

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 회계운영
단위: 지출회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	3,751,925	4,201,286	△449,361
회계운영	373,833	484,248	△110,415
지출회계관리	77,100	63,220	13,880
회계관리	43,600	29,720	13,880
201 일반운영비	29,500	18,800	10,700
01 사무관리비	23,000	12,300	10,700
○세입세출결산서 유인	13,800		
-통합결산서 90,000원 * 70부	6,300		
-첨부서류 90,000원 * 70부	6,300		
-결산검사의견서 20,000원 * 60부	1,200		
○회계관련 교육	2,200		
-교 재 20,000원 * 50부 * 2회	2,000		
-현수막 50,000원 * 2매 * 2회	200		
○부가가치세 환급 추진 용역 7,000,000원	7,000		
02 공공운영비	6,500	6,500	0
○회계직공무원 재정보증 보험료 6,500,000원	6,500		
202 여비	12,600	10,920	1,680
01 국내여비	12,600	10,920	1,680
○경리 업무추진 여비 12,600,000원	12,600		
203 업무추진비	1,500	0	1,500
03 시책추진업무추진비	1,500	0	1,500
○회계업무 추진활동비 1,500,000원	1,500		
복식부기	20,800	22,000	△1,200
201 일반운영비	800	2,000	△1,200
01 사무관리비	800	2,000	△1,200
○재무회계운영규정 책자유인 20,000원 * 40부	800		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비	20,000	20,000	0
○복식부기 재무제표 검토 용역 20,000,000원	20,000		
결산검사	12,700	11,500	1,200
201 일반운영비	10,000	10,000	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○세입세출 결산검사위원 수당 100,000원 * 5명 * 20일	10,000		
301 일반보상금	2,700	1,500	1,200
09 행사실비보상금	2,700	1,500	1,200
○결산검사위원 보상금 2,700,000원	2,700		
공사계약 및 물품관리	296,733	421,028	△124,295

부서: 회계과
 정책: 회계운영
 단위: 공사계약 및 물품관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공용차량 운영	247,811	370,766	△122,955
201 일반운영비	229,691	240,366	△10,675
01 사무관리비	12,400	6,800	5,600
○고속도로 통행료(카드) 500,000원 * 12월	6,000		
○5개 시군 운전직 한마음체육대회	4,400		
-참가선수단 피복비 200,000원 * 22명	4,400		
○공용차량 주차료 1,000,000원	1,000		
○공용차량 세차 및 용품구입 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	217,291	216,566	725
○자동차세	9,635		
-승용차량 240,000원 * 26대	6,240		
-승합차량 80,000원 * 16대	1,280		
-화물,건설기계,특수차등 47대	45,000원 * 47대		
	2,115		
○차량검사비 50,000원 * 45대 * 2회	4,500		
○차량보험료	48,400		
-승용차량 500,000원 * 26대	13,000		
-승합차량 450,000원 * 16대	7,200		
-화물,건설기계,특수차등 600,000원 * 47대	28,200		
○차량선박비	150,500		
-승용차량 13대 48,000,000원	48,000		
-승합차량 11대 36,000,000원	36,000		
-화물,건설기계,특수차등 22대 66,500,000원	66,500		
○차량환경개선부담금 36,000원 * 47대 * 2회	3,384		
○차량관리팀 정수기 유지관리비 110,000원 * 1대 * 4회	440		
○공용차량 TV(스카이라이프) 수신료 18,000원 * 2대 * 12월	432		
202 여비	18,120	20,400	△2,280
01 국내여비	18,120	20,400	△2,280
○차량운전요원 여비 18,120,000원	18,120		
계약관리	29,940	28,960	980
201 일반운영비	20,820	20,320	500
01 사무관리비	10,500	10,000	500
○전자입찰 이용수수료 20,000원 * 400건	8,000		
○입찰,계약실무 편람 등 도서구입 200,000원 * 5종	1,000		
○계약대금 공탁수수료 500,000원 * 3건	1,500		
02 공공운영비	10,320	10,320	0
○계약관리시스템 유지보수 460,000원 * 12월	5,520		
○계약정보 공개시스템 유지관리 400,000원 * 12월	4,800		

부서: 회계과
 정책: 회계운영
 단위: 공사계약 및 물품관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	9,120	8,640	480
01	국내여비	9,120	8,640	480
	○계약업무 추진 여비 9,120,000원	9,120		
	RFID 전자태그 물품관리시스템 운영	18,982	21,302	△2,320
201	일반운영비	18,982	18,952	30
01	사무관리비	5,800	6,400	△600
	○불용물품 감정평가 수수료 350,000원 * 6회	2,100		
	○불용물품 매각 전자입찰 수수료 150,000원 * 6회	900		
	○RFID 물품관리 레이블 태그 등 소모품 구입 700,000원 * 4회	2,800		
02	공공운영비	13,182	12,552	630
	○물품관리 리더기 S/W 유지보수 3,600,000원	3,600		
	○물품관리 리더기 및 발행기 H/W 유지보수	8,862		
	-RFID 휴대용 리더기 18,500원 * 21대 * 12회	4,662		
	-RFID 태그 발행기 25,000원 * 14대 * 12회	4,200		
	○불용물품 폐기 수수료 720,000원	720		
	재산관리	3,342,800	3,717,038	△374,238
	공유재산 효율적 운영	279,100	281,680	△2,580
	공유재산관리	279,100	281,680	△2,580
201	일반운영비	266,500	266,500	0
01	사무관리비	16,500	16,500	0
	○공유재산 관리 수용비 1,500,000원	1,500		
	○공유재산 지적측량 수수료 3,000,000원	3,000		
	○공유재산 감정평가 수수료 12,000,000원	12,000		
02	공공운영비	250,000	250,000	0
	○건물시설물 재해복구 및 영조물, 업무손해배상 공제회비 250,000,000원	250,000		
202	여비	12,600	15,180	△2,580
01	국내여비	12,600	15,180	△2,580
	○국공유재산 관리업무 추진 여비 12,600,000원	12,600		
	청사관리	3,063,700	3,435,358	△371,658
	청사유지관리	698,700	1,085,358	△386,658
201	일반운영비	483,700	672,658	△188,958
01	사무관리비	60,857	206,457	△145,600
	○청사 관리용품(방향제, 비누, 화장지, 종이타월 등) 23,000,000원	23,000		
	○청사 방역 수수료 80원 * 8,167㎡ * 5회	3,267		

