120,000원	9,120		
405 자산취득비	200	0	200
01 자산및물품취득비	200	0	200
본예산	200	0	200
○계약업무 추진 디지털 보이스 레코더 구 입 200,000원 * 1대	200		
RFID 전자태그 물품관리시스템 운영	19,760	18,982	778

부서: 회계과
 정책: 회계운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 공사계약 및 물품관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
201	일반운영비	19,760	18,982	778
01	사무관리비	5,800	5,800	0
	본예산	5,800	5,800	0
	○불용물품 감정평가 수수료 350,000원 * 6회	2,100		
	○불용물품 매각 전자입찰 수수료 150,000원 * 6회	900		
	○RFID 물품관리 레이블 태그 등 소모품 구입 700,000원 * 4회	2,800		
02	공공운영비	13,960	13,182	778
	본예산	13,960	13,182	778
	○물품관리 리더기 S/W 유지보수 4,000,000원	4,000		
	○물품관리 리더기 및 발행기 H/W 유지보수 -RFID 휴대용 리더기 20,000원 * 21대 * 12회	5,040		
	-RFID 태그 발행기 25,000원 * 14대 * 12회	4,200		
	○불용물품 폐기 수수료 720,000원	720		
재산관리(일반공공행정/일반행정)		4,024,803	3,342,800	682,003
공유재산 효율적 운영		286,100	279,100	7,000
공유재산관리		286,100	279,100	7,000
201	일반운영비	273,500	266,500	7,000
01	사무관리비	18,500	16,500	2,000
	본예산	18,500	16,500	2,000
	○공유재산 관리 수용비 1,500,000원	1,500		
	○공유재산 지적측량 수수료 4,000,000원	4,000		
	○공유재산 감정평가 수수료 13,000,000원	13,000		
02	공공운영비	255,000	250,000	5,000
	본예산	255,000	250,000	5,000
	○건물시설물 재해복구 및 영조물, 업무손해 배상 공제회비 255,000,000원	255,000		
202	여비	12,600	12,600	0
01	국내여비	12,600	12,600	0
	본예산	12,600	12,600	0
	○국공유재산 관리업무 추진 여비 12,600,000원	12,600		
청사관리		3,738,703	3,063,700	675,003
청사유지관리		738,703	698,700	40,003

부서: 회계과
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
101	인건비	27,578	0	27,578
04	기간제근로자등보수	27,578	0	27,578
	본예산	27,578	0	27,578
	○청사관리 인부임	27,578		
	-급여 51,760원 * 2명 * 240일	24,845		
	-사회보험 기관부담금 24,845,000원 * 11%	2,733		
201	일반운영비	503,125	483,700	19,425
01	사무관리비	68,822	60,857	7,965
	본예산	68,822	60,857	7,965
	○청사 관리용품(방향제,비누,화장지,종이 타월 등) 30,000,000원	30,000		
	○청사 방역 수수료 80원 * 10,000㎡ * 5회	4,000		
	○청사 승강기 관리 용역 200,000원 * 2대 * 12월	4,800		
	○청사 소방시설 관리용역 600,000원 * 12월	7,200		
	○청사 물탱크 청소 수수료 1,100,000원 * 2개소 * 2회	4,400		
	○청사 승강기 사용검사 수수료 300,000원 * 1회	300		
	○1급 및 2급 관사 정수기 임차료 100,000원 * 12월	1,200		
	○청사 전기설비 안전점검 수수료 1,131,000원 * 12월	13,572		
	○청사(후관 및 전관)정화조 수거료 500,000원 * 1회	500		
	○청사 청관제 및 정수용 소금 구입 55,000원 * 30통	1,650		
	○수도사업소 부지 임차료(음성 읍내 855-4 7, 70㎡) 800,000원	800		
	○소이면청사 부지 임차료(소이 대장 145-2 , 210㎡) 400,000원	400		
02	공공운영비	434,303	417,843	16,460
	본예산	434,303	417,843	16,460
	○청사 공공요금	265,800		
	-전기 259,200,000원	259,200		
	-상하수도 550,000원 * 12월	6,600		
	○협회비 부담	105		
	-소방안전관리자 55,000원 * 1개소	55		
	-위험물 안전관리자 50,000원 * 1개소	50		
	○청사 환경개선부담금 600,000원 * 2회	1,200		
	○청사 승강기 유지관리 5,000,000원	5,000		

