

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과  
 정책: 주민행정편의도모  
 단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	782,063	619,244	162,819
국	92,381		
도	6,000		
군	683,682		
주민행정편의도모	140,432	172,968	△32,536
국	16,976		
군	123,456		
민원인 편의 제고	140,432	172,968	△32,536
국	16,976		
군	123,456		
민원 편의시설 관리	12,916	7,086	5,830
201 일반운영비	7,916	7,086	830
01 사무관리비	3,916	4,636	△720
○화분구입 50,000원 * 5종 * 4분기	1,000		
○민원인 구독용 신문, 도서구입 13,500원 * 18종 * 12월	2,916		
02 공공운영비	4,000	2,450	1,550
○민원인용 편의시설 보수 1,000,000원	1,000		
○전광판 유지보수비 30,000,000원 * 10%	3,000		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
○민원실 블라인드 교체 5,000,000원	5,000		
민원업무추진	77,800	108,552	△30,752
201 일반운영비	31,900	50,852	△18,952
01 사무관리비	30,050	48,668	△18,618
○민원사무편람 제작 31,250원 * 80부	2,500		
○민원안내 책자 및 홍보물 제작 25,000원 * 280부	7,000		
○민원 생활안내 가이드북 제작 4,000원 * 1,375부	5,500		
○양심우산 구입 9,000원 * 40개	360		
○복사용지 구입 25,000원 * 300박스	7,500		
○인증기 소모품 구입 100,000원 * 20곽	2,000		
○민원수수료 신용카드 결제대금 수수료	5,190		
-카드단말기 임대수수료 11,500원 * 15대 * 12월	2,070		
-카드수수료 13,000,000원 * 2.0% * 12월	3,120		
02 공공운영비	1,850	2,184	△334
○민원수수료 신용카드전용 가상이동 통신망 사 용료 5,500원 * 15대 * 12월	990		
○인증기 유지보수 500,000원	500		
○KT솔루션(메가프레임) 이용료 30,000원 * 12월	360		

부서: 민원과  
 정책: 주민행정편의도모  
 단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	12,600	12,400	200
01 국내여비	12,600	12,400	200
○민원업무 추진여비 12,600,000원	12,600		
203 업무추진비	30,000	24,000	6,000
03 시책추진업무추진비	30,000	24,000	6,000
○민원사전예방 대책비 30,000,000원	30,000		
303 포상금	3,300	3,300	0
01 포상금	3,300	3,300	0
○민원담당 유공 공무원 포상	600		
-민원봉사대상 300,000원 * 1명	300		
-친절 으뜸상 150,000원 * 2명	300		
○민원행정개선사례 우수공무원시상	700		
-최우수 300,000원 * 1명	300		
-우수 200,000원 * 1명	200		
-장려 100,000원 * 2명	200		
○민원마일리지 우수공무원 포상(반기별)	2,000		
-최우수 300,000원 * 2명	600		
-우수 200,000원 * 4명	800		
-장려 100,000원 * 6회	600		
주민등록인감업무	32,740	38,970	△6,230
201 일반운영비	29,140	33,120	△3,980
01 사무관리비	29,140	33,120	△3,980
○주민등록업무관련 수용비	5,700		
-주민등록업무관련 사무용품 3,000,000원	3,000		
-주민등록등초본 용지 27,000원 * 100상자	2,700		
○주민등록증 재발급 및 신규발급 수용비	18,000		
3,000원 * 6,000명			
○인감증명 관련 수용비	5,440		
-인감발급 용지 68,000원 * 80상자	5,440		
405 자산취득비	3,600	5,850	△2,250
01 자산및물품취득비	3,600	5,850	△2,250
○주민등록증 진위확인시스템 단말기 구입	1,800		
900,000원 * 2대			
○인쇄물 음성변환 출력기 350,000원 * 2대	700		
○전자이미지서명입력기(터치패드)	1,100		
550,000원 * 2대			
여권발급운영	7,823	7,020	803
국	7,823		
201 일반운영비	3,823	2,720	1,103
국	3,823		
01 사무관리비	3,587	2,484	1,103