부서: 회계과
 정책: 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 물탱크 청소 수수료 1,100,000원 * 2개소 * 2회	4,400		
○청사 전기설비 안전점검 수수료 1,100,000원 * 12월	13,200		
○청사 승강기 사용검사 수수료 300,000원 * 1회	300		
○청사 자가용 전기설비 정기검사 1,300,000원	1,300		
○청사 승강기 관리 용역 200,000원 * 2대 * 12월	4,800		
○청사 소방시설 관리 용역 550,000원 * 12월	6,600		
○청사(후관 및 전관)정화조 수거료 500,000원 * 1회	500		
○청사 청관제 및 정수용 소금 구입 55,000원 * 30통	1,650		
○소이면청사 부지 임차료(소이 대장145-2, 210㎡) 400,000원	400		
○1급 및 2급 관사 정수기 임대료 120,000원 * 12월	1,440		
02 공공운영비	417,843	466,201	△48,358
○청사 공공요금	264,000		
-전기 21,500,000원 * 12월	258,000		
-상하수도 500,000원 * 12월	6,000		
○청사 환경개선부담금 600,000원 * 2회	1,200		
○협회비 부담	205		
-전기안전관리자 100,000원 * 1회	100		
-소방안전관리자 55,000원 * 1개소	55		
-위험물 안전관리자 50,000원 * 1개소	50		
○청사 냉방기 검사 및 보험료 300,000원 * 1회	300		
○청사 보일러 난방유류대	62,424		
-연료비 61,224,000원	61,224		
-유지비 600,000원 * 2대	1,200		
○청사 후관 및 기타시설 난방유류대	16,074		
-연료비 6,200원 * 8시간 * 105일 * 3대	15,624		
-유지비 150,000원 * 3대	450		
○청사 복도 바닥재 유지비 4,000원 * 880㎡ * 2회	7,040		
○공공시설 및 관사(1,2급)운영비 800,000원 * 12월	9,600		
○청사 조경수 유지관리 7,000,000원	7,000		
○청사 및 부속건물 유지관리비 15,000,000원	15,000		
○청사 기계시설 유지관리(보일러, 냉동기) 10,000,000원	10,000		
○청사 전기 및 소방시설 유지관리 15,000,000원	15,000		
○청사 승강기 유지관리 10,000,000원	10,000		

부서: 회계과
 정책: 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03 행사운영비		5,000	0	5,000
○대소면 청사 신축공사 기공식	5,000,000원	5,000		
401 시설비및부대비		210,000	400,000	△190,000
01 시설비		210,000	400,000	△190,000
○청사 주차장 조성사업	120,000,000원	120,000		
○대소면 임시청사 조성사업	50,000,000원	50,000		
○청사 시설물 보수		40,000		
405 자산취득비		5,000	12,700	△7,700
01 자산및물품취득비		5,000	12,700	△7,700
○청사관리 물품 구입	5,000,000원	5,000		
음성읍 청사 신축공사		365,000	250,000	115,000
401 시설비및부대비		365,000	250,000	115,000
01 시설비		365,000	250,000	115,000
○건축설계공모 보상비	15,000,000원	15,000		
○건축 기본 및 실시설계 용역비	350,000,000원	350,000		
대소면 청사 신축공사		2,000,000	2,000,000	0
401 시설비및부대비		2,000,000	2,000,000	0
01 시설비		1,962,200	1,962,200	0
○건축비	1,962,200,000원	1,962,200		
02 감리비		30,600	30,600	0
○감리비	30,600,000원	30,600		
03 시설부대비		7,200	7,200	0
○시설비 및 부대비	7,200,000원	7,200		
행정운영경비(회계과)		35,292	0	35,292
기본경비(회계과)		35,292	0	35,292
기본경비		35,292	0	35,292
201 일반운영비		26,692	0	26,692
01 사무관리비		24,010	0	24,010
○일반수용비	6,100,000원	6,100		
○급량비	6,950,000원	6,950		
○복사기 임차료	400,000원 * 1대 * 12월	4,800		
○행정장비소모품 구입		6,160		
-컬러프린터기		3,000		
· 토너	300,000원 * 1대 * 4종 * 2회	2,400		
· 드럼	300,000원 * 1대 * 2회	600		
-일반프린터기	200,000원 * 7대 * 2회	2,800		
-FAX	120,000원 * 1대 * 3회	360		
02 공공운영비		2,682	0	2,682

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 기본경비(회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○행정장비 유지보수비 -다기능사무기기 1,300,000원 * 30대 * 5% -프린터기 4,000,000원 * 9대 * 2% -FAX 600,000원 * 1대 * 2%	2,682 1,950 720 12		
202 여비	2,400	0	2,400
01 국내여비 ○회계과 업무추진 여비 2,400,000원	2,400 2,400	0	2,400
203 업무추진비	4,200	0	4,200
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200 4,200	0	4,200
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비 ○다기능사무기기 대체 구입 1,300,000원 * 1대 ○프린터기 대체 구입 700,000원 * 1대	2,000 1,300 700	0	2,000