부서: 회계과

정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	○청사 조경수 유지관리 20,000,000원	20,000		
	○청사 보일러 난방유류대	62,424		
	-연료비 61,224,000원	61,224		
	-유지비 600,000원 * 2대	1,200		
	○청사 냉방기 검사 및 보험료	300		
	300,000원 * 1회			
	○청사 복도 바닥재 유지비	8,800		
	5,000원 * 880㎡ * 2회			
	○공공시설 및 관사(1,2급)운영비	9,600		
	800,000원 * 12월			
	○청사 후관 및 기타시설 난방유류대	16,074		
	-연료비 6,200원 * 8시간 * 105일 * 3대	15,624		
	-유지비 150,000원 * 3대	450		
	○청사 및 부속건물 유지관리비	15,000		
	15,000,000원			
	○청사 전기 및 소방시설 유지관리	10,000		
	10,000,000원			
	○청사 기계설비 유지관리(보일러, 냉동기)	20,000		
	20,000,000원			
401	시설비및부대비	178,000	210,000	△32,000
01	시설비	175,000	210,000	△35,000
	본예산	175,000	210,000	△35,000
	○청사 승강기 교체 130,000,000원	130,000		
	○차고 도색공사 15,000,000원	15,000		
	○청사 시설물 보수 30,000,000원	30,000		
02	감리비	3,000	0	3,000
	본예산	3,000	0	3,000
	○청사 승강기 교체 감리비 3,000,000원	3,000		
405	자산취득비	30,000	5,000	25,000
01	자산및물품취득비	30,000	5,000	25,000
	본예산	30,000	5,000	25,000
	○청사관리 물품 구입 5,000,000원	5,000		
	○청사 브라인드 설치 25,000,000원	25,000		
	대소면 청사 신축공사	3,000,000	2,000,000	1,000,000
401	시설비및부대비	3,000,000	2,000,000	1,000,000
01	시설비	2,937,000	1,962,200	974,800
	본예산	2,937,000	1,962,200	974,800
	○건축비 2,937,000,000원	2,937,000		
02	감리비	50,000	30,600	19,400

부서: 회계과
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 정사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	본예산	50,000	30,600	19,400
	○감리비 50,000,000원	50,000		
	03 시설부대비	13,000	7,200	5,800
	본예산	13,000	7,200	5,800
	○시설비 및 부대비 13,000,000원	13,000		
행정운영경비(회계과)(기타/기타)		38,567	35,292	3,275
기본경비(회계과)		38,567	35,292	3,275
기본경비		38,567	35,292	3,275
201	일반운영비	31,967	26,692	5,275
01	사무관리비	28,010	24,010	4,000
	본예산	28,010	24,010	4,000
	○일반수용비 6,100,000원	6,100		
	○급량비 6,950,000원	6,950		
	○복사기 임차료 400,000원 * 1대 * 12월	4,800		
	○행정장비소모품 구입	10,160		
	-컬러프린터	6,000		
	· 토너 300,000원 * 2대 * 4종 * 2회	4,800		
	· 드럼 300,000원 * 2대 * 2회	1,200		
	-일반프린터 200,000원 * 7대 * 2회	2,800		
	-FAX 120,000원 * 1대 * 3회	360		
	-제본천공기 500,000원 * 2대 * 1회	1,000		
02	공공운영비	3,957	2,682	1,275
	본예산	3,957	2,682	1,275
	○행정장비 유지보수비	3,957		
	-다기능사무기기 1,300,000원 * 33대 * 5%	2,145		
	-프린터 4,000,000원 * 10대 * 2%	800		
	-FAX 600,000원 * 1대 * 2%	12		
	-제본천공기 5,000,000원 * 2대 * 10%	1,000		
202	여비	2,400	2,400	0
01	국내여비	2,400	2,400	0
	본예산	2,400	2,400	0
	○회계과 업무추진 여비 2,400,000원	2,400		
203	업무추진비	4,200	4,200	0
04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	본예산	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		