부서: 민원과  
 정책: 주민행정편의도모  
 단위: 민원인 편의 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권분소 운영	3,587,000원	3,587		
		국 3,587		
02 공공운영비		236	236	0
○신용카드전용 인터넷회선 요금	236,000원	236		
		국 236		
202 여비		4,000	4,300	△300
		국 4,000		
04 국제화여비		4,000	4,300	△300
○여권담당자 해외연수	4,000,000원	4,000		
		국 4,000		
가족관계등록사무 지원		9,153	11,340	△2,187
		국 9,153		
201 일반운영비		6,453	8,847	△2,394
		국 6,453		
01 사무관리비		6,453	8,847	△2,394
○가족관계등록업무 일반수용비	6,453,000원	6,453		
		국 6,453		
202 여비		2,700	2,493	207
		국 2,700		
01 국내여비		2,700	2,493	207
○가족관계등록업무 추진여비	2,700,000원	2,700		
		국 2,700		
토지정보관리		594,073	402,836	191,237
		국 75,405		
		도 6,000		
		군 512,668		
지적정보화 사업		56,559	57,990	△1,431
창구민원 제증명 발급		10,060	10,540	△480
201 일반운영비		720	1,200	△480
01 사무관리비		720	1,200	△480
○창구민원 발급신청서 유인	9,000매 * 80원	720		
202 여비		9,340	9,340	0
01 국내여비		9,340	9,340	0
○지적정보 업무추진 여비	6,840,000원	6,840		
○국가소송 관외출장 여비	2,500,000원	2,500		
지적전산운영		46,499	47,450	△951
201 일반운영비		46,499	47,450	△951
02 공공운영비		46,499	47,450	△951
○지적공부관리시스템 유지보수료	390,000원 * 12월	4,680		
○한국토지정보 및 국가공간정보시스템 유지보수비	41,818,400원	41,819		

부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
지적관리		15,955	17,961	△2,006
	국	3,405		
	군	12,550		
지적공부관리		12,550	14,710	△2,160
201 일반운영비		1,750	1,750	0
01 사무관리비		1,750	1,750	0
○토지이동신청서 유인 5,000원 * 70권		350		
○지적공부정리용 소모품 구입 1,000,000원		1,000		
○우편엽서 구입 400원 * 1,000매		400		
202 여비		10,800	12,960	△2,160
01 국내여비		10,800	12,960	△2,160
○지적업무 추진여비 10,800,000원		10,800		
지적관리사업		3,405	3,251	154
	국	3,405		
101 인건비		3,405	3,251	154
	국	3,405		
04 기간제근로자등보수		3,405	3,251	154
○지적관리사업 업무보조 인부임 3,405,000원		3,405		
	국	3,405		
도로명주소 관리		64,548	123,167	△58,619
	도	6,000		
	군	58,548		
도로명주소 사업		44,508	91,848	△47,340
201 일반운영비		14,508	25,008	△10,500
01 사무관리비		8,000	16,000	△8,000
○도로명주소사업 관련 수용비 5,000,000원		5,000		
○도로명주소 홍보물품 3,000,000원		3,000		
02 공공운영비		6,508	9,008	△2,500
○도로명주소 고지 등기우편요금 1,000,000원		1,000		
○전자도면 열람시스템 유지보수비 114,750원 * 4대 * 12개월		5,508		
401 시설비및부대비		30,000	60,000	△30,000
01 시설비		30,000	60,000	△30,000
○도로명안내시설 설치 유지보수비 30,000,000원		30,000		
도로명주소 안내시설 설치사업		6,000	12,000	△6,000
	도	6,000		
401 시설비및부대비		6,000	12,000	△6,000
	도	6,000		
01 시설비		6,000	12,000	△6,000

부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○도관리 광역도로 도로명판 설치 및 유지보수 6,000,000원	6,000		
	도	6,000		
	도로명주소 정보화 사업	10,650	9,246	1,404
	403 자치단체등자본이전	10,650	9,246	1,404
	02 공공관등에대한자본적대행사업비	10,650	9,246	1,404
	○도로명주소 정보시스템운영 8,263,000원	8,263		
	○GIS엔진 S/W 유지보수비 2,387,000원	2,387		
	도로명주소기본도 유지보수사업	3,390	3,573	△183
	403 자치단체등자본이전	3,390	3,573	△183
	02 공공관등에대한자본적대행사업비	3,390	3,573	△183
	○도로명주소 기본도 유지관리 3,390,000원	3,390		
	지적재조사	223,840	14,000	209,840
	국	72,000		
	군	151,840		
	지적재조사지원사업	143,840	5,000	138,840
	201 일반운영비	5,000	5,000	0
	01 사무관리비	5,000	5,000	0
	○감정평가수수료 2,000,000원 * 2개업체	4,000		
	○지적재조사사업 홍보 및 등기촉탁수수료 1,000,000원	1,000		
	202 여비	6,840	0	6,840
	01 국내여비	6,840	0	6,840
	○지적재조사 업무추진 여비 6,840,000원	6,840		
	401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
	01 시설비	50,000	0	50,000
	○지적재조사 조정금 50,000,000원	50,000		
	405 자산취득비	82,000	0	82,000
	01 자산및물품취득비	82,000	0	82,000
	○지적재조사 측량기기 구입 41,000,000원 * 2대	82,000		
	지적재조사사업	80,000	9,000	71,000
	국	72,000		
	군	8,000		
	401 시설비및부대비	80,000	9,000	71,000
	국	72,000		
	군	8,000		
	01 시설비	80,000	9,000	71,000
	○지적재조사측량비	80,000		
	국	72,000		
	군	8,000		

