

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원과

정책: 주민행정편의도모 (일반공공행정/일반행정)

단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
민원과	889,031	782,063	106,968
	국 103,305		
	도 16,000		
	군 769,726		
주민행정편의도모 (일반공공행정/일반행정)	206,406	140,432	65,974
	국 17,900		
	군 188,506		
민원인 편의 제고	206,406	140,432	65,974
	국 17,900		
	군 188,506		
민원 편의시설 관리	91,564	12,916	78,648
201 일반운영비	8,564	7,916	648
01 사무관리비	3,916	3,916	0
본예산	3,916	3,916	0
○화분구입 50,000원 * 5종 * 4분기	1,000		
○민원인 구독용 신문, 도서구입 13,500원 * 18종 * 12월	2,916		
02 공공운영비	4,648	4,000	648
본예산	4,648	4,000	648
○민원인용 편의시설 보수 1,000,000원	1,000		
○전광판 유지보수비 30,000,000원 * 10%	3,000		
○민원인 사용 컴퓨터 인터넷 사용료 54,000원 * 12월	648		
401 시설비및부대비	80,000	5,000	75,000
01 시설비	80,000	5,000	75,000
본예산	80,000	5,000	75,000
○민원실 환경정비사업 80,000,000원	80,000		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
본예산	3,000	0	3,000
○필경대 1,500,000원 * 2대	3,000		
민원업무추진	64,142	77,800	△13,658
201 일반운영비	19,742	31,900	△12,158
01 사무관리비	18,646	30,050	△11,404
본예산	18,646	30,050	△11,404
○민원사무편람 제작 31,250원 * 80부	2,500		
○인증기 소모품 구입 100,000원 * 20곽	2,000		
○출생아 축하카드 제작 1,200원 * 800명	960		

부서: 민원과

정책: 주민행정편의도모 (일반공공행정/일반행정)

단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	○민원안내 책자 및 홍보물 제작 25,000원 * 280부	7,000		
	○민원수수료 신용카드 결제대금 수수료	6,186		
	-카드수수료 16,000,000원 * 12월 * 2%	3,840		
	-카드단말기 임대수수료 11,500원 * 17대 * 12월	2,346		
02	공공운영비	1,096	1,850	△754
	본예산	1,096	1,850	△754
	○인증기 유지보수 500,000원	500		
	○KT솔루션(메가프레임) 이용료 30,000원 * 12월	360		
	○여권수수료 신용카드전용 인터넷회선 236,000원	236		
202	여비	12,600	12,600	0
01	국내여비	12,600	12,600	0
	본예산	12,600	12,600	0
	○민원업무 추진여비 12,600,000원	12,600		
203	업무추진비	28,500	30,000	△1,500
03	시책추진업무추진비	28,500	30,000	△1,500
	본예산	28,500	30,000	△1,500
	○민원사전예방 대책비 28,500,000원	28,500		
303	포상금	3,300	3,300	0
01	포상금	3,300	3,300	0
	본예산	3,300	3,300	0
	○민원담당 유공 공무원 포상	600		
	-민원봉사대상 300,000원 * 1명	300		
	-친절 으뜸상 150,000원 * 2명	300		
	○민원행정개선사례 우수공무원시상	700		
	-최우수 300,000원 * 1명	300		
	-우수 200,000원 * 1명	200		
	-장려 100,000원 * 2명	200		
	○민원마일리지 우수공무원 포상(반기별)	2,000		
	-최우수 300,000원 * 2명	600		
	-우수 200,000원 * 4명	800		
	-장려 100,000원 * 6회	600		
	주민등록인감업무	32,800	32,740	60
201	일반운영비	29,300	29,140	160
01	사무관리비	29,300	29,140	160
	본예산	29,300	29,140	160

부서: 민원과

정책: 주민행정편의도모 (일반공공행정/일반행정)

