

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 추경 3 회 일반회계, 기타특별회계, 공기업특별회계 전체

부서: 회계과
 정책: 회계운영
 단위: 지출회계관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
회계과	5,911,074	4,911,708	999,366
특	1,000,000	0	1,000,000
군	4,911,074	4,911,708	△634
회계운영	395,279	372,713	22,566
지출회계관리	68,637	72,200	△3,563
회계관리	39,645	43,000	△3,355
201 일반운영비	25,545	28,900	△3,355
01 사무관리비	20,711	23,400	△2,689
○세입세출결산서 유인	11,445	11,500	△55
-결산검사의견서 경정 445,000원	445	500	△55
○회계관련 교육	2,616	4,900	△2,284
-교 재 경정 1,980,000원	1,980	4,000	△2,020
-현수막 경정 50,000원	50	100	△50
-강사수당 경정 470,000원	470	600	△130
-강사여비 경정 115,600원	116	200	△84
○부가가치세 환급 추진 용역	6,650	7,000	△350
경정 6,650,000원	6,650	7,000	△350
02 공공운영비	4,834	5,500	△666
○회계직공무원 재정보증 보험료	4,834	5,500	△666
경정 4,833,870원	4,834	5,500	△666
복식부기	18,138	18,300	△162
201 일반운영비	748	800	△52
01 사무관리비	748	800	△52
○재무회계운영규정 책자유인 경정 748,000원	748	800	△52
207 연구개발비	17,390	17,500	△110
01 연구용역비	17,390	17,500	△110
○복식부기 재무제표 검토 용역	17,390	17,500	△110
경정 17,390,000원	17,390	17,500	△110
결산검사	10,854	10,900	△46
301 일반보상금	1,354	1,400	△46
09 행사실비보상금	1,354	1,400	△46
○결산검사위원 보상금 경정 1,353,530원	1,354	1,400	△46
공사계약 및 물품관리	326,642	300,513	26,129
계약관리	26,440	29,940	△3,500
201 일반운영비	17,320	20,820	△3,500
01 사무관리비	7,000	10,500	△3,500
○전자입찰 이용수수료 경정 6,000,000원	6,000	8,000	△2,000
○계약대금 공탁수수료 경정 0원	0	1,500	△1,500
RFID 전자태그 물품관리시스템 운영	17,147	20,482	△3,335

부서 : 회계과
정책 : 회계운영
단위 : 공사계약 및 물품관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
201 일반운영비		14,933	17,982	△3,049
01 사무관리비		3,013	5,800	△2,787
○불용물품 감정평가 수수료	경정 0원	0	2,100	△2,100
○불용물품 매각 전자입찰 수수료	경정 300,000원	300	900	△600
○RFID 물품관리 레이블 태그 등 소모품 구입	경정 2,712,500원	2,713	2,800	△87
02 공공운영비		11,920	12,182	△262
○물품관리 리더기 및 발행기 H/W 유지보수		7,900	8,162	△262
- RFID 휴대용 리더기	경정 4,000,000원	4,000	4,262	△262
405 자산취득비		2,214	2,500	△286
01 자산및물품취득비		2,214	2,500	△286
○RFID 전자태그 리더기 구입	경정 2,214,000원	2,214	2,500	△286
물품관리		32,964	0	32,964
405 자산취득비		32,964	0	32,964
01 자산및물품취득비		32,964	0	32,964
○조직개편 행정장비 구입(평생학습과)		32,964	0	32,964
- 다기능사무기기 구입	6,500,000원	6,500	0	6,500
- 문서세단기 구입	1,000,000원 * 1대	1,000	0	1,000
- 컬러프린터 구입	1,200,000원 * 1대	1,200	0	1,200
- 일반프린터 구입	600,000원 * 3대	1,800	0	1,800
- 냉난방기 구입	3,000,000원 * 1대	3,000	0	3,000
- 팩스기기 구입	600,000원 * 1대	600	0	600
- 책상 외 25종 구입	18,864,000원 * 1식	18,864	0	18,864
재산관리		5,476,504	4,499,704	976,800
	특	1,000,000	0	1,000,000
	군	4,476,504	4,499,704	△23,200
공유재산 효율적 운영		264,900	277,100	△12,200
공유재산관리		264,900	277,100	△12,200
201 일반운영비		252,300	264,500	△12,200
01 사무관리비		11,500	16,500	△5,000
○공유재산 감정평가 수수료	경정 7,000,000원	7,000	12,000	△5,000
02 공공운영비		240,800	248,000	△7,200
○건물시설물 재해복구 및 영조물,업무손해배상 공제회비	경정 240,800,000원	240,800	248,000	△7,200
청사관리		5,211,604	4,222,604	989,000
	특	1,000,000	0	1,000,000
	군	4,211,604	4,222,604	△11,000
청사유지관리		746,604	757,604	△11,000
101 인건비		18,104	19,104	△1,000

부서: 회계과
 정책: 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
04 기간제근로자등보수		18,104	19,104	△1,000
○청사 관리인부임		18,104	19,104	△1,000
-급여	경정 16,367,000원	16,367	17,367	△1,000
201 일반운영비		485,500	505,500	△20,000
02 공공운영비		414,643	434,643	△20,000
○청사 보일러 난방유류대		42,424	62,424	△20,000
-연료비	경정 41,224,000원	41,224	61,224	△20,000
401 시설비및부대비		235,000	225,000	10,000
01 시설비		235,000	225,000	10,000
○청사 시설물 보수	경정 65,000,000원	65,000	55,000	10,000
대소면 청사 신축공사		4,100,000	2,000,000	2,100,000
	특	1,000,000	0	1,000,000
	군	3,100,000	2,000,000	1,100,000
401 시설비및부대비		4,100,000	2,000,000	2,100,000
	특	1,000,000	0	1,000,000
	군	3,100,000	2,000,000	1,100,000
01 시설비		4,062,200	1,962,200	2,100,000
○건축비	경정 4,062,200,000원	4,062,200	1,962,200	2,100,000
	특	1,000,000	0	1,000,000
	군	3,062,200	1,962,200	1,100,000
감곡면 청사 부지 확보 및 주차장 조성 사업		0	1,100,000	△1,100,000
401 시설비및부대비		0	1,100,000	△1,100,000
01 시설비		0	1,100,000	△1,100,000
○감곡면 청사 부지 확보 및 주차장 조성	경정 0원	0	1,100,000	△1,100,000