부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리	233,171	189,718	43,453
개발부담금 산정	84,250	52,450	31,800
201 일반운영비	83,250	52,450	30,800
01 사무관리비	83,250	52,450	30,800
○등기촉탁 증지 수수료       3,000원 * 150건	450		
○개시 및 종료시점 시가산정 감정수수료	34,800		
-감정수수료       1,450,000원 * 12건 * 2개사	34,800		
○개발비용 검증 용역 수수료	48,000		
1,200,000원 * 40건			
802 반환금기타	1,000	0	1,000
03 과오납금등	1,000	0	1,000
○개발부담금 조기납부 일부 환급금	1,000		
1,000,000원			
공시지가 산정	145,921	135,268	10,653
101 인건비	10,811	13,328	△2,517
04 기간제근로자등보수	10,811	13,328	△2,517
○개별공시지가 조사 인부임	10,811		
-급여       54,600원 * 1명 * 180일	9,828		
-사회보험 기관부담금   9,828,000원 * 10%	983		
201 일반운영비	107,150	111,140	△3,990
01 사무관리비	70,050	69,140	910
○개별공시지가 현황도면 출력용 소모품 구입	4,000		
-용지       40,000원 * 10박스	400		
-잉크       1,800,000원 * 2세트	3,600		
○개별공시지가 토지특성조사표 사무용품 구입	500		
50,000원 * 10박스			
○개별공시지가 통지문 유인	12,000		
100원 * 60,000매 * 2회			
○개별공시지가 홍보용 현수막	2,000		
50,000원 * 10매 * 4회			
○개별공시지가 검증수수료	51,550		
-산정지가	47,000		
· 정기분       700원 * 100,000필지 * 1/2	35,000		
· 수시분       6,000원 * 4,000필지 * 1/2	12,000		
-의견제출분	1,050		
· 정기분       6,000원 * 300필지 * 1/2	900		
· 수시분       6,000원 * 50필지 * 1/2	150		
-이의신청분	3,500		
· 정기분       20,000원 * 300필지 * 1/2	3,000		
· 수시분       20,000원 * 50필지 * 1/2	500		
02 공공운영비	37,100	42,000	△4,900

부서: 민원과  
 정책: 토지정보관리  
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 열람 및 결정통지문 발송 우편 요금 350원 * 53,000매 * 2회	37,100		
202 여비	12,960	10,800	2,160
01 국내여비	12,960	10,800	2,160
○토지관리팀 업무추진 여비 12,960,000원	12,960		
405 자산취득비	15,000	0	15,000
01 자산및물품취득비	15,000	0	15,000
○개별공시지가 현황도면 플로터프린터 대체구 입 15,000,000원	15,000		
중개업소 관리	3,000	2,000	1,000
201 일반운영비	2,000	1,000	1,000
01 사무관리비	2,000	1,000	1,000
○부동산중개업 홍보물 제작 2,000,000원 * 1식	2,000		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산 중개업소 위반 관련 포상금 500,000원 * 2건	1,000		
행정운영경비(민원과)	47,558	43,440	4,118
기본경비(민원과)	47,558	43,440	4,118
기본경비	47,558	43,440	4,118
201 일반운영비	37,358	31,940	5,418
01 사무관리비	33,572	28,630	4,942
○일반수용비 6,100,000원	6,100		
○급량비 6,080,000원	6,080		
○행정장비소모품 구입비	18,680		
-컬러프린터기	12,000		
· 토너 300,000원 * 4대 * 4종 * 2회	9,600		
· 드럼 300,000원 * 4대 * 2회	2,400		
-일반프린터기 200,000원 * 11대 * 2회	4,400		
-복사기(토너및드럼) 200,000원 * 2대 * 3회	1,200		
-FAX 120,000원 * 3대 * 3회	1,080		
○복사기 임차료 176,000원 * 1대 * 12월	2,112		
○정수기 임차료 50,000원 * 1대 * 12월	600		
02 공공운영비	3,786	3,310	476
○행정장비 유지보수비	3,786		
-다기능사무기기 1,300,000원 * 30대 * 5%	1,950		
-프린터기 4,000,000원 * 15대 * 2%	1,200		
-복사기 15,000,000원 * 2대 * 2%	600		
-FAX 600,000원 * 3대 * 2%	36		

부서: 민원과  
 정책: 행정운영경비(민원과)  
 단위: 기본경비(민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○민원과 업무추진 여비 2,400,000원	2,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
405 자산취득비	3,600	4,900	△1,300
01 자산및물품취득비	3,600	4,900	△1,300
○다기능사무기기 대체 구입 1,300,000원 * 2대	2,600		
○컴퓨터 본체 대체 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		