단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	○주민등록업무관련 수용비	5,700		
	-주민등록업무관련 사무용품 3,000,000원	3,000		
	-주민등록등초본 용지 27,000원 * 100상자	2,700		
	○주민등록증 재발급 및 신규발급 수용비 3,000원 * 6,000명	18,000		
	○인감증명 관련 수용비	5,600		
	-인감발급 용지 80,000원 * 70상자	5,600		
405	자산취득비	3,500	3,600	△ 100
01	자산및물품취득비	3,500	3,600	△ 100
	본예산	3,500	3,600	△ 100
	○주민등록증 진위확인시스템 단말기 구입 900,000원 * 1대	900		
	○전자이미지서명입력기(터치패드) 550,000원 * 2대	1,100		
	○라벨프린터 구입 500,000원 * 3대	1,500		
	여권사무대행	9,000	7,823	1,177
		국 9,000		
201	일반운영비	5,500	3,823	1,677
		국 5,500		
01	사무관리비	5,500	3,587	1,913
	본예산	5,500	3,587	1,913
	○여권분소 운영 4,000,000원	4,000		
	○급량비 1,500,000원	1,500		
202	여비	3,000	4,000	△ 1,000
		국 3,000		
01	국내여비	3,000	0	3,000
	본예산	3,000	0	3,000
	○여권업무 추진여비 3,000,000원	3,000		
405	자산취득비	500	0	500
		국 500		
01	자산및물품취득비	500	0	500

부서: 민원과

정책: 주민행정편의도모 (일반공공행정/일반행정)

단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	01 자산및물품취득비	국 500		
	본예산	500	0	500
	○만원인용 의자 500,000원	국 500		
		국 500		
가족관계등록사무 지원		8,900	9,153	△253
		국 8,900		
201 일반운영비		6,200	6,453	△253
		국 6,200		
	01 사무관리비	6,200	6,453	△253
	본예산	6,200	6,453	△253
	○가족관계등록업무 일반수용비 6,200,000원	국 6,200		
		국 6,200		
202 여비		2,700	2,700	0
		국 2,700		
	01 국내여비	2,700	2,700	0
	본예산	2,700	2,700	0
	○가족관계등록업무 추진여비 2,700,000원	국 2,700		
		국 2,700		
토지정보관리(국토및지역개발/지역및도시)		644,427	594,073	50,354
		국 85,405		
		도 16,000		
		군 543,022		
지적정보화 사업		77,785	56,559	21,226
창구민원 제증명 발급		11,280	10,060	1,220
	201 일반운영비	1,100	720	380
	01 사무관리비	1,100	720	380
	본예산	1,100	720	380
	○창구민원 발급 신청서 유인 100원 * 11,000매	1,100		
202 여비		10,180	9,340	840
	01 국내여비	10,180	9,340	840
	본예산	10,180	9,340	840

부서: 민원과

정책: 토지정보관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 지적정보화 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	○지적정보 업무추진 여비 7,680,000원	7,680		
	○국가소송 관외출장 여비 2,500,000원	2,500		
지적전산운영		66,505	46,499	20,006
201	일반운영비	46,505	46,499	6
02	공공운영비	46,505	46,499	6
	본예산	46,505	46,499	6
	○지적공부관리시스템 유지보수료 4,686,000원	4,686		
	○부동산종합공부 및 국가공간정보 시스템 유지보수비 41,818,400원	41,819		
405	자산취득비	20,000	0	20,000
01	자산및물품취득비	20,000	0	20,000
	본예산	20,000	0	20,000
	○부동산종합공부시스템 개인정보 DB 암호화 S/W구입 20,000,000원	20,000		
지적관리		126,040	15,955	110,085
	국	3,405		
	군	122,635		
지적업무추진		72,635	12,550	60,085
201	일반운영비	48,835	1,750	47,085
01	사무관리비	48,835	1,750	47,085
	본예산	48,835	1,750	47,085
	○토지이동신청서 유인 5,000원 * 60권 300	300		
	○지적기준점 위탁 관리비 47,135,000원	47,135		
	○지적공부정리용 소모품 구입 1,000,000원	1,000		
	○우편엽서 구입 400원 * 1,000매 400	400		
202	여비	10,800	10,800	0
01	국내여비	10,800	10,800	0
	본예산	10,800	10,800	0
	○지적업무 추진여비 10,800,000원	10,800		
405	자산취득비	13,000	0	13,000
01	자산및물품취득비	13,000	0	13,000
	본예산	13,000	0	13,000
	○황온항습기 구입 13,000,000원	13,000		
지적관리사업		3,405	3,405	0
	국	3,405		
101	인건비	3,405	3,405	0
	국	3,405		

부서: 민원과
 정책: 토지정보관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감	
04	기간제근로자등보수	3,405	3,405	0	
	본예산	국	3,405	3,405	0
		국	3,405		
		국	3,405		
		국	3,405		
○지적관리사업 업무보조 인부임 3,405,000원	3,405	3,405			
지적공부 전산화사업		50,000	0	50,000	
207	연구개발비	50,000	0	50,000	
01	연구용역비	50,000	0	50,000	
	본예산	50,000	0	50,000	
	○영구지적기록물 전산화사업 50,000,000원	50,000			
도로명주소 관리		74,701	64,548	10,153	
		도	16,000		
		군	58,701		
도로명주소 사업		42,472	44,508	△2,036	
201	일반운영비	12,472	14,508	△2,036	
01	사무관리비	6,000	8,000	△2,000	
	본예산	6,000	8,000	△2,000	
	○도로명주소사업 관련 수용비 3,000,000원	3,000			
	○도로명주소 홍보물품 3,000,000원	3,000			
02	공공운영비	6,472	6,508	△36	
	본예산	6,472	6,508	△36	
	○도로명주소 고지 등기우편요금 1,000,000원	1,000			
	○전자도면 열람시스템 유지보수비 114,000원 * 4대 * 12월	5,472			
401	시설비및부대비	30,000	30,000	0	
01	시설비	30,000	30,000	0	
	본예산	30,000	30,000	0	
	○도로명안내시설 설치 유지보수비 30,000,000원	30,000			
도 관리 도로명시설을 설치사업		16,000	6,000	10,000	
		도	16,000		
401	시설비및부대비	16,000	6,000	10,000	
		도	16,000		
01	시설비	16,000	6,000	10,000	
		도	16,000		

부서: 민원과

정책: 토지정보관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	본예산	16,000	6,000	10,000
	도	16,000		
	○도 관리 광역도로 도로명판 설치 및 유지 보수 16,000,000원	16,000		
	도	16,000		
	국가주소정보시스템 유지관리(국가직접지원)	12,722	10,650	2,072
	403 자치단체등자본이전	12,722	10,650	2,072
	02 공기관등에대한자본적대행사업비	12,722	10,650	2,072
	본예산	12,722	10,650	2,072
	○도로명주소 정보시스템운영 10,335,000원	10,335		
	○GIS엔진 S/W 유지보수비 2,387,000원	2,387		
	도로명주소기본도 유지보수(국가직접지원)	3,507	3,390	117
	403 자치단체등자본이전	3,507	3,390	117
	02 공기관등에대한자본적대행사업비	3,507	3,390	117
	본예산	3,507	3,390	117
	○도로명주소 기본도 유지관리 3,507,000원	3,507		
	지적재조사	112,840	223,840	△111,000
	국	82,000		
	군	30,840		
	지적재조사지원사업	17,840	143,840	△126,000
	201 일반운영비	11,000	5,000	6,000
	01 사무관리비	11,000	5,000	6,000
	본예산	11,000	5,000	6,000
	○감정평가수수료 5,000,000원 * 2개업체	10,000		
	○지적재조사사업 홍보 및 등기촉탁수수료 1,000,000원	1,000		
	202 여비	6,840	6,840	0
	01 국내여비	6,840	6,840	0
	본예산	6,840	6,840	0
	○지적재조사 업무추진 여비 6,840,000원	6,840		
	지적재조사사업	95,000	80,000	15,000
	국	82,000		
	군	13,000		
	401 시설비및부대비	95,000	80,000	15,000
	국	82,000		
	군	13,000		
	01 시설비	95,000	80,000	15,000

부서: 민원과
 정책: 토지정보관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적재조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감	
01 시설비	본예산	국	82,000	80,000	15,000
		군	13,000		
	○지적재조사측량비 95,000,000원	국	82,000		
		군	13,000		
		국	82,000		
		군	13,000		
토지관리		253,061	233,171	19,890	
개발부담금 산정		114,250	84,250	30,000	
201 일반운영비		83,250	83,250	0	
01 사무관리비	본예산	사무관리비	83,250	83,250	0
		○등기촉탁 증지 수수료 3,000원 * 150건	450		0
		○개시 및 종료시점 시가산정 감정수수료	34,800	34,800	
		-감정수수료 1,450,000원 * 12건 * 2개사	34,800		
		○개발비용 검증 용역 수수료 1,200,000원 * 40건	48,000		
401 시설비및부대비		30,000	0	30,000	
01 시설비	본예산	시설비	30,000	0	30,000
		○충북 혁신도시 개발사업 개발비용 검증 용역 수수료 30,000,000원	30,000	0	30,000
802 반환금기타		1,000	1,000	0	
03 과오납금등	본예산	과오납금등	1,000	1,000	0
		○개발부담금 조기납부 일부 환급금 1,000,000원	1,000		0
공시지가 산정		131,811	145,921	△ 14,110	
101 인건비		11,701	10,811	890	
04 기간제근로자등보수	본예산	기간제근로자등보수	11,701	10,811	890
		○개별공시지가 조사 인부임	11,701	10,811	890
		-급여 58,560원 * 1명 * 180일	10,541		
		-사회보험 기관부담금 10,541,000원 * 11%	1,160		
201 일반운영비		107,150	107,150	0	
01 사무관리비	본예산	사무관리비	70,050	70,050	0
			70,050	70,050	0

부서: 민원과
 정책: 토지정보관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○개별공시지가 현황도면 출력용 사무용품 구입	4,000		
-용지 40,000원 * 10박스	400		
-잉크 1,800,000원 * 2세트	3,600		
○개별공시지가 토지특성조사표 표지구입	500		
50,000원 * 10박스			
○개별공시지가 통지문 유인	12,000		
100원 * 60,000매 * 2회			
○개별공시지가 홍보용 현수막	2,000		
50,000원 * 10개 * 4회			
○개별공시지가 검증수수료	51,550		
-산정지가	47,000		
· 정기분 700원 * 100,000필지 * 1/2	35,000		
· 수시분 6,000원 * 4,000필지 * 1/2	12,000		
-의견제출분	1,050		
· 정기분 6,000원 * 300필지 * 1/2	900		
· 수시분 6,000원 * 50필지 * 1/2	150		
-이의신청분	3,500		
· 정기분 20,000원 * 300필지 * 1/2	3,000		
· 수시분 20,000원 * 50필지 * 1/2	500		
02 공공운영비	37,100	37,100	0
본예산	37,100	37,100	0
○개별공시지가 열람 및 결정통지문 발송 우편요금 350원 * 53,000매 * 2회	37,100		
202 여비	12,960	12,960	0
01 국내여비	12,960	12,960	0
본예산	12,960	12,960	0
○토지관리팀 업무추진 여비 12,960,000원	12,960		
중개업소 관리	7,000	3,000	4,000
201 일반운영비	6,000	2,000	4,000
01 사무관리비	6,000	2,000	4,000
본예산	6,000	2,000	4,000
○부동산 홍보책자 제작 3,000,000원 * 1식	3,000		
○부동산중개업 홍보물 제작 3,000,000원 * 1식	3,000		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0
○부동산 중개업소 위반 관련 포상금 500,000원 * 2건	1,000		

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)(기타/기타)
 단위: 기본경비(민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
행정운영경비(민원과)(기타/기타)	38,198	47,558	△9,360
기본경비(민원과)	38,198	47,558	△9,360
기본경비	38,198	47,558	△9,360
201 일반운영비	31,598	37,358	△5,760
01 사무관리비	28,972	33,572	△4,600
본예산	28,972	33,572	△4,600
○일반수용비 6,100,000원	6,100		
○급량비 6,080,000원	6,080		
○행정장비소모품 구입비	14,080		
-컬러프린터	9,000		
· 토너 300,000원 * 3대 * 4종 * 2회	7,200		
· 드럼 300,000원 * 3대 * 2회	1,800		
-일반프린터 200,000원 * 7대 * 2회	2,800		
-복사기(토너및드럼)	200,000원 * 2대 * 3회	1,200	
-FAX 120,000원 * 3대 * 3회	1,080		
○복사기 임차료 176,000원 * 1대 * 12월	2,112		
○정수기 임차료 50,000원 * 1대 * 12월	600		
02 공공운영비	2,626	3,786	△1,160
본예산	2,626	3,786	△1,160
○행정장비 유지보수비	2,626		
-다기능사무기기 1,300,000원 * 30대 * 5%	1,950		
-프린터 2,000,000원 * 10대 * 2%	400		
-복사기 6,000,000원 * 2대 * 2%	240		
-FAX 600,000원 * 3대 * 2%	36		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
본예산	2,400	2,400	0
○민원과 업무추진 여비 2,400,000원	2,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
본예산	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		